



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2025

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2025

INDICE

PREMESSA	3
IL REPORT DI ATTIVITÀ E I RISULTATI	5

<u>IL REPORT DI ATTIVITA' E I RISULTATI ANNO 2025 – STRATEGIE ED INDICATORI.....</u>	<u>6</u>
--	----------

<u>LA CONSISTENZA E LE VARIAZIONI DI PERSONALE.....</u>	<u>53</u>
---	-----------

<u>GLI ATTI DI ORGANIZZAZIONE.....</u>	<u>56</u>
--	-----------

<u>GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE.....</u>	<u>63</u>
---	-----------

<u>L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE.....</u>	<u>68</u>
---	-----------

1. L'APPROCCIO METODOLOGICO.....	69
2. IL PERCORSO REALIZZATO.....	69
3. LA MAPPA DEI PROCESSI INDIVIDUATI.....	70
4. L'ATTIVITA' DI RILEVAZIONE SVOLTA.....	87
5. SCHEDE DI RILEVAZIONE DEI PROCESSI, OUTPUT E COSTI DI SERVIZI/UFFICI ANNO 2025.	88



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

PREMESSA

Il presente report di controllo di gestione rientra nel sistema dei controlli interni della Provincia, secondo quanto previsto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213, e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Il documento è stato redatto potenziando la circolarità delle informazioni tra i sistemi di controllo, con l'obiettivo di rendere i dati misurati più strutturati e fruibili.

La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ha realizzato tra il 2022 e il 2025 un percorso finalizzato alla implementazione di un sistema di controllo di gestione per processo/macroprocesso che permette, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.

Il sistema è stato avviato nel 2023 (sui dati 2022 e consolidato nel 2024 (su dati 2023)) e ulteriormente consolidato nel 2025 (su dati 2024) e nel 2026 (sui dati 2025) alla luce della individuazione di un team di referenti per il controllo di gestione istituito ad avvio del 2025 ed aggiornato nel 2026.

Attraverso le attività realizzate sono state messe a punto:

- la mappatura dei processi di ogni Servizio e quindi di tutto l'Ente su cui effettuare l'analisi;
- la stima, per ognuno dei processi individuati, dell'impegno del personale, trasversalmente alla diverse strutture dell'ente;
- la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente;
- la determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

I risultati di tale attività integrano il presente Report anno 2025 con una nota metodologica del percorso realizzato, riportata nella sezione finale, con allegate le schede di rilevazione dei dati in essa descritti.

Il Report 2025 è strutturato nelle seguenti sezioni di analisi dei dati:

- ***Il Report di Attività e i Risultati***
- ***La Consistenza e le Variazioni di Personale***
- ***Gli Atti di organizzazione***
- ***Gli Atti di amministrazione***
- ***L'implementazione del sistema del controllo di gestione***

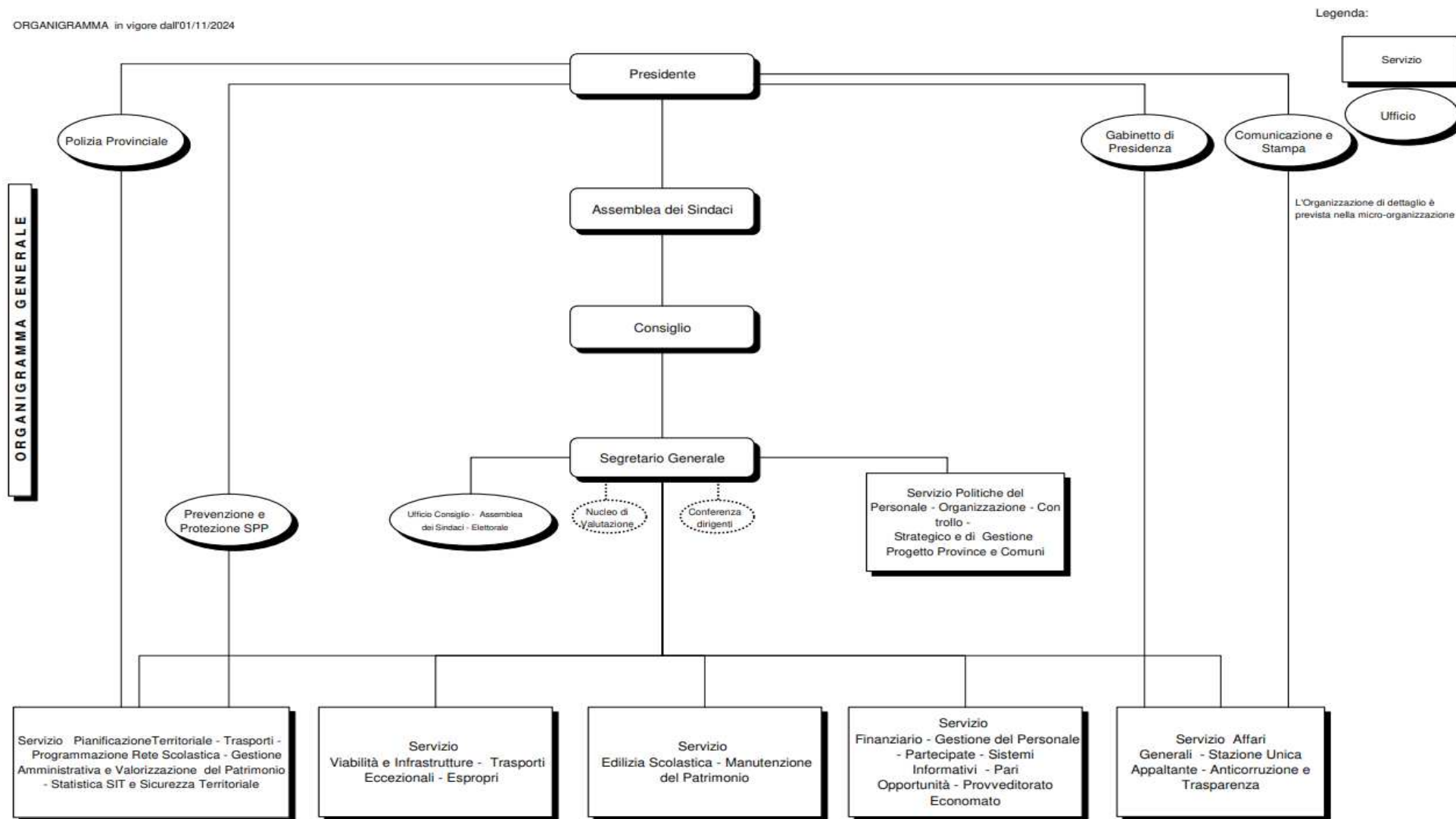
Il presente report di controllo di gestione si aggiunge ed integra, ed è a sua volta integrato, dai report trimestrali relativi alla verifica della regolarità amministrativa ed al monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione contenuto nella sottosezione del PIAO – Rischi Corruttivi e Trasparenza reperibile al seguente link:
<http://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/L190/?idSezione=108571&id=&sort=&activePage=&search=>

Nella pagina seguente si riporta l'organigramma vigente nell'anno di riferimento.



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2025

ORGANIGRAMMA in vigore dall'01/11/2024





**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

Il Report di Attività e i Risultati

Il sistema dei controlli interni, e, al suo interno, il controllo di gestione, si collega strettamente ai documenti di pianificazione adottati dalla Provincia contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione con particolare riguardo alla Sottosezione Performance.

In particolare, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e ai Titolari di Elevata Qualificazione traducono in azioni operative gli obiettivi strategici dell'Ente e pertanto nel piano della performance sono stati inseriti indicatori e strumenti atti a verificarne il raggiungimento.

Nelle pagine seguenti vengono rappresentati gli obiettivi e i risultati raggiunti, secondo un livello di analisi che intende offrire una visione completa delle strategie e degli obiettivi operativi che la Provincia ha realizzato a favore della collettività e del territorio nel periodo di riferimento.



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

IL REPORT DI ATTIVITA' E I RISULTATI ANNO 2025 – STRATEGIE ED INDICATORI



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

POLITICHE PER IL TERRITORIO – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

DESCRIZIONE

Estensione attività della SUA anche a favore dei comuni con oltre 10.000 abitanti.
Estensione dell'attività di supporto a favore delle Unioni anche con possibilità di prendere in carico procedure di affidamento.
La Stazione Unica Appaltante ha consentito (come da programma) entro il 31 dicembre 2022 la convenzione tipo da proporre ai comuni completa di - costi del servizio - standard di attività - target di riferimento.
La finalità del presente obiettivo è garantire certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici per conto degli enti convenzionati superando i limiti dimensionali degli enti assistiti previsti negli scorsi esercizi.

DESCRIZIONE

**NATURA
INDICATO
RE**

**RISULTATO
ATTESO**

**VALORE
RAGGIUNTO
AL 31/12**

NOTE AL 31/12

N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatari del servizio	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Il bilancio della Stazione Unica Appaltante (SUA) è pienamente positivo: l'adesione è pressoché totale, con un solo comune ancora non convenzionato.
N. unioni aderenti/n. unioni potenzialmente destinatario del servizio	Efficienza	=100%	=100%	L'adesione al servizio è totale, avendo coinvolto tutte le Unioni del territorio.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni.	Efficienza	=100%	=100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Le scadenze relative all'indizione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello soddisfazione utenza	Efficienza	Non inferiore a buono	Livello Ottimo	I questionari di gradimento somministrati all'utenza hanno restituito esiti che superano ampiamente la soglia del 'buono', confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Le scadenze relative all'aggiudicazione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	Inferiore 10%	L'assenza di contenziosi attivati attesta l'indicatore sul valore dello 0%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Al 31 dicembre, gli incassi ammontano a € 29.811,90. A seguito dei solleciti inviati per le somme residue, sono stati recuperati ulteriori € 6.400,00 entro il 31 gennaio 2026. Si specifica che tali importi non includono i proventi da attività di affidamento, stimati in € 11.000,00 alla data del 31 dicembre 2025. L'obiettivo è stato ampiamente superato.

OBIETTIVO**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA IMPOSTAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO, A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI**

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatari del servizio	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Il bilancio della Stazione Unica Appaltante (SUA) è pienamente positivo: l'adesione è pressoché totale, con un solo comune ancora non convenzionato.
N. unioni aderenti/n. unioni potenzialmente destinatario del servizio	Efficienza	=100%	=100%	L'adesione al servizio è totale, avendo coinvolto tutte le Unioni del territorio.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni.	Efficienza	=100%	=100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Le scadenze relative all'indizione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello soddisfazione utenza	Efficienza	Non inferiore a buono	Livello Ottimo	I questionari di gradimento somministrati all'utenza hanno restituito esiti che superano ampiamente la soglia del 'buono', confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Le scadenze relative all'aggiudicazione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	Inferiore 10%	L'assenza di contenziosi attivati attesta l'indicatore sul valore dello 0%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Al 31 dicembre, gli incassi ammontano a € 29.811,90. A seguito dei solleciti inviati per le somme residue, sono stati recuperati ulteriori € 6.400,00 entro il 31 gennaio 2026. Si specifica che tali importi non includono i proventi da attività di affidamento, stimati in € 11.000,00 alla data del 31 dicembre 2025. L'obiettivo è stato ampiamente superato.

OBIETTIVO**POTENZIAMENTO UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI****DESCRIZIONE**

L'ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari è attivo dal 2021 e conta ad oggi 10 enti associati. Nell'anno si attiveranno azioni finalizzate ad estendere il numero di enti associati sempre nell'ambito degli enti con meno di 10.000 abitanti. Inoltre il progetto comprende le seguenti attività:

- Partecipazione al tavolo regionale delle Province per lo sviluppo per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari destinato ai comuni con meno di 10.000 abitanti;
- Regolamentazione operativa dell'Ufficio;
- Nuova campagna di informazione a favore dei comuni.

Il presente obiettivo ha la finalità di supportare gli enti di minore dimensione nella gestione dei procedimenti disciplinari nel contesto generale della corretta applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. enti convenzionati. Attualmente sono convenzionati 12 enti territoriali su 47 pari al 25%. Si auspica l'adesione di almeno 3 nuove amministrazioni	Efficienza	30% comuni aderenti sul n. totale potenziale	>30%	Gli enti convenzionati rappresentano attualmente il 30% dei comuni del territorio. Le due amministrazioni nuove che hanno aderito rientrano nella fascia di popolazione superiore ai 10.000 abitanti, in piena coerenza con gli obiettivi della nuova convenzione, approvata proprio per favorire l'ingresso di enti con maggiore dimensione demografica.
Entrata da convenzione	Economicità	€ 8.000	€ 8.135,00	Alla data del 31 dicembre 2025, risultano incassati € 8.135,00. Il versamento della quota residua, pari a € 400,00, è previsto in tempi brevi. L'obiettivo è stato rispettato.
Soddisfazione utenza – questionario	Efficienza	>= a buono	Non valutabile al 31 dicembre 2025.	Il sondaggio non è stato attivato in quanto nel corso dell'anno non si è concluso alcun procedimento disciplinare. La mancata somministrazione non è imputabile a carenze del servizio, bensì all'assenza dei presupposti necessari, ovvero la conclusione dei procedimenti stessi.

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

LA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

L'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030.

Finalità: Sviluppare sinergie tra politiche settoriali diverse e risorse amministrative distinte.

Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche.

Adeguamento delle dotazioni territoriali ed ecologico-ambientali, crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche sul territorio provinciale.

Valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio.

Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile, con particolare riferimento allo sviluppo di una rete ciclabile provinciale.

Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale

Motivazione:

Qualità del Servizio Pubblico.

Presidio di competenze fondamentali: la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) e l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni.

Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma.

Dare risposta alle esigenze di sviluppo e competitività del territorio con strategie di pianificazione caratterizzate dall'equilibrio tra aspettative e sostenibilità ambientale

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione con Decreto Presidenziale degli esiti del percorso di partecipazione ex art.44 della LR 24/2017	Efficienza	Entro 31.12.2025	il Realizzato (100%) Decreto Presidenziale n.269 del 30.12.25	Con Decreto Presidenziale n. 269 del 30.12.2025 è stata approvata la "Relazione di sintesi per la definizione della struttura ed esiti del percorso di partecipazione ex art.44 della LR 24/2017" relativa al Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) della Provincia di Parma.
Atto di adozione del Consiglio Provinciale	Efficienza	Atto di adozione Entro 31.03.2026	In linea il	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto l'adozione del provvedimento finale è programmata per l'esercizio 2026.
Atto di approvazione del Consiglio Provinciale	Efficienza	Atto approvazione entro 31.12.2026	In linea il	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto l'adozione del provvedimento finale è programmata per l'esercizio 2026.

POLITICHE PER LA COMUNITA' – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO SISTEMA DI COLLABORAZIONE CON ORGANISMI PARTECIPATI PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

DESCRIZIONE	L'ufficio presidia tutte le attività previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a TUSP (D Lgs 175/2016) e TUEL (D Lgs 267/2000): - revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (art 20 del Tusp); - linee di indirizzo per il contenimento delle spese di personale e spese di funzionamento (art 19 del Tusp); - monitoraggio periodico ai sensi dell'art 147quater, c 2 del Tuel; - redazione del bilancio consolidato; - censimento annuale società, enti e rappresentanti per il MEF - Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art 17, cc 3 e 4 del DL 90/2014; - obblighi previsti dal D Lgs 33/2013 in merito alla trasparenza. Attività che non possono essere svolte in assenza di una collaborazione costante con gli organismi partecipati. L'ufficio, a partire dal 2022, supporta il servizio Gabinetto di Presidenza nell'attività di nomina dei rappresentanti della Provincia di Parma all'interno degli organi degli enti partecipati. Finalità: Migliorare l'organizzazione dell'ufficio al fine di implementare un sistema in grado di gestire e monitorare in modo organico e ordinato gli adempimenti in merito agli organismi partecipati. Motivazioni: La necessità di implementare un corretto sistema di gestione delle società partecipate nasce dalla consapevolezza che: - i costi sostenuti dalle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento a quelle in controllo pubblico, si riversano sui bilanci degli enti soci; - all'interno delle società partecipate vengono impiegate risorse pubbliche. Pertanto la gestione delle società partecipate deve essere ispirata ai medesimi principi cui deve attenersi l'azione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art. 1 della L. 241/1990.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Produrre valutazione tecnica finanziaria e patrimoniale sulle operazioni straordinarie proposte dalle soc. partecipate da sottoporre agli organi politici per le deliberazioni	Efficacia	n. 1 (prevista una valutazione nel '25)	n. 1	Il risultato atteso è stato rispettato. In data 11/02/2025, il Consiglio Provinciale ha approvato, con deliberazione n. 3, gli indirizzi per l'acquisizione della partecipazione indiretta di Fiere di Parma Spa in Ribs Srl. In fase successiva, è stata redatta la valutazione tecnico-finanziaria e patrimoniale relativa all'operazione straordinaria, poi sottoposta agli organi politici per le determinazioni di competenza."

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE DEL "PATRIMONIO DEI DATI STATISTICI" DISPONIBILI PER TARGET IN DIFFERENTI AREE DI INTERESSE

DESCRIZIONE

L'Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Si propone di organizzare specifici dataset per differenti aree di interesse. Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive e altri).

L'obiettivo presenta le seguenti finalità:

- supporto tecnico ai Comuni e Soggetti\Enti deputati al governo del territorio;
- elaborazione dati integrata;
- diffondere la cultura del “conoscere per decidere”;
- definire un quadro strategico d'azione che eviti sovrapposizioni e duplicazioni delle informazioni statistiche, che consenta di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane.

Motivazione:

- Miglior erogazione del servizio di analisi: replicabilità e scalarità.
- Qualità del Servizio Pubblico e qualificazione dei servizi offerti.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Pubblicazioni / report di
analisi statistica

Efficacia

n.6 pubblicazioni

n.13 pubblicazioni

Obiettivo ampiamente raggiunto in quanto a fronte delle n. 6 pubblicazioni preventivate sono state realizzate n.13 pubblicazioni e precisamente:

- nell'ambito dell'elaborazione/trasmisione dati territoriali ai Comuni per diverse matrici di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive e altri):
- 1) Dati di Popolazione al 1° gennaio- Prot. 17225 del 10/06/2025;
- 2) Compilazione anagrafe studenti per analisi scuola Analisi atlante scuola Parmense - Prot. 13169 del 07/05/2025;
- 3) Dati osservatorio sul Lavoro - Prot. 9333 del 31/03/2025;
- 4) BES 2024 – benessere Equo e Sostenibile nella Provincia di Parma - Prot. 4216 del 11/02/2025;
- nell'ambito della fornitura dei seguenti dataset in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 - Obiettivo RA5.1.1:
- 5) *Totale residenti per Comune di residenza e Anno - province: Parma - Serie storica dal 1-1-1997 al 1-1-2025;*
- 6) *Dataset ASIA -Archivio Statistico imprese attive- Settori economici (Ateco 2 cifre) Provincia Parma serie storica 2012-22 -unità locali e addetti;*
- 7) *Incidenti, morti e feriti - comuni provincia di Parma, serie storica 2012-23;*
- 8) *Collaborazione con Azienda Ospedaliero Universitaria per lo studio RADIMMUNE*
- 9) *Elaborazione/analisi/fornitura dati vettoriali e statistici- Prot. n. 24502/2025;*
- altri report prodotti (Assistenza tecnica EE.LL.):
- 10) *Statistica incidenti casi serie storiche;*
- 11) *Fornito alla questura l'analisi per la relazione annuale sull'immigrazione;*
- 12) *Ricognizione informativa sui fabbisogni informativi del PNRR;*
- 13) *Analisi demografica del distretto di Fidenza - programmazione del fabbisogno dei servizi socio sanitari.*

INDIRIZZO STRATEGICO 2: PROVINCIA PER I COMUNI
OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI

OBIETTIVO ASSISTENZA AGLI ENTI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

L'obiettivo è quello di: Consolidare la convenzione per il reclutamento ed ampliare la proposta di servizi agli enti a supporto della progettazione delle selezioni e della valutazione delle competenze comportamentali - creare una professionalità interna da utilizzare per la progettazione e la realizzazione di selezioni coerenti alle nuove norme sui concorsi, che richiedono la valutazione delle competenze comportamentali per l'accesso alla PA. inalità del presente obiettivo è realizzare per i servizi di staff una progressiva identità della Provincia, la cui mission si identifica con lo sgravio di incombenze, costi e risorse per i comuni del proprio territorio, realizzando economie di scala e razionalizzazione delle risorse pubbliche . Motivazione: L'obiettivo in questione implica una importante revisione dei processi di lavoro e l'investimento quantitativo e qualitativo nel capitale umano dell'ente, la motivazione del progetto è insita nella mission delle "nuove" province, la cui vera ragion d'essere risiede nell'attività di servizio per lo sviluppo del territorio di riferimento, come previsto dalla riforma delle province. La Provincia di Parma vuole, pertanto, impegnarsi nel perseguire attivamente l'obiettivo strategico				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Realizzazione di un evento formativo	Efficienza	Entro 31 marzo 2025	Realizzato (100%) con lievissimo ritardo	In data 3 aprile 2025 si è tenuto un evento informativo sulla valutazione delle competenze comportamentali, rivolto a tutti i Comuni del territorio e con la partecipazione di 24 operatori. Il lievissimo scostamento rispetto alla tempistica programmata non ha pregiudicato l'andamento complessivo del progetto. Si specifica che un secondo evento formativo è stato organizzato l'8 ottobre e il 12 novembre con la partecipazione di 8 enti, con la partecipazione in media 30 persone.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull’evento formativo	Efficienza	Grado di soddisfazione almeno 3/5	Livello buono/ottimo	La soddisfazione rilevata dall’indagine di customer satisfaction è stata positiva per il 100% dei partecipanti (con valutazioni buone e ottime) quindi oltre 3/5 attesi. L’obiettivo è stato ampiamente raggiunto.
Proposta di servizi aggiuntivi agli enti	Efficacia	Proposta di convenzione per servizi aggiuntivi rivolti agli enti del territorio – entro 31.5.2025	Realizzato (100%)	La proposta per la valutazione delle soft skills nei concorsi è stata trasmessa agli enti convenzionati con nota prot. n. 10342/2025. Alla data del 31/12/2025, si sono formalmente registrate 3 adesioni alla convenzione.

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR”
(STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PROVINCIA) (TRASVERSALE)**

DESCRIZIONE	In considerazione del complessivo impatto dell’attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell’unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR” L’obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità: - monitorare attività progettuali, gare d’appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant’altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali; - monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell’operatività della Provincia			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Cronoprogramma entro il 15 febbraio.	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato	Il Cronoprogramma concordato è stato redatto	Atto di approvazione Determina Dirigenziale n. 115 del 15/01/2025 Atti di variazioni in adeguamento Determine n. 643 e n. 1239/2025.
Elaborazione relazione bimestrale di monitoraggio e rispetto degli obblighi PNRR e/ o sulle criticità con eventuale proposta alla Conferenza dei dirigenti di adozione di misure correttive	Efficacia	Presentazione Relazioni bimestrali con proposte alla Conferenza dei Dirigenti	Attività realizzata mediante relazioni in Conferenza dei Dirigenti.	Durante l’anno si è realizzato un costante monitoraggio da cui non sono emerse necessità di adeguamento per riallineare le attività di affidamento in ambito PNRR. In Conferenza dei Dirigenti è stato dato riscontro degli stati di avanzamento ed è stato proposto di attivare una Unità Operativa in affiancamento al Servizio Edilizia Scolastica per garantire la tempestività dell’attività di rendicontazione

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR”(UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA) (TRASVERSALE)**

DESCRIZIONE	In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR” L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità: - monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali; - monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia			
--------------------	--	--	--	--

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Organizzazione della metodologia di monitoraggio che rilevi lo stato della singola opera e delle rendicontazioni oltre che gli adempimenti previsti dal PNRR	Efficienza	Definizione metodologia di monitoraggio entro gennaio 2025	Realizzato (100%) metodologia definita	La metodologia di monitoraggio è stata definita entro gennaio, rispettando la tempistiche prevista.
Produzione report trimestrali sullo stato di realizzazione delle opere e sullo stato della rendicontazione delle medesime.	Efficienza	Produzione report trimestrale entro 10 gg dalla fine trimestre	Sono stati prodotti n. 6 report trimestrali	La frequenza delle riunioni è stata maggiore rispetto al previsto e ha garantito un corretto monitoraggio dello stato di realizzazione delle opere e stato della rendicontazione.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR”
(UFFICI DEL SERVIZIO VIABILITA') (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”.

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità:

- monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;

- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Mappatura entro il 15 febbraio	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato con la SUA	Redatto cronoprogramma concordato con la SUA.	Approvazione con Determina Dirigenziale n. 115 del 31 gennaio 2025.
Rispetto obblighi e cronoprogramma degli interventi	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Sono stati rispettati gli obblighi e i cronoprogrammi degli interventi.
% di misure correttive su n. scostamenti	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Durante l'anno non si sono verificate necessità di adeguamento che comportassero proposte di riallineamento dell'attività di affidamento.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA. Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”.

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità: - monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;

- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Crono programma degli affidamenti

Efficienza

Consegna tempestiva degli elaborati per gara alla SUA per almeno 80% degli affidamenti programmati

Raggiunto (100%)

Gli elaborati per le gare sono stati presentati alla SUA tutti tempestivamente.

Scostamento massimo termini consegna progettazioni da parte dei professionisti

Efficienza

Scostamento minore/uguale a 30 giorni

Raggiunto (100%)

Non si sono verificati scostamenti superiori a 30 giorno.

Rispetto scadenze

Efficacia

Entro i termini di legge

Raggiunto (100%)

E' proseguita l'attività di caricamento, da completarsi entro il 30 giugno 2026.

Report analitico quadrimestrale 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre

Efficienza

n. 3 report entro i termini quadrimestrali

Raggiunto (100%)

Inviati report a settembre e dicembre

% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati

Efficienza

100%

Raggiunto (100%)

Non sono state necessarie misure correttive

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE –TRASPORTI) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”.

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità:

- monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;
- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi.

Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Mappatura entro il 15 febbraio	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato con la SUA	Redatto cronoprogramma concordato con la SUA.	Approvazione con Determina Dirigenziale n. 115 del 31 gennaio 2025.
Monitoraggio cronoprogramma degli interventi	Efficienza	Monitoraggio cronoprogramma interventi	Realizzato (100%)	E stato fornito specifico supporto alla SUA per l'aggiornamento e verifica del crono programma per quanto di competenza. Il monitoraggio ha garantito il rispetto degli obblighi e dei cronoprogrammi.
% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Durante l'anno non si sono verificate necessità di adeguamento che comportassero proposte di riallineamento dell'attività di affidamento.

OBIETTIVO**SUPPORTO CONTABILE ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR****DESCRIZIONE**

Al fine di garantire il raggiungimento degli obietti del PNRR per i finanziamenti assegnati alla Provincia di Parma è stata istituita l'unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetto PNRR". Il Dirigente del Servizio Finanziario, avrà il ruolo di Responsabile dell'Unità, oltre a questo il Servizio Finanziario dovrà proseguire il perseguimento degli obiettivi di supporto al monitoraggio e rendicontazione delle opere del PNRR. In particolare si dovrà concentrare su due linee di intervento:

1. semplificare, nel rispetto della normativa e degli elementi amministrativi necessari, gli iter procedurali al fine di rispettare i rigidi target e milestone del PNRR;
2. ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione per far fronte agli aumenti dei prezzi dei materiali e garantire la realizzazione degli interventi. A tal fine sarà importante implementare un sistema di reportistica che permetta l'eventuale revisione, da parte degli organi di vertice, degli interventi programmati per permettere di portare a termine quelli ritenuti prioritari.

Le difficoltà più significative consisteranno nella necessità di reperire nuove risorse.

Tutte le scelte di programmazione economico - finanziarie verranno autorizzate nel rispetto, in senso attuale e prospettico, degli equilibri di bilancio. Sarà garantito adeguato supporto anche nella fase delle riscossioni dei finanziamenti afferenti al PNRR così come al pagamento delle spese, nel rispetto delle scadenze e dei termini previsti dalla normativa dei debiti commerciali.

Gli ordinativi di entrata, così come quelli di pagamento, verranno codificati con specifici vincoli di cassa per avere un'ulteriore codifica, oltre a CUP e CIG, per tracciare tutti i movimenti del PNRR. Finalità: L'obiettivo è quello di implementare tutte le attività necessarie per rendere possibile l'attuazione degli interventi finanziati dalle risorse del PNRR Motivazioni: I finanziamenti messi a disposizione dalla UE con il PNRR sono un'opportunità per il nostro territorio che non possono essere messi in discussione da eventuali criticità amministrative, contabili e organizzative. Il corretto utilizzo di tali finanziamenti deve essere una priorità per tutte le strutture coinvolte.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Definizione del modello di monitoraggio sull'opera indicizzando i dati necessari attraverso il CUP	Efficienza	Entro gennaio 2025	Realizzato (100%)	Obiettivo rispettato il modello di monitoraggio è stato definito e formalizzato ed è divenuto il paradigma di riferimento per i lavori del Unità Speciale di monitoraggio e presidio dei progetto PNRR.
Fornire report trimestrale	Efficienza	Entro 10 gg da fine ciascun trimestre 2025	Realizzato (100%) n. 4 report	Nel corso del 2025 sono stati prodotti 4 report, in piena conformità con la tempistica programmata. Il monitoraggio periodico ha permesso di rilevare criticità relative ad alcune perizie di variante e, nello specifico, a un'opera complessa. Di conseguenza, in sede di verifica degli equilibri di bilancio (Delibera 20/2025), il Consiglio ha stanziato circa 800.000 € di fondi propri a copertura di potenziali mancati riconoscimenti di finanziamenti PNRR in fase di rendicontazione.
Report finale sulle opere realizzate con fondi PNRR	Efficienza	Entro gennaio 2027	In Linea	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto la redazione del Report finale è programmata al termine del PNRR

OBIETTIVO**EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI, ISTITUZIONALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE**

DESCRIZIONE		Appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione degli immobili di proprietà e di competenza della Provincia di Parma (global service), per la durata di anni 9. Il mancato accoglimento di una proposta di PPP formalizzato nel mese di giugno 2024 e di altra proposta presentata da SIE4 (Consip) ha indirizzato l'Amministrazione Provinciale verso una gara aperta mista con prevalenza dei servizi. È stabilita, altresì, la costituzione di un gruppo di lavoro a supporto delle varie azioni di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Manutenzione del Patrimonio, di cui faranno parte il Servizio SUA e il Servizio Finanziario.			
DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione definitivo	progetto	Efficienza	Entro il 19 giugno 2025	Raggiunto (100%)	Il progetto è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 101 del 19/06/2025.
Atto di indizione gara		Efficienza	Entro il 25 giugno 2025	Raggiunto (100%)	La gara è stata indetta in data 24/06/2025.
Atto di aggiudicazione definitiva	aggiudicazione	Efficienza	Entro il 10 ottobre 2025	Parzialmente raggiunto	La SUA che ha in gestione la gara, ha concluso le attività in data 25/11/2025 con l'apertura della procedura di eventuale anomalia. La complessità tecnica della procedura ha comportato uno slittamento dei tempi tecnici, pertanto è prevista l'aggiudicazione definitiva entro il 31/03/2026 come già previsto negli obiettivi 2026.
Verbale di consegna e avvio nuovo affidamento		Efficienza	Entro il 15 ottobre 2025	Parzialmente raggiunto	La SUA che ha in gestione la gara, ha concluso le attività in data 25/11/2025 con l'apertura della procedura di eventuale anomalia. A causa dei tempi necessari per gestire tale complessità tecnica, le operazioni di consegna e avvio del nuovo affidamento hanno subito uno slittamento; l'attivazione è pertanto prevista entro 31/07/2026 come già previsto negli obiettivi 2026.

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

OBIETTIVO

SVILUPPO DI SINERGIE TRA SCUOLA E IMPRESA

DESCRIZIONE	Un Patrimonio per la Scuola: da progetto annuale ad azione sistemica di connessione tra patrimonio dell'Ente (Reggia di Colorno, strutture turistiche dell'Appennino) e istituzioni scolastiche del territorio. Il Patrimonio di valore della Provincia si apre stabilmente alla Scuola. Strutture di pregio, già spazi per ospitare le classi in visita, divengono presupposto, strumento, stimolo per azioni innovative di didattica, azioni di orientamento, connessione tra professionalità, imprese e scuole del territorio. Partner principale agenzia ministeriale INDIRE Finalità: potenziare il settore didattico delle imprese attive nelle strutture di proprietà a valenza culturale e turistica per creare opportunità stabili di collaborazione scuola-patrimonio. La Provincia, nel ruolo di facilitatore, avvicina le classi ai beni di pregio di proprietà agevolando i trasferimenti da e per il patrimonio, nuovi confronti tra professionalità (docenti e operatori privati), divulgando contenuti culturali e di conoscenza e rispetto del territorio.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sviluppo di azioni progettuali sul tema patrimonio-scuola con almeno tre istituti superiori di competenza	Efficienza	Approvazione progetto entro il 30/03/2025 (Decreto Presidenziale)	Raggiunto (100%) Decreto Presidenziale n. 17 del 13.02.2025	Con Decreto Presidenziale n. 17 del 13 febbraio 2025 è stato approvato il Progetto 'Orientarsi in Reggia', ammesso a finanziamento nell'ambito del bando nazionale UPI 'GAME UPI 2.0'. L'iniziativa prevede un investimento complessivo di € 135.000,00, sostenuto per € 108.000,00 dal contributo di UPI Nazionale e per i restanti € 27.000,00 tramite co-finanziamento dei partner.
Accesso a finanziamento quale capofila di progetto	Efficienza	Accertamento entrata finanziamento (30.6.2025)	Raggiunto (100%) finanziamenti accertati	Con la Determinazione Dirigenziale n. 301 del 17/03/2025, è stato disposto l'accertamento contabile n. 395/2025 (Cap. 487000505000/0). Successivamente, con Determinazione n. 509 del 28/04/2025, si è proceduto al trasferimento del budget di progetto in favore dei partner.
Presentazione del progetto in sede di fiera o tavolo nazionale	Efficienza	Entro il 31.12.2025	Realizzato (100%)	Il Progetto è stato illustrato nell'ambito delle seguenti iniziative: - il 14 marzo 2025 partecipazione e presentazione del progetto a DIDACTA ITALIA – Firenze Fiera organizzato da INDIRE e Ministero dell'Istruzione e del Merito - il 4 aprile 2025 Seminario regionale della Rete di Avanguardie Educative - Seminario rivolto ai Dirigenti Scolastici e/o a docenti delegati/Scuole secondarie di primo e secondo grado ER

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ' NEL TERRITORIO COLLINARE E MONTANO DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

In riferimento alle competenze in materia di pianificazione territoriale, nell'ambito delle analisi del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e del supporto tecnico ai Comuni per l'elaborazione del Quadro Conoscitivo diagnostico dei Piani Urbanistici Generali (PUG), si analizza la struttura della rete di trasporto e le caratteristiche del sistema funzionale della mobilità, con particolare attenzione alle "aree a domanda di trasporto debole", ovvero quelle marginali del territorio provinciale, caratterizzate anche da una maggiore fragilità demografica ed economica, dove la debolezza delle prospettive di sviluppo contrappone alla necessità di un potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità.

Analizzate le caratteristiche dell'offerta nelle aree a domanda di trasporto debole, saranno proposte soluzioni innovative per rendere sostenibile e corrispondente alla domanda l'erogazione del servizio di trasporto.

Finalità: Offrire una mobilità di base dove i servizi tradizionali di trasporto pubblico risultano non sostenibili sia sotto il profilo logistico che economico. Fornire una conveniente ed efficace alternativa all'uso singolo del veicolo privato. Proporre nuove soluzioni di trasporto dedicato a target di utenti sensibili, per soddisfare la domanda di accesso ai poli di attrazione sociale e di comunità (case della salute, guardie mediche, centri per disabili, centri di consulenza, servizi culturali e servizi sportivi)

Motivazione: La necessità di prevedere interventi che evitino il fenomeno di spopolamento delle aree marginali del territorio provinciale.

La necessità di rilanciare la rete dei servizi alla persona, le infrastrutture ed i servizi pubblici che possono garantire supporto fondamentale per una crescita organica del territorio.

Supportare lo sviluppo ed il potenziamento dei servizi alla persona, quali servizi sociali e servizi

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Relazione di sperimentazione e monitoraggio del servizio (approvazione con Decreto Presidenziale)	Efficienza	Entro 31.12.2025	Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 275/2025	Con Decreto presidenziale n. 274 del 30.12.2025 è stata approvata la "Relazione di monitoraggio e sperimentazione del progetto". Si specifica che nel 2025, per superare alcune criticità e ottimizzare il monitoraggio, sono state adottate azioni correttive (formazione per i referenti comunali sull'uso dell'App e per il personale della Provincia per fornire assistenza tecnica costante ai Comuni e revisione del Progetto esecutivo e del Piano di monitoraggio basata sui dati raccolti, per favorire l'adesione dei Comuni e la messa a regime del trasporto sociale.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

OBIETTIVO

VALORIZZAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE

- Con la partecipazione all'Associazione delle Residenze Reali Europee, che consente periodicamente confronto e acquisizione di esperienze e buone prassi di portata europea a beneficio del territorio;

- con lo sviluppo di partnership con enti del territorio per la valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio immobiliare della Provincia di Parma;

- con le collaborazioni a livello europeo attivate e implementate dall'Ufficio Europa, che permette l'innesto del "valore patrimonio" entro diverse progettualità (dalle "buone pratiche operative" alle linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio);

è maturata la consapevolezza e propensione operativa al "*fare e creare reti*" per esprimere al meglio la vocazione territoriale. La rete non solo metodo di lavoro (sinergia tra parti diverse), ma anche come obiettivo e risultato: *rete di collegamento dell'offerta delle strutture turistiche verso una migliore messa a fuoco dei punti di forza del territorio*.

Finalità:

Inserire il patrimonio tra gli elementi di struttura del territorio e valorizzazione attiva del patrimonio provinciale, a partire dalla tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale, in ottica di sviluppo complessivo.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sviluppo piattaforma di comunicazione dell'offerta sportiva ed escursionistica connessa alle strutture turistiche di proprietà	Efficienza	Approvazione con Decreto Presidenziale entro 30/9/2025	Parzialmente raggiunto. Decreto Presidenziale n. 244 del 9.12.2025 (lieve scostamento).	Alla data del 31 dicembre 2025, la piattaforma di comunicazione dell'offerta risulta operativa all'indirizzo https://www.trailpark.it/ . L'approvazione formale è avvenuta con Decreto Presidenziale n. 244 del 9 dicembre 2025; si registra pertanto un lieve scostamento rispetto alla programmazione. Nello specifico, le procedure di affidamento hanno subito rallentamenti per le seguenti ragioni: per la struttura di Pratospilla, si è reso necessario lo scorrimento della graduatoria a seguito della rinuncia del primo classificato; per il Rifugio Lagoni, è stata effettuata una rivalutazione dei titoli in seguito a una diffida presentata dai secondi classificati.
Elaborazione di sondaggio di gradimento rivolto ad utenza locale (relazione di sintesi)	Efficienza	Approvazione elaborato con Decreto Presidenziale entro 31/12/2025	Realizzato (100%) Decreto Presidenziale n. 244 del 9.12.2025	Il sondaggio di gradimento è disponibile all'indirizzo https://www.trailpark.it/i-rifugi-del-futuro . I contenuti sono stati oggetto di una fase di sperimentazione, i cui esiti sono stati raccolti in una relazione tecnica. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo Strategico: Verso una nuova Pianificazione Territoriale

PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA: PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLA RETE CICLO-TURISTICA DELLA PROVINCIA DI PARMA				
OBIETTIVO				
DESCRIZIONE	Il sistema della mobilità ciclistica locale può rappresentare, attraverso la valorizzazione delle identità e delle eccellenze dei territori, un elemento di sviluppo e valorizzazione turistica soprattutto se interconnesso con altre ciclovie esistenti, integrando lo schema delle direttrici principali con itinerari cicloturistici extraurbani, a loro volta interconnessi con le reti ciclabili urbane, assumendo, in tal senso, un carattere di possibile fruibilità quotidiana anche per gli spostamenti casa-lavoro. La promozione del patrimonio storico-artistico può essere perseguita anche con la messa a punto di nuove strategie di crescita sostenibile in armonia con il paesaggio e l'ambiente, sviluppando, in particolare, azioni di progetto di mobilità sostenibile orientate alla valorizzazione delle peculiarità caratterizzanti il tessuto dei differenti territori; Nell'ambito delle politiche ambientali, lo sviluppo della mobilità dolce del territorio, attraverso la creazione di percorsi ciclabili, consente la conoscenza, la scoperta e la valorizzazione del territorio che risultano essere strategiche dal punto di vista della sostenibilità ambientale. In conformità agli indirizzi espressi dal C.P. con atto n.19 del 20.3.2023 si sviluppa la progettazione della Ciclabile dell'Argine Ducale, itinerario che collega il Parco Ducale di Parma con il Parco Giardino della Residenza Reale Europea Reggia di Colorno, lungo il sistema arginale e il corridoio ecologico del T. Parma, in coerenza con le azioni strategiche del Contratto di Fiume Parma e Baganza.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Elaborazione Quadro esigenziale e DIP Documento di indirizzo alla progettazione ex D.Lgs. 36/2023 - Approvazione con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 31.6.2025	Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 107 del 24.6.2025	L'obiettivo è stato raggiunto, l'approvazione del Quadro Esigenziale e il Documento di Indirizzo alla Progettazione dell'intervento di <i>"Realizzazione di pista ciclopedonale in sommità arginale del Torrente Parma per il collegamento tra la città di Parma e l'abitato di Colorno: ciclovie dell'argine ducale"</i> è avvenuta con Decreto del Presidente n. 107 del 24/06/2025.
Elaborazione studio di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ex D.Lgs. 36/2023 - Approvazione con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 31.12.2025	Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 270 del 31.12.2025	Con Decreto del Presidente n. 270 del 31/12/2025 è stato approvato <i>in linea tecnica</i> il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento denominato <i>"Realizzazione di pista ciclopedonale in sommità arginale del Torrente Parma per il collegamento tra la città di Parma e l'abitato di Colorno: ciclovie dell'argine ducale"</i> . Gli elaborati sono a disposizione nel flusso documentale e agli atti del servizio

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBBIETTIVO

RECUPERARE LO STORICO DI MANCATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE

DESCRIZIONE	Si tratta di predisporre progetti in modo da poter operare il più possibile sulla rete stradale provinciale e recuperare, con un numero importante di lavori, il ritardo nelle attività di manutenzione necessarie alle strade. Il presente obiettivo è finalizzato all'aumento del numero degli interventi, volti al miglioramento della sicurezza. Motivazione: necessità di eseguire un importante numero di interventi			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Predisporre i contratti applicativi per le pavimentazioni legati all'accordo quadro entro maggio, al fine di iniziare entro la prima metà dell'anno le manutenzioni ordinarie	Efficienza	Affidare almeno 6 contratti applicativi (e comunque almeno pari al 50% del budget annuale disponibile) entro 30 giugno 2025	Parzialmente raggiunto	Sono stati affidati n. 6 contratti per un importo corrispondente al 41% del budget annuale. Il parziale raggiungimento quindi è dovuto al rallentamento iniziale che è stato conseguenza della mancata conferma dei finanziamenti ministeriali destinati alle manutenzioni. (Decreto Salvini DM 101/2022 che assegnava maggiori importi alle Province poi annullato dal nuovo Decreto Salvini 209 del 18 agosto 2025 con riduzione delle risorse.)
Predisporre ulteriori 3 contratti applicativi relativi ad opere volte al miglioramento della sicurezza stradale	Efficienza	Affidare almeno ulteriori 3 contratti applicativi almeno pari a un ulteriore 30% del budget annuale entro il 31/12/2025.	Realizzato (100%)	Sono stati predisposti entro il 31/12/25 altri n. 6 Progetti che, aggiunti ai 6 precedenti hanno portato il totale dei contratti Applicativi a n.12 + uno per somma urgenza. Tutti i progetti sono stati contrattualizzati ed i lavori sono terminati nell'anno.
	Efficacia	Realizzare lavori contrattualizzati per almeno il 50% del budget annuale entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%)	L'avvio di n. 12 Contratti Applicativi più 1 per somma urgenza al 31/12, ha permesso la conclusione di lavori per un importo pari a 6.396.847,00 €. L'importo totale degli interventi contabilizzati è pari a circa il 119% della somma ipotizzata realizzabile in un anno (€. 5.350.000,00) con il contratto dell'Accordo Quadro e comunque pari al totale della somma disponibile nell'anno.

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE RETE STRADALE E FORMAZIONE PERSONALE OPERANTE SU STRADA.

DESCRIZIONE	L'estensione della rete stradale della Provincia, pari a circa 1.200 km, richiede una vigilanza ed un controllo costante da parte del personale impiegato su strada. Il controllo interessa la circolazione ed anche la vigilanza e l'accettazione delle lavorazioni e delle forniture che avvengono da parte degli operatori economici esterni all'ente. L'aggiornamento continuo del personale che opera sulla rete stradale riguarda sia la parte legale (ai sensi del Codice della Strada) sia la parte tecnica (accettazione dei materiali). La finalità del presente obiettivo è fare crescere l'attenzione e l'interesse del personale operante su strada in modo da migliorare la vigilanza, anche prevenendo situazioni di anomalia, ed aggiornare le conoscenze tecniche che permettano di mettere in opera materiali qualitativamente soddisfacenti del punto di vista della durabilità e della prestazione. Quanto previsto stante la rilevata necessità di recuperare lo storico di manutenzione della rete stradale ed aumentare la conoscenza e la verifica delle condizioni della viabilità del territorio. L'organizzazione tecnica del corso somministrazione dei questionari è curata dal Servizio Politiche del Personale Organizzazione				
	DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
	Predisposizione di un programma con individuazione delle materie	Efficienza	Individuare gli argomenti entro il 31/06/25	Realizzato (110%) argomenti individuati	L'obiettivo è stato raggiunto entro il 31 giugno 2025, sono stati individuati i seguenti argomenti: - Analisi e gestione dei movimenti franosi: tipologie e procedure di intervento; - Materiali stradali: standard qualitativi e metodologie di posa in opera per il corpo stradale; - Segnaletica stradale: aggiornamento tecnico su materiali e soluzioni innovative; - Responsabilità del personale di vigilanza: profili di responsabilità per l'addetto alla sorveglianza e manutenzione delle infrastrutture viarie. Sono stati successivamente comunicati all'Ufficio Formazione per l'organizzazione dei corsi.
	Individuare e contattare i tenutari dei corsi	Efficienza	Individuare gli esperti per la tenuta dei corsi entro il 30/06/2025	Realizzato (100%) docenti individuati	Sono stati individuati un professionista esterno e docenti universitari dai quali sono pervenuti i preventivi e i curricula. I relativi incarichi sono stati formalizzati con Determine dirigenziali n. 997 del 12/08/2025 (professionista studio di consulenza specializzato sull'infortunistica stradale) e n. 1004 del 13/08/2025 (docenti Università di Parma).
	Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro il 31/12/2025	Realizzato (100%) esito 8 scolastico	Sono state condotte le indagini di soddisfazione mediante questionari anonimi sui corsi realizzati. L'esito del questionario di soddisfazione è stato pari all'otto (8) scolastico. Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO

IL CONTROLLO DELLA FAUNA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PREVENZIONE SANITARIA

DESCRIZIONE	Le attività di controllo sulla specie cinghiale risultano finalizzate ai seguenti obiettivi:				
	• migliore gestione del patrimonio zootecnico, raggiungendo e/o mantenendo densità target programmate nel Piano di settore regionale; • la tutela del suolo; • motivi sanitari e per la selezione biologica; • la tutela delle produzioni agricole, riconducendo entro valori sostenibili i danni all’agricoltura causati dalla specie; • la limitazione dell’incidentalità stradale.				
	Al fine di garantire maggiore efficacia nell’attuazione dei piani di controllo della specie cinghiale sarà previsto il maggiore coinvolgimento del territorio e degli ATC interessati.				
	Finalità: Aumentare l’efficacia del controllo della specie cinghiale; Prevenzione della diffusione di emergenze veterinarie epidemiche; Aumentare il grado di collaborazione e partecipazione attiva degli ATC del territorio, fornendo agli stessi strumenti e risorse per incrementare il coinvolgimento diretto delle azioni di controllo e presidio del territorio in un’ottica sinergica.				
	Motivazione: Migliorare il servizio pubblico ed aumentare la sicurezza territoriale e sanitaria delle Provincia, anche in difesa delle produzioni tipiche del "Sistema Parma". Ridurre l'incidentalità stradale.				
DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sottoscrizione Convenzione approvata con Decreto Presidenziale		Efficienza	Sottoscrizione entro il 30/03/2025	Realizzato (100%) Convenzione sottoscritta il 24.3.25	Con Decreto Presidenziale n. 35 del 20.3.2025 è stata approvata la Conversione e in data 24.3.25 la Convenzione è stata sottoscritta digitalmente. Obiettivo riepletato
Relazione monitoraggio per rendicontazione fondi regionali		Efficienza	Approvazione entro il 30/09/2025 (Decreto Presidenziale)	Realizzato (100%) con lieve scostamento Decreto Presidenziale n.233 del 27.11.1025	L’approvazione è avvenuta con il Decreto Presidenziale n. 233 del 27.11.2025. Si riscontra un lieve scostamento rispetto alle previsioni originarie, riconducibile esclusivamente a fattori esogeni estranei all'operato del Servizio. Nello specifico, le tempistiche sono state condizionate dai ritardi nella trasmissione dei dati da parte degli ATC e dalle nuove modalità di rendicontazione introdotte dalla Regione Emilia-Romagna con la DGR 1346/2025.
N. di riunioni operative presidiate (verbali e documenti di monitoraggio attività)		Efficienza	N. riunioni > 6	Realizzato (100%) N. 9 riunioni	L’obiettivo è stato superato in quanto si sono svolti n. 9 a fronte dei 6 previsti. I verbali di tutte le riunioni del Gruppo Operativo Territoriale per la PSA sono nel flusso documentale e conservate agli atti del Servizio Polizia Provinciale.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

CLASSIFICAZIONE E RILEVAMENTO PONTI – VERIFICHE DI II LIVELLO

DESCRIZIONE	Si è conclusa negli anni scorsi la prima fase di censimento del Catasto Ponti. Si è dato corso alla II fase prevista dal Decreto Ponti che prevede le verifiche tecniche ed ispettive. Finalità: Monitoraggio delle infrastrutture per evidenziare le eventuali criticità e valutare l'esigenza manutentiva in modo da recuperare lo storico delle manutenzioni volte al mantenimento delle possibilità di utilizzo della rete viaria provinciale. Motivazione: Garantire il transito sulla rete stradale recuperando gli interventi di necessari alla manutenzione di ponti e di manufatti			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Contratto con Società di ispezione parallelamente alle verifiche effettuate dai tecnici interni all'Ente.	Efficienza	Stipula contratto con Società entro il 30.04.2025	Parzialmente raggiunto	L'affidamento del servizio di controllo ponti è stato approvato con Determinazione n. 479 del 18/04/2025; la successiva stipula del contratto è avvenuta il 16/05/2025, in lieve ritardo rispetto alla tempistica inizialmente programmata.
		Verifica di almeno 4 ponti con personale qualificato interno entro il 31.12.2025	Raggiunto (100%). Sono stati verificati n. 10 ponti con il personale qualificato interno entro il 31.12.2025.	Nell'anno sono state effettuate le verifiche di II livello per n. 200 ponti (su un totale di n.836 di competenza della Provincia), di questi, dieci sono ispezionati dal personale interno appositamente qualificato come "Ispettore di Ponti" secondo il Decreto Ministeriale dopo appositi corsi di formazione. Obiettivo raggiunto.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

CENSIMENTO STRADE PROVINCIALI E PIANIFICAZIONE CESSIONI/ESPROPRI

DESCRIZIONE				
Ricognizione/censimento delle strade provinciali e pianificazione di fasi e tempi per cessione ai reali gestori e/o completamento espropri				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Censimento	Efficienza	Elenco di tutte le strade di proprietà (o classificate) entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%)	La ricognizione catastale delle strade provinciali è stata realizzata nel rispetto della tempistica programmata.
Stipula convenzioni con enti	Efficienza	1% delle strade interessate	Raggiunto (100%)	Sono state verificate le proprietà catastali relativamente ai 1.200 km di strade provinciali. Dalla verifica è emerso che su circa 317 km occorre avviare la procedura di acquisizione (il dato riguarda strade che la Provincia ha in carico a partire dal 1951). Oltre all'avvenuta realizzazione di espropri più recenti: SP 33 (marciapiedi di San Nazzaro), SP 33 (Strada Padana Occidentale), SP 10 di Cremona e Rotatoria del Torchio sulla Sp 11. Si è avviata anche la procedura per regolarizzare la Sp 116 "dei Cento Laghi" (asse stradale ultimato nell'anno 2005).
Individuazione svolgimento istruttoria esproprio	Efficienza	1% delle strade interessate	Raggiunto (100%)	

- POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA –
RISULTATI
DEGLI INDICATORI**

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta
Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO		STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI INTERNI. ATTUAZIONE ATTIVITA' PROGRAMMATA.		
DESCRIZIONE		Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i servizi interni. L'anno 2025 dovrà essere caratterizzato da una preventiva formale approvazione di un programma di attività integrato con i servizi resi all'esterno che permetta di attuarlo e di prevedere con ragionevole anticipo anche le fasi di particolare carico e di gestirne le criticità. In miglioramento rispetto al 2024 la fase di programmazione sarà accompagnata da istruzioni più puntuali per la trasmissione dei progetti. Le finalità è quella di garantire ancora certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici attraverso una preventiva e condivisa verifica della completezza della documentazione propedeutica all'indizione della procedura di affidamento.		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	0	Nel corso del 2025 non è stato attivato alcun contenzioso. L'indicatore risulta pertanto ampiamente entro la soglia di tolleranza prevista (0% < 10%), confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo."
Approvazione programma	Efficienza	Approvazione programma entro il 15/02/2025	Realizzato (100%)	Il programma è stato approvato con determinazione n. 115 del 31 gennaio 2025, in conformità alla programmazione prevista. Successivamente, si è proceduto agli adeguamenti necessari mediante le determinazioni n. 643 del 25 maggio 2025 e n. 1239 del 2 ottobre 2025.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni	Efficienza	= 100%	Realizzato (100%)	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di indizione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di aggiudicazione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali di stipulazione	Efficienza	>= 80%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di stipulazione sono stati integralmente rispettati.

OBIETTIVO**CONTROLLO ATTI E MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CON FINALITA' DI SUPPORTO NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI E DI AUMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA****DESCRIZIONE**

- Adeguare l'azione di controllo di legittimità al nuovo strumento di programmazione operativa;
- Garantire la piena trasparenza ed accessibilità delle informazioni dei dati e documenti amministrativi;
- Garantire adeguata protezione dei dati personali.

Con l'introduzione del PIAO viene valorizzata l'integrazione del sistema dei controlli già conseguito dalla Provincia. Nel corso del 2025 il sistema dei controlli prosegue nel ruolo di monitoraggio degli adempimenti di rendicontazione legati al PNRR.

Il presente obiettivo intende finalizzare la funzione di collaborativa del controllo interno al rispetto degli adempimenti legati a PNRR e Trasparenza.

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Adozione atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida

Efficacia

Entro il 15.02.2025

Decreto del Presidente n.14 del 5 febbraio 2025

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con Decreto del Presidente n. 14 del 5 febbraio 2025 è stato adottato l'atto di indirizzo.

Attestazione livello attuazione trasparenza OIV

Efficienza

Livello di attuazione al 90%

Realizzato (100%)

L'attestazione ufficiale sarà resa nel corso del 2026 (secondo le previsioni normative il monitoraggio interno peraltro non ha rilevato criticità).

Controllo atti afferenti alle procedure di attuazione del PNRR

Efficienza

100%

Realizzati (100%)

E' stato attivato il controllo atti afferenti a tutte le procedure di attuazione del PNRR.

Il report finale contiene il monitoraggio e riesame delle misure e viene elaborato in contestualmente al completamento dell'aggiornamento del PTPCT

Efficacia

Entro il 31 gennaio 2026

In linea

Obiettivo da raggiungere entro il 31/01/2026. Al 31/12/2025 l'obiettivo era in linea, il primo report 2025 è stato firmato in data 15 aprile 2025. (Il Report finale è stato poi sottoscritto in data 26 gennaio 2026 come da programma.)

Avvio di una prima fase sperimentale; almeno 1 procedimento di verifica entro l'anno.

Trasparenza imparzialità

Entro il 31/12/2025

Realizzato (100%)

Nel corso del 2025 è stato espletato il procedimento annuale di controllo, che ha interessato il 2% del personale in servizio al 1° gennaio (pari a 3 dipendenti su un totale di 166). L'individuazione del campione è avvenuta tramite la procedura informatizzata della Regione Emilia-Romagna, basata su un generatore di numeri casuali, e formalizzata nel verbale del 6 febbraio 2025. L'obiettivo risulta pertanto rispettato.

OBIETTIVO

GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO E LE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI.

DESCRIZIONE				
Il presente obiettivo ha ad oggetto l'adeguamento continuo dello status di consigliere per decadenze, surroghe ecc. e delle attività finalizzate a garantire l'esercizio dello status della delega, missioni, e attività conseguenti e connesse, previsti dalle leggi vigenti e dal Testo Unico Enti Locali, oltre allo svolgimento delle pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Ai fini del corretto funzionamento dell'Organo consiliare e Assembleare, l'ufficio realizza tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nell'assistenza necessaria alla formalizzazione delle nel corso di sedute consiliari e assembleari e nelle attività conseguenti. L'avvenuta recente introduzione delle forme telematiche e miste di svolgimento dei lavori dell'Organo Consiliare e dell'Assemblea dei Sindaci richiede una continua attenzione a garantirne il regolare svolgimento senza disfunzioni. Aggiornamento regolamentare e statutario alle innovazioni legislative.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Garantire le necessarie sinergie per il regolare svolgimento delle prerogative e delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio delle attività connesse	Efficacia	100% di quelle richieste	Realizzato (100%)	Durante tutto l'esercizio 2025 l'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta con la massima regolarità. Il Consiglio Provinciale nell'anno 2025 si è riunito complessivamente per n. 14 sedute: 1 esclusivamente in presenza, mentre le altre 13 in modalità "mista". In tale anno sono stati approvati e verbalizzati complessivamente n.47 atti (delibere). L'ufficio ha fornito supporto organizzativo al Presidente e ai Consiglieri sia per un ottimale svolgimento delle riunioni convocate "in presenza" che per quelle convocate in modalità telematica e/o mista: nelle 14 sedute di C.P. convocate nell'anno 2025 le presenze di Consiglieri con collegamenti "da remoto" (modalità online) sono state n. 70, così come le presenze presso la sede istituzionale dell'Ente sono state anch'esse n. 70. L'Assemblea dei Sindaci si è riunita per n. 1 sedute a semestre, per un totale di n. 2 sedute nell'arco dell'anno. Sono stati approvati e verbalizzati n.1 atti. La convocazione in modalità "mista" ha consentito la partecipazione "da remoto" della gran parte di Sindaci, facilitando la partecipazione anche dei rappresentanti di Comuni posti a grande distanza e in località appenniniche. I Consiglieri, nel corso dell'anno 2025, hanno inoltre presentato n. 9 interrogazioni e n. 3 richieste di "accesso atti", tutte regolarmente istruite. Gli uffici posti a supporto del Consiglio hanno, inoltre, provveduto a pubblicare in Amministrazione Trasparente n.54 documenti ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e n. 10 documenti ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n.39 del 08/04/2013. L'Ufficio Consiglio, infine, ha altresì curato la predisposizione di tutti atti di liquidazione relativi agli oneri di cui all'art. 80 del D.Lgs. 267/2000 (Oneri per permessi retribuiti) e all'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 (Rimborso delle spese di viaggio) degli Amministratori provinciali, provvedendo alla relativa istruttoria amministrativa e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto dei tempi procedurali e della normativa vigente.

OBIETTIVO**LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE – PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO. ADOZIONE NUOVI QUESTIONARI – PROSECUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE****DESCRIZIONE**

Con il presente progetto la Provincia di Parma prosegue nell'obiettivo di perfezionare il metodo d'indagine di customer satisfaction volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, per migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

I risultati di customer satisfaction rivestono un ruolo importante anche quale strumento di orientamento della formazione in un'ottica di miglioramento delle competenze ai fini della programmazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Nell'anno 2024, anno di definitiva implementazione dei nuovi questionari, introdotti in via sperimentale nell'anno 2023, si è in via sperimentale aggiunto un campo note per l'inserimento di suggerimenti di miglioramento/commenti e/o motivazioni per giudizi scarsi che, sulla scorta delle risultanze delle relazioni dei dirigenti in merito alla loro efficacia, verranno riproposti con eventuali specifiche migliorative, nell'anno 2025. Le relazioni finali dei dirigenti sull'analisi dei risultati, avranno la finalità di orientare le strategie operative dell'ente per creare valore pubblico.

DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Somministrazione elaborazione e redazione finale	questionari del report	Efficienza	Completamento attività entro il 31 dicembre 2025	Realizzato (100%)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le fasi realizzative sono state le seguenti: -con determina n. 843 del 2/07/2025 è stato rinnovato l'abbonamento annuale "Expert" alla piattaforma di gestione delle indagini; - la somministrazione dei questionari agli stakeholder interni ed esterni è stata realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, nel mese di ottobre 2025; - il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata; - in particolare l'analisi dei risultati delle indagini realizzate confluiscono in un confronto dei risultati tra i tre anni 2023 , 2024 e 2025 che è esplicitato nella tabella denominata di "Confronto anni 2023 – 2024 - 2025 della Sintesi dei Voti Finali". Tutti i settori hanno ottenuto un risultato superiore alla media di 7/10; -il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 30 dicembre 2025.

OBIETTIVO

REINGEGNERIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL FUNZIONAMENTO CORRETTO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	L'obiettivo concerne la supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'ente sia attraverso la revisione ed aggiornamento delle principali discipline quali il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento in materia di incentivi tecnici e/o altri regolamenti che disciplinano il funzionamento dell'ente secondo esigenze, sia delle modalità di funzionamento sotto l'aspetto organizzativo e contrattuale, tenuto conto di eventuali rinnovi contrattuali per il personale di comparto e della dirigenza che determinano significativo impatto sull'organizzazione del personale e dei servizi dell'Ente. Come è noto, nell'ambito delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione, l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche: - assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati a garantire le funzioni fondamentali e il raggiungimento degli obiettivi strategici e di mandato; - promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni; - affrontare l'attuazione del Recovery Plan nelle parti di sua competenza. - valorizzare delle risorse umane attraverso la formazione continua, strumento ritenuto sempre più centrale per l'organizzazione di una struttura funzionale, efficace ed efficiente, assicurando nel contempo il benessere organizzativo, e all'attuazione dei CCNL Funzioni Locali e degli istituti della contrattazione decentrata. Importante leva organizzativa è il sistema di misurazione e valutazione del personale, che è oggetto di periodico monitoraggio e aggiornamento, e, connesso al ciclo della performance, prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance. Il ciclo della performance rientra nel più ampio Sistema dei Controlli. Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DI 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integrano con quanto previsto nei relativi Piani triennali. L'integrazione fra gli strumenti di programmazione è stata recentemente prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, che prevede l'aggiornamento annuale del piano delle attività e dell'organizzazione (PIAO).			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni di legge (approvazione del PIAO)	Efficienza	Entro il 31/01/2025	Decreto del Presidente n.12 del 31/01/2025	E' stato attuato il sovrintendimento alle fasi di predisposizione del PIAO con il coordinamento del gruppo Dirigenti e Amministratori. Il PIAO è stato approvato con decreto del Presidente n°12 del 31.01.2025
Aggiornamento di testi regolamentari, quali Regolamento di Organizzazione, Regolamento Incentivi tecnici e/o altri regolamenti organizzativi e di funzionamento secondo esigenze	Efficienza	Entro 31/12/2025	Decreti del Presidente n.1 del 7.01.25, n. 39 del 28.03.25	Nel corso dell'anno, sulla base dell'attività di costante monitoraggio e applicazione delle innovazioni intervenute, sono emerse necessità di intervento sui seguenti Regolamenti: - "Regolamento norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.45 del D. Lgs. 31/0772023 n.36 approvato con Decreto del Presidente n. 19 del 6 febbraio 2024. Aggiornamento" adottato con Decreto del Presidente n.1 del 7 gennaio 2025; - "Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali". Integrazioni e modifiche agli artt. 14 ter e 14 quater del Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali con Decreto del Presidente n. 39 del 28/03/2025. La complessiva attività di sovrintendimento e monitoraggio compiuta durante tutto l'anno 2025, restituisce una piena conformità e coerenza dei testi regolamentari dell'Ente con il quadro giuridico attuale e con le esigenze operative. L'obiettivo si considera assolto con esito positivo poiché i regolamenti vigenti garantiscono in esito all'attività svolta già la piena copertura normativa e l'efficienza funzionale.

OBIETTIVO
RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4–BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13
(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)

DESCRIZIONE					Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si prosegue nell’azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.				
DESCRIZIONE					NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Rispetto Target tempo medio di pagamento:					Efficienza	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’95% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2025	Realizzato (100%)	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Per l'intero esercizio 2025 l'Amministrazione ha ampiamente garantito il pagamento entro i termini di legge di seguito il dettaglio: - 1 trimestre 2025: -2,66 pubblicato il 10/04/2025 - 2 trimestre 2025: -7,16 pubblicato il 10/07/2025 - 3 trimestre 2025: - 7,66 pubblicato il 22/10/2025 - 4 trimestre 2025: - 13,06 pubblicato il 27/01/2026. DATO COMPLESSIVO complessivo anno 2025 : -8,56 pubblicato il 27/01/2026 Ulteriore dato: Numero di fatture arrivate e gestite fatture accettate: n. 3407 fatture rifiutate: n. 235 fatture cancellate: n. 2 TOTALE n. 3644 con assenza di ritardi	
SI / NO								Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Non si registrano ritardi nella gestione delle fatture ai fini dei pagamenti	
Rispetto ritardo:					Efficienza	Target tempo medio di ritardo	Realizzato (100%)	Target ritardo medio =0	
SI / NO						=0			

OBIETTIVO**INTRODUZIONE DELLA METODOLOGIA BIM PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE****(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)**

DESCRIZIONE	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.				
--------------------	---	--	--	--	--

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione contratto di supporto all'introduzione della metodologia BIM e fornitura ACDAT	Efficienza	Attivazione ambiente ACDAT Entro 31/03/25	Realizzato (100%)	Nei termini previsti è stato attivato il contratto di supporto all'introduzione della metodologia BIM e fornitura ACDAT. E' stata completata l'acquisizione dell'ambiente di lavoro ACDAT, in attesa di utilizzo da parte degli Uffici.
Predisposizione prima bozza dell'atto organizzativo in collaborazione con i BIM Manager	Efficienza	Entro il 30/04/2025	Realizzato (100%)	Nei termini è stata predisposta la prima bozza in collaborazione con i BIM Manager. Il documento è stato approvato con Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025.
Predisposizione schema dei capitoli informativi (prime n.3 tipologie)	Efficienza	Entro il 30/04/2025	Realizzato (100%)	La prima bozza dei capitoli informativi è stata predisposta ed è in attesa di definizione con servizi coinvolti.

OBIETTIVO**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE . “PROGETTO RI.VA”****(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)**

DESCRIZIONE				
Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Matrice di corrispondenza tra sistema professionale in uso e sistema professionale Ri.Va.	Efficienza	Entro 30/06/2025	Realizzato (100%)	L'obiettivo è stato rispettato, entro la data prefissata si sono conclusi gli incontri con il Segretario e i dirigenti per la definizione dei profili professionali da integrare nel Sistema della Provincia. I profili, selezionati dalla Banca Dati Ri.Va e opportunamente personalizzati, sono stati trasmessi al Segretario Generale per il successivo confronto sindacale. La documentazione è depositata agli atti. È stata inoltre completata la matrice di corrispondenza definitiva tra il sistema Ri.Va e quello attualmente in uso.
Approvazione del proprio sistema professionale competency based	Efficienza	Entro 31/12/2025	Parzialmente raggiunto	In data 22/12/2025 è stata trasmessa al Segretario Generale la proposta di Revisione ordinamento professionale dell'ente per l'avvio del necessario confronto con le parti sociali. L'informativa alle OO.SS. è stata data il 24/12/2025. Il confronto non si è potuto tenere entro l'anno date le festività natalizie; le RSU e OO.SS. hanno richiesto il confronto solo in data 09/01/2026, il 03/02/2026 si è tenuto un primo incontro aggiornato all'11/03/2025. L'obiettivo trasversale su tutti i Dirigenti prevede l'introduzione di un nuovo sistema professionale basato sulla logica della valutazione delle competenze, ha richiesto un percorso di realizzazione decisamente complesso comprendente: un percorso di formazione del personale interno dell'ufficio coadiuvato dagli esperti incaricati da FormezPA, la sperimentazione dei tool del portale Ri.Va. del DFP -nel mentre che lo stesso veniva implementato-, l'applicazione del sistema professione DFP e la selezione dei profili utili alla Provincia . Per questo motivo in fase di stesura dell'obiettivo era difficile stimare con precisione modalità e tempistiche di realizzazione ed individuare indicatori coerenti. La realizzazione del predetto indicatore richiedeva una elevata quantità di attività difficilmente programmabili prima di aver realizzato il primo -che ne è la base-, in particolare ha richiesto da parte dell'Ufficio Personale l'organizzazione di una serie di incontri col Segretario Generale e con i Dirigenti, spesso coadiuvati dalle rispettive EQ delegate alla gestione del personale degli uffici, per individuare i profili professionali e di ruolo da assegnare ai singoli uffici ed in alcuni casi per creare nuovi profili ove del tutto non presenti nel sistema professionale Ri.Va. Queste attività si sono svolte nei mesi di settembre, ottobre e novembre portando a definire nel mese di dicembre la proposta di sistema professionale dell'ente, trasmessa al Segretario il 22/12/25. Tuttavia non poteva essere valutato -in fase di predisposizione del PIAO- che le attività necessarie non avrebbero lasciato tempo sufficiente per la realizzazione anche del confronto con le OO SS (come previsto dall'art. 5 c. 3 lett. C del CCNL 2019-2021), entro il 31/12/25. Per questo motivo, pur avendo completato tutta l'attività tecnica prevista, entro la fine dell'anno si è formalizzata la sola proposta e non l'approvazione del sistema nuovo professionale della Provincia. Il confronto è stato richiesto dalle parti sindacali nel mese di gennaio ed è in corso di conclusione.

OBIETTIVO
EFFICIENTAMENTO TEMPI DI SPESA

(SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – POLITICHE DEL PERSONALE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI) – TRASVERSALE

DESCRIZIONE		Monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione esercizio 2025		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Coefficiente medio di impegno risorse al 31/12/2025	Efficienza	Coefficiente medio di impegno di spesa non inferiore all'85% e comunque tale da non generare un avanzo disponibile superiore all'esercizio 2023	Realizzato (100%)	L'avanzo disponibile 2025 risulta di circa € 3.665.000 (inferiore all'anno 2024) e il coefficiente di impegno delle spese è il 95% per le spese correnti e l'85% per le spese per investimenti (il coefficiente di impegno globale risulta pari al 91%) Grazie alle verifiche periodiche attuate da luglio in avanti, con cadenza sempre più stretta avvicinandosi alla fine dell'anno, ed ai conseguenti solleciti ai servizi sulla realizzazione delle spese, l'obiettivo è pienamente conseguito.

OBIETTIVO

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

DESCRIZIONE	L'obiettivo concerne la verifica dell'applicazione della contrattazione integrative e la realizzazione e gestione delle fasi di nuovo confronto e contrattazione con le Organizzazioni Sindacali per la stipula degli accordi sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione dei posizione e di risultato dell'Area Dirigenza e del Comparto, e dei Contratti Collettivi Integrativi di Dirigenza e Comparto conseguenti alla stipula dei relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Tale attività rientra nell'ambito della gestione delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione, in particolare all'attuazione della strategia di valorizzazione delle risorse umane, che, unitamente alla formazione continua, assicura il benessere organizzativo dell'Ente nel suo complesso. L'attuazione dei contenuti della contrattazione integrativa si lega al sistema di misurazione e valutazione del personale, connesso al ciclo della performance, che prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Contratti integrativi economici dirigenza e comparto: conclusione accordi e stipulazioni.	Efficienza	Entro il 31/12/2025	Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relato all'anno 2025 – Comparto sottoscritto il 18.9.25 Accordo economico dirigenza sottoscritto il 23.12.25	In esito all'incontro tra delegazioni trattanti svoltosi in data 15 luglio 2025 con le OO.SS e RSU è stata raggiunta un'intesa sulla ripartizione delle risorse del fondo 2026 e patti collaterali. “L'Ipotesi di Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relato all'anno 2025” è stato firmato in data 5/08/2025 da tutte le parti sindacali e dalle RSU relativamente ad un importo complessivo di € 1.339.625,43 destinato al Fondo per le risorse decentrate del personale di comparto. In data 18 settembre 2025 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. La positiva conclusione della contrattazione ha visto un miglioramento del salario accessorio con premi di produttività media pro capite da € 1.370,39 del 2024 a € 2.754,39 del 2025. L'accordo ha inoltre previsto la prosecuzione del percorso di valorizzazione del personale mediante progressioni orizzontali finanziato con un importo di € 34.100. Questo stanziamento ha consentito la progressione di n. 15 Funzionari, n.10 Istruttori, n.4 Operatori Esperti e n. 1 Operatore, per complessive 30 unità lavorative. Le progressioni orizzontali rappresentano uno strumento fondamentale di valorizzazione e crescita del personale. L'attribuzione si basa su criteri che premiano l'esperienza maturata, le competenze acquisite e la valutazione delle performance. La contrattazione decentrata integrativa per l'economico della dirigenza è stata avviata in data 27/11/2024; l'Ipotesi di Accordo (Preintesa) sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale anno 2025 è stata firmata in data 3/12/2025. In data 23 dicembre 2025 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. Il fondo 2025 è stato rideterminato in € 323.072,37 il fondo del 2024 era pari ad € 260.609.13.

OBIETTIVO
MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'OCC

DESCRIZIONE	L'attività dell'Organismo di composizione della Crisi è caratterizzata dalla circostanza che l'ente è chiamato ad organizzare – attraverso il referente che è legale esterno alla struttura nominato con decreto del Presidente – l'attività di gestori.			
	Questi ultimi a loro volta sono professionisti esterni individuati mediante selezione pubblica.			
	Le criticità sono dunque connesse alla necessità di coordinare e controllare l'attività di soggetti esterni che viene però imputata direttamente all'amministrazione provinciale.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Approvazione vademecum	Efficienza	Entro 30 marzo	Approvato Determinazione n.322 del 19/3/25	Il Vademecum è stato approvato mediante la determinazione n. 322 del 19 marzo 2025, nel pieno rispetto della tempistica programmata.
Acquisizione dai Gestori della Crisi della rendicontazione dei versamenti effettuati per ogni singola procedura assegnata e della quantificazione degli importi	Efficienza	Entro 30 giugno	Realizzato (100%) Dati acquisiti	Come preventivato i dati forniti dai Gestori della Crisi sono stati acquisiti entro il termine del 30 giugno.
Acquisizione dai Gestori della Crisi dello stato di attuazione delle pratiche assegnate, al fine della corretta compilazione dell'annuale rendicontazione al Ministero della Giustizia.	Efficienza	Entro 31 dicembre	Realizzato (100%)	In conformità alla programmazione, è stata acquisita la rendicontazione dell'attività da parte dei Gestori della Crisi. Contestualmente, è stata effettuata la revisione del Regolamento per valutarne l'adeguamento alle modifiche del Codice della Crisi d'Impresa; l'analisi ha confermato la piena coerenza del testo vigente, non evidenziando necessità di allineamento.
Revisione del Regolamento, al fine di adeguarlo alle modifiche apportate al Codice della Crisi d'Impresa.				

OBIETTIVO

ADEGUAMENTO E MODERNIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI APPROVVIGIONAMENTI INTERNI

DESCRIZIONE	Gestione e Ammodernamento della flotta aziendale con 28 auto in scadenza nel 2025.			
	Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi di pulizia, assicurazioni, carburanti.			
	Analisi e sviluppo del sistema di protezione assicurativa in collaborazione con Broker con riferimento in particolare al risparmio delle polizze e all'attivazione di corsi trasversali con gli altri servizi.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione noleggi	Efficienza	Entro la scadenza	Raggiunto (100%) noleggi attivati	L'obiettivo è stato conseguito con l'attivazione dei noleggi entro i termini previsti. Al 31/12/25 risultano consegnati tutti i mezzi, a eccezione di quattro unità il cui ritardo è imputabile a ritardi nella consegna dei mezzi.
	Efficienza	Produzione report annuale entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%) Report	Il report è redatto e regolarmente inviato e acquisito nell'ambito del controllo atti del IV trimestre 2025. Nel corso dell'anno, l'attività di monitoraggio ha previsto verifiche mensili su consumi di carburante (per tipologia e area), percorrenze chilometriche e geolocalizzazione; la relativa documentazione giustificativa e le comunicazioni ai dirigenti per gli sforamenti sono agli atti. Sul fronte assicurativo, risultano attive 5 polizze (All Risks, RCT/O, Patrimoniale, Infortuni e RCA), integrate dall'affidamento della copertura Cyber con scadenza il 31.03.2026. Infine, per quanto concerne il servizio di pulizie presso le sedi dell'Ente, sono stati effettuati i sopralluoghi mensili al fine di verificare gli standard qualitativi. Si specifica in data 02.12.2025 siamo stati sottoposti ad una verifica ispettiva CONSIP, conclusasi con l'assenza di difformità nel processo di esecuzione dell'ordine.

OBIETTIVO

ACCORDO QUADRO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

DESCRIZIONE	Avvio della procedura di affidamento di un Accordo Quadro per i servizi di ingegneria ed architettura per l'intero Ente.				
	Finalità: Svolgere le procedure e le attività necessarie per addivenire ad un AQ di servizi a servizio dei vari servizi dell'ente.				
	Motivazione: Semplificare ed efficientare l'affidamento degli incarichi professionali.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Redazione bozza del capitolato prestazionale con la collaborazione dei Servizi interessati	Efficienza	Entro il 15 maggio 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Redazione e approvazione del CSA e dei documenti di gara	Efficienza	Entro il 30 giugno 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Atto di indizione della gara	Efficienza	Entro il 31 luglio 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Atto di aggiudicazione definitiva	Efficienza	Entro il 30 settembre 2025	Parzialmente raggiunto	L'indizione della gara il 30/07/2025 ha comportato l'impossibilità dell'aggiudicazione di una gara di servizi di ingegneria entro il 30/09/2025. Tempi di gara e di verifica dell'Operatore Economico non sono comprimibili in due mesi. Gara indetta il 31/07/2025 e conclusa novembre 2025. Aggiudicazione gennaio 2026 a causa di difficoltà della SUA nella verifica di Operatore Economico extra UE	

OBIETTIVO**MONITORAGGIO CRONOPROGRAMMA INCARICHI DI SERVIZI DI INGEGNERIA**

DESCRIZIONE				
Monitoraggio tempi e rispetto cronoprogramma incarichi di servizi di ingegneria e connessi				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Rispetto tempi da cronoprogramma incarico	Efficienza	Rispetto dei tempi per 100% degli incarichi conferiti ed in corso	Raggiunto (100%)	Nel corso del 2025 il servizio Viabilità ha stipulato direttamente n. 48 contratti con soggetti economici esterni riguardanti sia progettisti che servizi connessi alla progettazione (rilievi topografici, indagini geotecniche, prove di laboratorio ecc.). L'attività svolta ha permesso di avviare le procedure di tutte le opere previste dal programma e anche fare fronte alle numerose chiamate per somma urgenza.

OBIETTIVO

SVILUPPO DELLA SICUREZZA DIGITALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE

Ottenimento di standard elevati di sicurezza informatica nella fornitura di servizi agli utenti interni ed esterni "full digital". Nell'ambito del progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente il target è fornire tutti i servizi verso l'esterno con autenticazione SPID/CIE. Sul fronte sicurezza occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la necessaria resilienza agli attacchi esterni al fine di evitare il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa.

Le finalità da conseguire nel 2025 sono:

- consolidamento del sistema di Managed Detection and Response nell'ambito della strategia per la resilienza dell'infrastruttura dell'Ente.
- implementazione autenticazione SPID/CIE sui servizi forniti all'esterno.

Motivazioni: Garantire servizi digitali sicuri e di facile accesso agli utenti interni ed esterni dell'Ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Applicazione miglorie	Efficienza	Entro aprile 2025	Realizzato (100%)	Sono state individuate e implementate le miglorie relative alla sicurezza informatica, come descritto nel Documento di aggiornamento delle misure minime di sicurezza (Prot. Gen. 22229 del 22/07/2025)
N. 3 report trimestrali attività e minacce rilevate	Efficienza	Marzo 2025, giugno 2025 settembre 2025	n.3	Sono stati redatti n. 3 report secondo la tempistica programmata con evidenziate le attività svolte, nessuna minaccia è stata riscontata.
Programma nuovi interventi per 2026	Efficienza	Entro novembre 2025 per aggiornamento Piano Trans Digitale e PIAO	Realizzata (100%) Aggiornamento effettuato	L'obiettivo è stato raggiunto: il Documento di aggiornamento delle misure minime di sicurezza (Prot. Gen. 22229 del 22/07/2025) è stato aggiornato ed integrato con l'introduzione di nuovi presidi di sicurezza informatica.
Ciclo di formazione obbligatoria degli operatori dell'ente per il miglioramento della consapevolezza sulla cyber security	Efficienza	3° corso entro settembre 2025	Realizzato (100%) Formazione avvenuta	Il terzo corso di formazione obbligatoria rivolto agli operatori dell'ente, finalizzato al miglioramento della consapevolezza sulla cybersecurity, si è tenuto in presenza il 5 giugno 2025. L'attività, della durata di 3 ore, è stata svolta in collaborazione con l'ente di formazione 'Sistema Susio'.

OBIETTIVO

FASCICOLAZIONE MIGLIORATA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO

DESCRIZIONE In continuità con obiettivo previsto per il triennio 2023-2025: target 2024 arrivare a fascicolare almeno il 50% della documentazione relativa alle pratiche degli uffici sotto elencati, gestita grazie all'intervento dell'ufficio Protocollo e dell'attivazione di alcuni punti protocollanti con abilitazione alla creazione dei fascicoli secondo art.41 del CAD. Dopo l'attivazione della fascicolazione correttamente raggiunta nel 2024 per: Ufficio Sistemi Informativi Protocollo a Archivio (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione completa entro l'anno 2024). Ufficio Personale (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024). Ufficio Bilancio di parte corrente (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024) Ufficio Partecipate e bilancio Consolidate (attivazione protocollazione ccompleta entro l'anno 2024) Servizio Affari Generali (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024). Si procede nel 2025 con il supporto e l'attivazione della fascicolazione sui restanti uffici dell'ente. Motivazione: Migliore gestione delle ricerche e della conservazione documentale, aumentata tracciabilità documentale				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell' ufficio	Efficienza	>90% entro 2025	100%	Fascicolazione conclusa e monitoraggio attivo al 100%. L'obiettivo prefissato risulta pertanto raggiunto.

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

OBIETTIVO

LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLA VITA SOCIALE

DESCRIZIONE		La finalità del presente obiettivo è progettare e/o realizzare progetti e/o iniziative rivolte all’inclusione e alla lotta contro la discriminazione in senso lato, sia sul luogo di lavoro che nella società civile, al fine di modificare cultura e comportamenti delle persone nei diversi ruoli che possono rivestire			
		Le azioni da intraprendere possono riguardare sia progettualità proprie della provincia che di altre istituzioni, e possono coinvolgere più enti del territorio.			
DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Progettare/Organizzare/Realizzare almeno un progetto/evento informativo/formativo finalizzato alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità		Efficienza	Entro 31/12/2025	Realizzato (100%)	Tramite la piattaforma Syllabus è stato seguito, al personale interessato alla tematica, un corso di formazioni in materia di inclusione e parità di genere. Nel corso del 2025 sono stati presentati e finanziati dalla Regione Emilia Romagna i seguenti 2 progetti: 1) "Generazione Z (Nè zucconi né zitte)": avviato regolarmente con l'anno scolastico 2025-2026, ha visto l'attivazione della formazione per i docenti di teatro e degli istituti coinvolti. I laboratori brevi si sono conclusi entro il 31/12/2025, mentre i laboratori lunghi sono in corso e termineranno tra gennaio e febbraio 2026, in pieno rispetto del cronoprogramma; 2) “Implementazione della Reter Inter-CUG della provincia di Parma”) è stata avviata la stipula della convenzione con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria e le relative attività previste sono state intraprese.

Obiettivo Strategico: Qualificazione e Valorizzazione Professionalità Interne

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO COMPETENZE E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ – ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO 2025/2027

DESCRIZIONE		Il Servizio predispose un Piano di Formazione annuo che individua gli interventi da realizzare nel corso del periodo di riferimento. Le tipologie di formazione sono diverse, da quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla formazione in materia di sicurezza, alla formazione gratuita offerta dai corsi “INPS – Valore PA”, alla formazione specialistica per i diversi settori e funzioni, previa indagine conoscitiva delle necessità espresse dai dirigenti. Dal 2023 ha avuto inizio la formazione obbligatoria in materia di “competenze digitali” offerta da “Syllabus”, il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le personel che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. La formazione è finalmente affidata alle valutazioni dell’Amministrazione circa il fabbisogno e le necessità dell’ente, essendo cessata l’applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa, comunque sempre in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi integrativi vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Prosegue la formazione gratuita a favore del personale dei comuni, finanziata con risorse della Provincia. Anche la formazione per gli enti territoriali è preceduta da un’indagine esplorativa presso gli enti locali. I corsi si tengono a distanza attraverso l’utilizzo di piattaforme che consentono un agevole collegamento e permettono la massima partecipazione, l’esito di tale iniziativa ha riscontrato ampia partecipazione e gradimento da parte dei Comuni. Finalità del presente obiettivo è promuovere un costante aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità ed accrescere la motivazione dei lavoratori, oltre che diffondere una cultura organizzativa che risponda alle finalità proprie dell’Ente e la valorizzazione delle risorse umane e la diffusione di una cultura organizzativa orientata ai risultati. La formazione a favore del personale dei Comuni risponde alla necessità di contribuire maggiormente all’offerta di quel supporto agli enti del territorio che rappresenta uno dei pilastri del mandato politico della Provincia.		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Piano Formativo	Efficienza	Entro 31 gennaio 2025	Decreto Preresidenziale n.12 del 31.1.25	Il Piano Formativo è stato predisposto e approvato quale parte integrante del PIAO con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025. Obiettivo raggiunto
Attuazione attività formativa programmata	Efficacia	Livello attuazione >=70% della formazione programmata	Raggiunto (100%)	La formazione programmata è stata realizzata in modo completo, quindi al 100%. Il numero complessivo di partecipanti è stato pari al 100% del personale in servizio pari a n. 171 per un monte ore fruito pari a n. 9.641 (di cui il 66% di corsi a catalogo e formazione aziendale, 21% di formazione piattaforma Syllabus e 13% formazione on demand). In aggiunta è stata erogata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro per n. 293 discenti (dato aggregato) per n. 1047 ore complessive.
Grado di soddisfazione dei partecipanti	Efficacia	Gradimento medio >= voto 7/10	Raggiunto (100%) Voto medio = 8/10	Sono stati somministrati i questionari al personale interno, ed esterno quando coinvolto, per i corsi su: contratti, excel, percorsi su segnaletica stradale, pavimentazioni e responsabilità del personale operante su strada, ipotesi di contratti, per un totale di n. 7 indagini (contratti pubblici, ipotesi CCNL, excel). In ogni edizione le risposte sono state di un gradimento superiore al livello di buono. Media 8/10. L’obiettivo è stato pertanto raggiunto

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – D.LGS. N.81 /2008

DESCRIZIONE

La strategia regionale “Tutela a della salute e sicurezza sul lavoro”, approvata con DGR n.1533 del 15.9.2022, attuativa degli obiettivi del Patto per Il Lavoro e per il Clima, prevede il rafforzamento del livello di coordinamento e governance regionali, l’istituzione di tavoli provinciali sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, volti a a garantirne omogeneità a livello regionale, valorizzando le iniziative già intraprese e a dare attuazione territoriale ad obiettivi e azioni condivise, fra cui:

- monitorare l’andamento degli infortuni e delle malattie professionali a livello territoriale;
- favorire lo scambio di informazioni per il monitoraggio degli appalti prevenendo eventuali anomalie;
- promuovere a livello territoriale la cultura della sicurezza e prevenzione;
- condividere buone prassi ed individuare progetti, anche formativi, che colgano fabbisogni specifici dei territori con particolare riferimento ai siti produttivi più complessi;
- valorizzare sinergie con tavoli già attivati sul territorio o su temi ad essa fortemente collegati;

Il Servizio nel corso del 2023/2024 ha pienamente raggiunto gli obiettivi operativi di competenza:

- Costituzione Tavolo provinciale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Misura prevista dal Patto per il Lavoro e il Clima) con nota Prot. n. 5665 del 2 marzo 2023;
- Sottoscrizione Accordo di costituzione (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.2.1 Piano di Miglioramento PNRR) formalizzata con Decreto Presidenziale n.205 del 270102023.

Motivazione:Qualità del Servizio Pubblico.

Benessere e sicurezza dei Lavoratori.

Miglior gestione organizzativa

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Organizzazione eventi di informazione e formazione	Efficacia Fatto Si\No	n. 2 eventi	Realizzato (100%) n.2 eventi	L’obiettivo è stato conseguito attraverso l'organizzazione di due eventi formativi e informativi. Il primo, svoltosi il 29 gennaio 2025 e rivolto alle scuole superiori, ha approfondito temi cruciali quali il DUVRI e le interferenze nelle attività di raccolta latte, l'analisi degli infortuni sul lavoro nel 2024, le attività SPSAL e regionali, oltre alla presentazione del progetto della Provincia di Parma sui cantieri stradali. Il secondo appuntamento, tenutosi il 16 dicembre 2025, si è trattato di un Seminario dal titolo “Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – progettazione, pianificazione ed erogazione” dedicato alle novità introdotte dall’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, fornendo linee guida essenziali sulla nuova progettazione e pianificazione della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – RISULTATI DEGLI OBIETTIVI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MISURE ANCHE RIVOLTE ALLE AZIONI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PNRR

DESCRIZIONE

La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR. L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.

Infine nel corso dell'anno 2024 è stato avviato il percorso di integrazione della mappatura contenuta nel PTPCT (ora sez. 2.3. del PIAO) con la mappatura che si sta elaborando in sede di attivazione del controllo di gestione. Tale attività dovrà essere completata nel corso del 2025 con l'aggiornamento dei fattori di rischio e dei fattori abilitanti allo scopo di adeguare la mappatura dei rischi. Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:

- Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici
- Il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza;
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR.

Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'abito dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR.	Efficacia	Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione	Realizzato (100%) Giudizio positivo	Il report finale evidenzia un elevato grado di conformità alle misure prescritte, un ottimo adeguamento operativo, con particolare riferimento alla piena osservanza delle procedure e dei target definiti dal PNRR. Il report finale è stato approvato con decreto del Presidente n. 4 del 27 gennaio 2026 e trasmesso a Segretario Generale ed Organismo di Valutazione in data 27 gennaio 2026.
Grado di attuazione e completezza delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione PNRR	Efficacia	Giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione	Giudizio positivo	La verifica da parte del Nucleo di Valutazione, che verrà formalizzata secondo le tempistiche indicate da ANAC presumibilmente al mese di Aprile, ha valutato l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, inclusi il monitoraggio dei dati relativi al PNRR,
Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Efficacia	Esame report finale da parte da parte del Segretario Generale	Realizzato (100%)	Per il primo semestre si rinvia agli esiti dei verbali dell'Unità Speciale di progetto redatti in data 18/3, 7/5 e 30/6. I report sono stati trasmessi con mail del 27 gennaio 2026 e nessun rilievo è stato formulato dal Segretario Generale. Nel secondo semestre l'Unità Speciale di progetto ha redatto i verbali in data 18/9, e 20/11. Sulla base delle verifiche effettuate e delle risultanze emerse, il Report finale non ha evidenziato criticità operative o scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, confermando la regolare prosecuzione delle attività.

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE PER IL MONITORAGGIO DEI COSTI DEI PRINCIPALI PROCESSI E DEI SERVIZI.

DESCRIZIONE		La Provincia di Parma, all’interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ha ritenuto utile e opportuno un supporto per l’implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.				
		A tal fine ci si è avvalsi nel corso degli anni 2023 e 2024 di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macro processo come elemento cui allocare le voci di costo.				
		L’obiettivo prevede la prosecuzione della sperimentazione dell’impianto delineato a tutto il 2024, aggiornato con i dati che saranno desunti dal consuntivo 2024. Mantenendo come base di partenza la mappatura dei processi delineata nella prima fase della sperimentazione, le principali azioni da compiere nel 2025 saranno: - la stima, per ognuno dei processi , dell’impegno del personale; - la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente; - la sperimentazione della determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.				
DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO		VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Aggiornamento stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti in adeguamento alla revisione della microstruttura dell’Ente		Efficienza	Entro 31 ottobre 2025		Raggiunto (100) Aggiornamento definizione criteri	e Obiettivo raggiunto, tra marzo e giugno 2025, l'Ufficio Controllo di Gestione ha coordinato l'aggiornamento della stima del personale e dei criteri di ribaltamento costi, adeguandoli alla nuova microstruttura dell'Ente. Il processo è stato supportato da un'apposita Unità speciale di progetto (istituita con DD n. 445/2025), composta da referenti settoriali formati per l'acquisizione dei dati su fogli di calcolo. L'attività, scandita da due incontri principali (7 marzo e 6 giugno), si è conclusa con la validazione dei dati, come documentato dai verbali conservati agli atti.
Determinazione costo delle attività/processi anno precedente		Efficienza	Entro 31 dicembre 2025		Raggiunto (100%) Aggiornamento definizione effettuati	e Grazie al supporto dei referenti, l'Ente ha mappato 319 processi su 26 uffici, definendo i costi delle attività dell'anno precedente. Questi dati hanno permesso di elaborare il Referto annuale per la Corte dei Conti, focalizzando la sperimentazione su 7 uffici strategici. Sebbene nel 2025 la gestione sia avvenuta tramite fogli di calcolo, l'acquisto di un nuovo software dedicato consentirà l'integrazione con la contabilità economica e la futura mappatura completa dell'Ente

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO

RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ. IN ATTUAZIONE DELL'ART.2, C.2, LETT. E), DELLA L. 22/12/2021

DESCRIZIONE	Il Decreto Legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 ha dettato disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il provvedimento segna un passo fondamentale nella riqualificazione dei servizi pubblici, focalizzandosi sull'inclusione e l'accessibilità per le persone con disabilità. Il presente obiettivo intende proseguire nell'attuazione delle disposizioni emanate con il D. Lgs. n. 222/2023, secondo i principi e criteri direttivi finalizzati a: promuovere l'accessibilità, la qualità dei servizi pubblici e l'efficienza e la partecipazione attiva, e la realizzazione di un percorso a valenza pluriennale teso ad adempiere le finalità dell'art. 1 del Decreto richiamato, onde garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni di persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia e in conformità all'art. 117 della Costituzione e all'art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità. Mantenere l'attuazione dell'obiettivo oggetto della valutazione della performance individuale e organizzativa. L'attuazione del decreto richiede un impegno con un focus sulla formazione (un primo evento formativo è stato realizzato nel 2024) e l'adattamento alle nuove normative. La partecipazione delle associazioni di persone con disabilità, con le modalità e tempi stabiliti nel D. Lgs. 222/2023, assicurerà che le politiche siano efficaci e rispondano alle esigenze reali. Operativamente quest'anno si prevede la predisposizione di uno studio per l'identificazione di modalità per rendere effettiva l'accessibilità intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, mediante la programmazione e l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Predisposizione studio	Efficienza	Studio entro il 31/05/2025 (prosegue da piano performance 2024-2026)	Realizzato (100%)	Lo studio finalizzato ad individuare azioni di inclusione è stato realizzato e trasmesso al Segretario Generale. Lo studio ha individuato azioni concrete e messo in evidenza che l'accessibilità deve essere parte integrante della pianificazione dell'ente. Quindi l'accessibilità, sia fisica che digitale, deve essere inserita nella programmazione strategica dell'ente e considerata tra gli obiettivi di performance e produttività. Inoltre vi è collegamento diretto con il Responsabile della Transizione Digitale in quanto è responsabile nel trovare soluzioni conformi agli standard e risponde direttamente in termini di responsabilità dirigenziale e disciplinare, per l'eventuale mancato rispetto degli standard di accessibilità.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro 30/04/2025	Realizzato (100%)	Obiettivo raggiunto in quanto a seguito della partecipazione al corso di formazione "Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA" sono stati somministrati i questionari di gradimento ai partecipanti entro i termini previsti. L'esito del sondaggio ha restituito una valutazione pari a 8,66/10, quindi un buon livello di gradimento.

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e Protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). SUPERVISIONE E MONITORAGGIO ATTUAZIONE PROGETTI E RISPETTO TEMPI E STANDARD PREVISTI.

DESCRIZIONE	La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessario mantenere l'azione, intrapresa negli anni scorsi, volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR. A tal fine la Segreteria Generale mantiene un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità. L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione). Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati. Per incarico del Presidente (D.P. n°208 del 14/11/24), il Segretario Generale ha costituito una Unità Speciale di Progetto a norma dell'art.7 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per il monitoraggio e presidio dei progetti e per la verifica dello stato di avanzamento e di conformità degli interventi realizzandi. Le relazioni dell'Unità di Progetto saranno esaminate dalla Conferenza dei Dirigenti per l'adozione di eventuali misure correttive			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Redazione di periodici (almeno trimestrali) sul monitoraggio stati di avanzamento opere/ rispetto tempi e obblighi, criticità e azioni correttive adottate	Efficacia	Report trimestrali	Realizzato (100%)	Nel 2025, il monitoraggio costante di tempi, obblighi e criticità del PNRR è stato garantito attraverso il sovrintendimento continuo e gli incontri periodici con i responsabili. Tale attività si è avvalsa dell'operato dell'Unità Speciale (istituita con Determina n. 1723/2024), che ha regolarmente trasmesso al Segretario Generale i verbali trimestrali sullo stato di avanzamento e sulla conformità dei progetti, permettendo alla Conferenza dei Dirigenti di intervenire tempestivamente con eventuali azioni correttive. L'opera di monitoraggio portata avanti dalla Conferenza dei dirigenti è avvenuta con incontri periodici nei quali, previo esame dei verbali dell'Unità Speciale di progetto in data 28/1, 18/3, 7/5, 18/9, 20/11 e 14/01/2026, sono stati verificati gli stati di avanzamento delle opere e delle attività di rendicontazione, come risulta dai 4 report trimestrali in atti dell'Ufficio Controllo Strategico.
Rispetto dei tempi e obblighi del PNRR	Efficacia	Rispetto dei tempi e obblighi	Realizzato (100%) tempi rispettati	L'esercizio si è concluso con annotazione del rispetto di tempi ed obblighi previsti dal PNRR. Gli esiti dei monitoraggi, verifiche di conformità, rispetto tempi ed obblighi, criticità e azioni correttive adottate, sono contenuti nei verbali trimestrali dell'Ufficio Controllo Strategico cui si rinvia. Tra le misure adottate si segnala, per importanza, la decisione assunta nel corso del CODI del 9/12/2025 di costituzione di una unità speciale intersettoriale per il supporto delle attività di rendicontazione, dovuta, nel primo semestre del 2026, di tutte le opere finanziate dal PNRR di competenza del Servizio Edilizia Scolastica. Costituzione del gruppo di lavoro avvenuta con Determinazione del Segretario Generale n.76 del 23/01/2026, successivamente aggiornata con Determinazione n.266 del 20/02/2026.

LA CONSISTENZA E LE VARIAZIONI DI PERSONALE

Nella pagina seguente sono riportati i dati del triennio 2023-2025 organizzati secondo l'Organigramma Generale vigente.

DAL 01.01.2022	Anno 2023		Variazioni	Anno 2024		Variazioni	Anno 2025		Variazioni
SERVIZIO – UFFICIO:	1 Genn	31 Dic	2023	1 Genn	31 Dic	2024	1 Genn	31 Dic	2025
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	3	3	0	3	3	0	3	3	0
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	5	4	-1	9	12	3	12	12	0
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	24	26	2	27	25	-2	25	25	0
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI	80	76	-4	72	69	-3	66	71	5
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	9	8	-1	9	9	0	9	10	1
SERVIZIO FINANZIARIO –PARTECIPATE - PROVVEDITORATO-ECONOMATO	10	14	4	14	13	-1	13	14	1
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	10	10	0	9	11	2	11	11	0
SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	5	5	0	5	5	0	5	6	1
SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	3	3	0	3	4	1	4	4	0
POLIZIA PROVINCIALE	11	11	0	11	10	-1	10	10	0
GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE E STAMPA	2	2	0	2	3	1	2	3	1
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	1	1	0	1	1	0	1	1	0
UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	1	1	0	1	1	0	1	1	0
TOTALE UFFICI PROVINCIA	169	164	-5	166	166	0	162	171	8

La consistenza del personale al 31 dicembre 2025

DESCRIZIONE	SITUAZIONE AL 31-12-2025
Numero dirigenti a tempo indeterminato	5
Numero titolari elevata qualificazione	15
Numero totale personale dipendente	171
Di cui: Segretario Generale	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5
Dirigenti a tempo determinato	
Alta specializzazione fuori d.o.	
Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria D)	59
Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria D) tempo determinato	1
Area degli Istruttori (ex categoria C)	69
Area degli Istruttori (ex categoria C) a tempo determinato	1
Area degli Operatori Esperti (ex categoria B3 e categoria B)	34
Area degli Operatori (ex categoria A)	1



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

GLI ATTI DI ORGANIZZAZIONE



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

Premessa: Organizzazione dell'ente

Le funzioni fondamentali della Provincia risultano rispettivamente dalla L. 56/2014 e dalla L.R. 13/2015.

Residuano inoltre i seguenti servizi di natura trasversale necessari allo svolgimento delle funzioni fondamentali:

- Servizio affari generali, Stazione Unica Appaltante, Anticorruzione e Trasparenza
- Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi informativi, Provveditorato Economato
- Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province & Comuni, servizi di supporto agli organi del Consiglio e Assemblea dei Sindaci ed Elettorale
- Ufficio Gestione amministrativa e valorizzazione del Patrimonio, Statistica SIT
- Ufficio Comunicazione
- Ufficio Protocollo e Archivio
- Ufficio Sicurezza sul lavoro.

I servizi che la Provincia ha erogato nell'anno sono stati presidiati da cinque figure dirigenziali, supportate da 15 titolari di Elevata Qualificazione, un Capo di Gabinetto (fino al 30 aprile 2025) dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza oltre al Segretario Generale.

Atti adottati:

Con riferimento alle Politiche del Personale e all'Organizzazione sono stati realizzati i seguenti atti di Organizzazione:

La riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, avviata nel novembre 2024 a seguito dell'assunzione di un nuovo dirigente e del conseguente incremento delle posizioni dirigenziali da quattro a cinque, ha comportato, nel corso del 2024, l'adozione dei principali provvedimenti volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo, compresa la ripesatura delle posizioni dirigenziali.

In continuità con tale percorso, nel corso del 2025 è stato completato il processo di riorganizzazione mediante l'aggiornamento delle microstrutture e del funzionigramma dell'Ente. In particolare, con determinazione n. 103 del 29 gennaio 2025 è stato approvato il nuovo assetto delle microstrutture e del funzionigramma, al fine di adeguare l'articolazione organizzativa alle competenze attribuite ai Servizi e rendere pienamente operativo il nuovo modello organizzativo.

Successivamente, su richiesta del Dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, è stata effettuata una ricognizione dell'assetto organizzativo del Servizio, dalla quale è emersa la necessità di procedere ad un ulteriore aggiornamento della microstruttura e del funzionigramma, con decorrenza dal 1° gennaio 2026.

L'intervento ha previsto, in particolare, la riorganizzazione dell'Ufficio Legale, articolato in tre unità operative dedicate rispettivamente alle funzioni di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e UPD, Contenzioso, Controllo Atti e Protezione dei Dati, e Organismo di Composizione della Crisi



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

(OCC), nonché la ridefinizione dell'Ufficio Stazione Unica Appaltante in due distinte unità operative dedicate ai Lavori Pubblici e ai Servizi e Forniture.

L'aggiornamento è stato approvato con determinazione n. 1840 del 16 dicembre 2025, con efficacia dal 1° gennaio 2026, completando il percorso di adeguamento organizzativo del Servizio in relazione alle esigenze funzionali emerse nel corso del 2025.

Nel corso del 2025 sono stati adottati i seguenti provvedimenti organizzativi riguardanti gli incarichi di Elevata Qualificazione:

- Determinazione Dirigenziale n. 7 del 10/01/2025 – ripesatura della posizione e aggiornamento della graduazione dell'Elevata Qualificazione denominata "Viabilità e Sicurezza Stradale", a seguito del collocamento a riposo della precedente incaricata e conferimento del nuovo incarico, con decorrenza dal 15/01/2025 al 31/12/2025.
- Determinazione Dirigenziale n. 15 del 14/01/2025 – Elevata Qualificazione denominata "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" ampliamento delle funzioni attribuite, con l'assegnazione delle attività inerenti all'accesso ai finanziamenti europei e allo sviluppo dell'Ufficio Europa Intercomunale, conferma dell'incarico per il periodo dal 15/01/2025 al 31/12/2025.
- Determinazione Dirigenziale n. 16 del 14/01/2025 – ripesatura della posizione e aggiornamento della graduazione dell'Elevata Qualificazione denominata "SIT – Sicurezza territoriale e pianificazione d'emergenza – Assistenza tecnica EE.LL. – Statistica", in conseguenza delle significative nuove attribuzioni concernenti il coordinamento e l'elaborazione statistica dei dati territoriali, nonché il presidio delle attività di assistenza tecnica agli Enti Locali, con contestuale conferma dell'incarico dal 15/01/2025 al 31/12/2025.
- Determinazione Dirigenziale n. 547 del 09/05/2025 – ripesatura della posizione e aggiornamento della graduazione dell'Elevata Qualificazione denominata "Edilizia Scolastica", a seguito della cessazione dal servizio della precedente incaricata;
- Determinazione Dirigenziale n. 925 del 28/07/2025 – ripesatura delle posizioni e aggiornamento della graduazione delle Elevate Qualificazioni denominate "Ufficio Sistemi Informativi – Protocollo – Gestione Documentale", "Progettazione e Direzione Lavori – Ponti e Manufatti Stradali" e "Manutenzione Strade Provinciali", conseguenti alla redistribuzione di nuove funzioni organizzative e alla cessazione dal servizio di un titolare di Elevata Qualificazione;
- Determinazione Dirigenziale n. 1857 del 18/12/2025 – ripesatura della posizione e aggiornamento della graduazione dell'Elevata Qualificazione denominata "Ufficio Legale", in conseguenza delle modifiche organizzative interne al Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza e della conseguente rivalutazione delle responsabilità e delle competenze attribuite.
- Determinazione Dirigenziale n. 1873 del 19/12/2025 – rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione per il biennio 2026-2027, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e scadenza al 31 dicembre 2027.



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

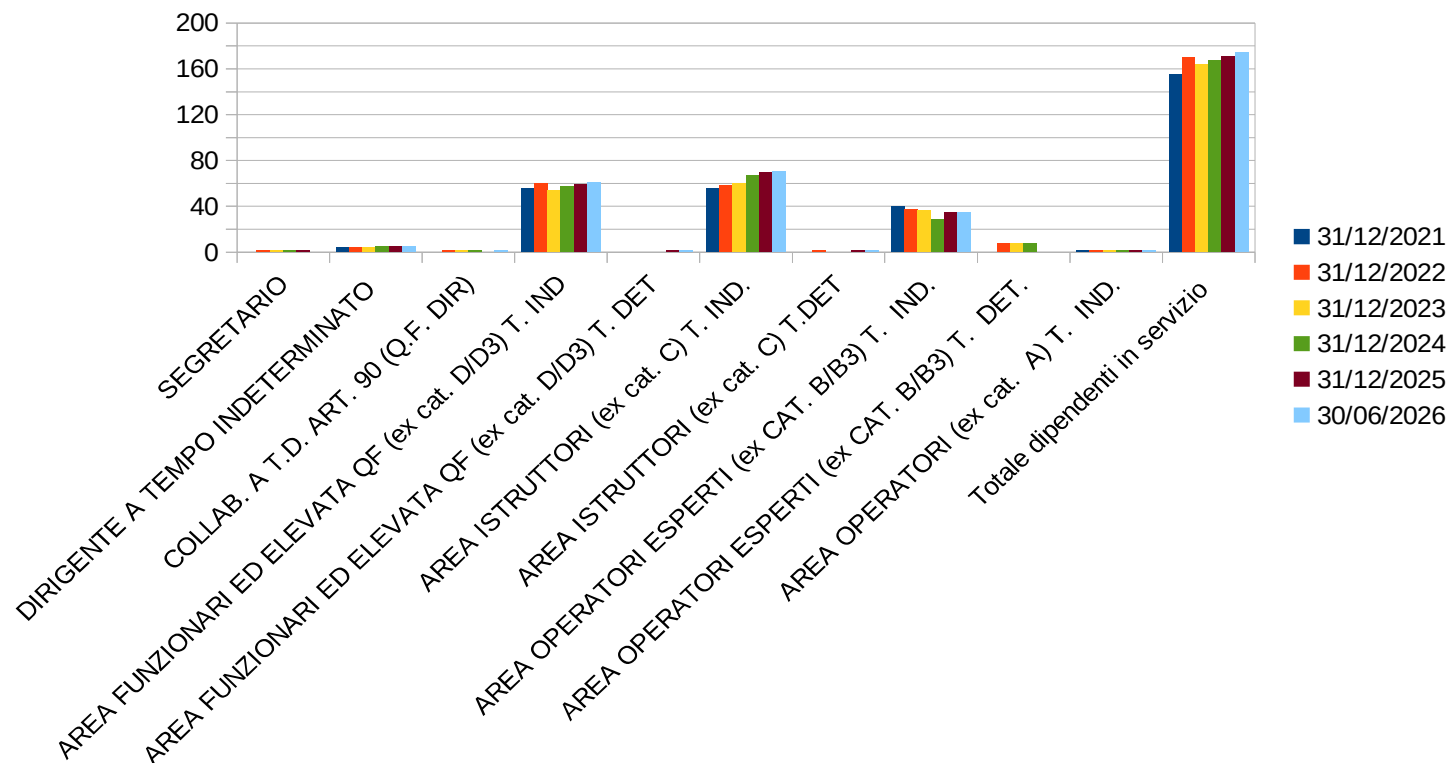
Sempre nel corso del 2025, con determinazione dirigenziale n. 803 del 30 giugno 2025, a seguito della ricognizione delle posizioni di responsabilità ritenute necessarie in conseguenza del completamento del processo di riorganizzazione dell'Ente, sono state istituite le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e all'art. 23 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025, con decorrenza dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2026.

Relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, nel corso del 2025 sono stati adottati i seguenti provvedimenti, riferiti al triennio 2025-2027 e ai successivi aggiornamenti della programmazione:

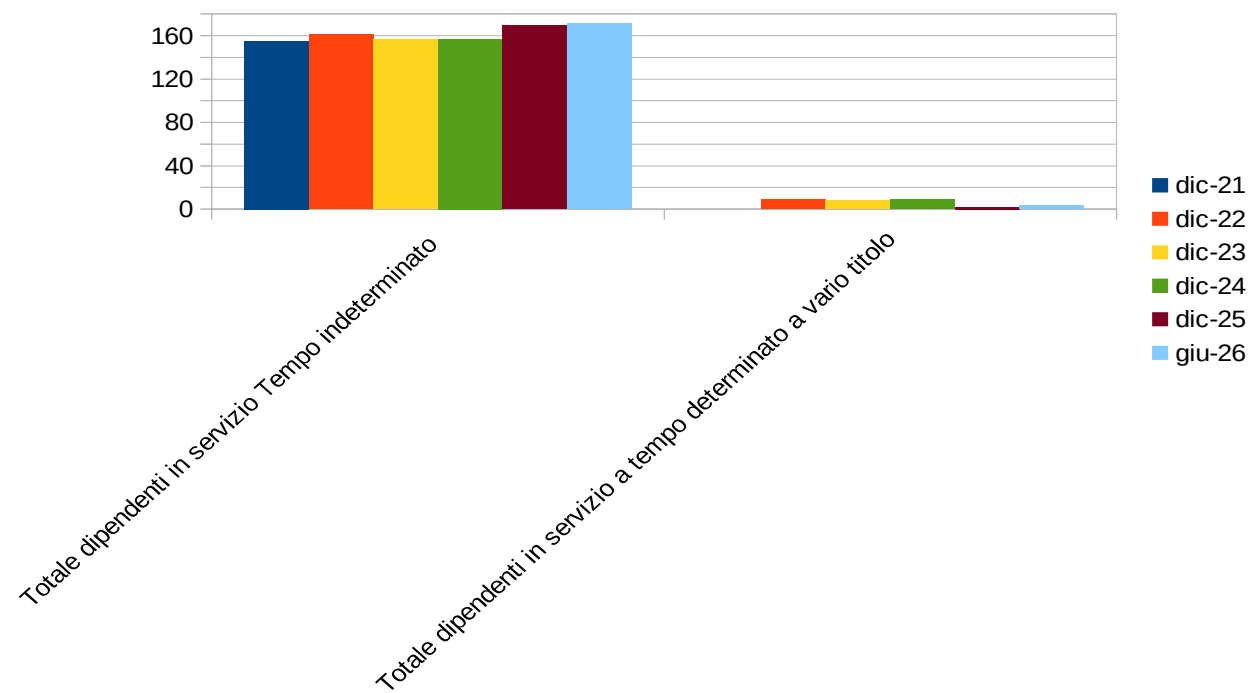
- Decreto del Presidente n°12 del 31/01/2025 – approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027. Il Piano contiene la Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2025-2027;
- Decreto del Presidente n° 50 del 15/04/2025 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 – primo aggiornamento della sottosezione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale resosi necessario a seguito di mutamenti organizzativi e di sopravvenute esigenze dell'Ente;
- Decreto del Presidente n°110 del 27/06/2025 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 – secondo aggiornamento della sottosezione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, conseguente all'evoluzione delle esigenze organizzative e gestionali emerse nel corso dell'anno;
- Decreto del Presidente n°196 del 22/10/2025 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 – terzo aggiornamento della sottosezione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, finalizzato ad adeguare la programmazione del personale ai sopravvenuti fabbisogni organizzativi dell'Ente.

Si espone di seguito, attraverso rappresentazioni grafiche, la consistenza del personale nella sua evoluzione nel tempo, considerando sia le assunzioni che le cessazioni:

Andamento dipendenti dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2026



Andamento personale suddiviso tra tempo determinato e indeterminato





**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

Con riferimento alla potestà regolamentare dell'Ente gli atti adottati nel 2025 sono i seguenti:

<i>Denominazione del regolamento emanato o modificato nell'anno 2024</i>	<i>Data ultimo intervento normativo</i>	<i>Atto</i>	<i>Tipo intervento</i>
<i>Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36.</i>	07/01/2025	Decreto del Presidente n. 1/2025	Approva il nuovo Regolamento e trova applicazione per tutti i contratti per i quali la procedura di indizione è stata emessa successivamente al 7 gennaio 2025.
<i>Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36/2023 e ss.mm.ii. - Approvato con Decreto Presidenziale n.19 del 6/2/2024.</i>	07/01/2025	Decreto del Presidente n. 1/2025	Il Regolamento rimane in vigore limitatamente ai contratti per i quali la procedura di indizione è stata emessa entro il 6 gennaio 2025 e fino alla conclusione dei procedimenti.
<i>Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali.</i>	28/03/2025	Decreto del Presidente n. 39/2025	Il Decreto ha integrato e modificato gli articoli 14 ter e 14 quater del Regolamento stesso.

La complessiva attività di sovrintendimento e monitoraggio compiuta durante tutto l'anno 2025, ha restituito una piena conformità e coerenza dei testi regolamentari dell'Ente con il quadro giuridico vigente e con le esigenze operative.

GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE

Numero delle delibere di Consiglio Provinciale e delibere Assemblea dei sindaci per servizio/ufficio

SERVIZIO/UFFICIO	Anno 2023 n.	Anno 2024 n.	Anno 2025 n.	Variazione dal 2024 al 2025
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	0	0	0	0
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	12	9	12	+3
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	10	10	8	-2
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	0	5	3	-2
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	19	20	24	+4
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	0	0	0	0
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	0	0	0	0
SERVIZIO AFFARI GENERALI / SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PROVVEDITORATO	1	2	1	-1
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	3	3	0	-3
SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	0	0	0	0
POLIZIA PROVINCIALE	1	0	0	0
GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	0	0	0	0
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	0	0	0	0
UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	1	5	0	-5
TOTALE	47	54	48	-6

Numero dei Decreti Presidenziali per servizio/ufficio

SERVIZIO/UFFICIO	Anno 2023 n.	Anno 2024 n.	Anno 2025 n.	Variazione dal 2024 al 2025
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	23	35	20	-15
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	93	71	88	+17
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	41	66	51	-15
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	41	13	33	+20
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA' - PROVVEDITORATO ECONOMATO	47	34	93	+59
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	25	12	6	-6
POLIZIA PROVINCIALE	3	3	7	+4
GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	0	3	0	-3
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	1	0	0	0
UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE	0	0		
TOTALE	274	237	298	+61

Numero delle determinazioni dirigenziali per servizio/ufficio

SERVIZIO/UFFICIO	Anno 2023 n.	Anno 2024 n.	Anno 2025 n.	Variazione dal 2024 al 2025
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	12	6	13	+7
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'	39	31	29	-2
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	0	2	4	+2
UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA - EUROPA INTERCOMUNALE	8	13	0	-13
UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO	153	157	196	+39
UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	114	109	128	+19
UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA	30	20	0	-20
UFFICIO SIT - SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA	16	23	11	-12
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	15	8	11	+3
UFFICIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI	8	8	7	-1
UFFICIO ESPROPRI E SERVITU'	28	24	11	-13
UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	323	381	288	-93
UFFICIO PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI – PONTI E MANUFATTI STRADALI	134	151	150	-1
UFFICIO VIABILITA E SICUREZZA STRADALE	179	202	141	-61
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	266	270	201	-69
UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	118	118	126	+8
UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI	32	39	33	-6
UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	12	15	16	+1
UFFICIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO PARTECIPATE - BILANCIO CONSOLIDATO	0	0	1	+1
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI	156	185	167	-18
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	2	10	4	-6

SERVIZIO/UFFICIO	Anno 2023 n.	Anno 2024 n.	Anno 2025 n.	Variazione dal 2024 al 2025
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE	61	55	50	-5
UFFICIO PROVVEDITORATO	109	94	89	-5
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	18	11	11	0
UFFICIO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI	4	3	5	+2
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	172	125	147	+22
POLIZIA PROVINCIALE	83	74	84	+10
GABINETTO DI PRESIDENZA - COMUNICAZIONE	5	7	8	+1
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	15	18	15	-3
UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	3	4	2	-2
TOTALE	2.115	2.163	1.948	-215

Nota: in considerazione della numerosità delle determine si è optato per una maggiore articolazione dei dati per ufficio.

Numero delle sedute di Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci

SEDUTE DI CONSIGLIO PROVINCIALE E ASSEMBLEA DEI SINDACI	Anno 2023 n.	Anno 2024 n.	Anno 2025 n.	Variazione dal 2024 al 2025
N. SEDUTE DI CONSIGLIO PROVINCIALE	14	15	11	-4
N. SEDUTE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI	4	1	1	0

L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

1. L'APPROCCIO METODOLOGICO

Per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa, la Provincia ha ritenuto necessario dotarsi di adeguati **strumenti di controllo di gestione** e di **programmazione**, in grado di garantire un utile e tempestivo riscontro dell'utilizzo delle risorse rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati.

All'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, è stato ritenuto utile e opportuno prevedere l'implementazione di un **sistema di controllo di gestione per processo/macrop processo** che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati.

2. IL PERCORSO REALIZZATO

Il sistema è stato avviato nel 2023 (su dati 2022) e proseguito nel 2024 (su dati 2023); per consolidare ulteriormente e affinare l'approccio è stato individuato nel 2025 un team di referenti per il controllo di gestione coordinato dal Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, composto da figure appartenenti ai diversi Settori dell'Ente individuati per supportare Dirigenti e Titolari di Elevata Qualificazione nella fase di raccolta e aggiornamento annuale dei dati.

Nel 2025 l'Ente ha ritenuto opportuno organizzare anche un breve percorso di formazione con la collaborazione di una società specializzata del settore che ha attuato un supporto formativo alla Coordinatrice del progetto (del Servizio Politiche del Personale sopraspecificato) e ai Referenti, al fine di assicurare la crescita della consapevolezza del sistema e delle sue regole di funzionamento.

Il percorso è proseguito nel 2026 con la sperimentazione dell'impianto delineato a tutto il 2025, con l'aggiornamento dei dati che sono stati desunti dal consuntivo 2025, approvato dal Consiglio Provinciale il 28 aprile 2026 con deliberazione n. 9/2026.

LE FASI DEL PROCEDIMENTO REALIZZATE

- Individuazione e condivisione dei **processi di ogni Servizio e relativo Ufficio e dei prodotti/servizi** che rappresentano **l'output dei processi stessi** e che sono stati quantificati in termini di volumi erogati, rispetto all'anno 2025;
- **Stima** -per ognuno dei processi individuati- **dell'impegno del personale**, trasversalmente alle diverse strutture dell'ente, coinvolto e funzionale all'erogazione degli output del processo stesso (prodotti/servizi); il personale è stato individuato nominalmente; sono state apportate le variazioni alle schede di rilevazione conseguenti a nuovi assunti o cessazioni dal servizio;
- Imputazione **dei costi diretti - a livello di Ufficio- non riferiti al personale e dei costi indiretti** sostenuti a livello di ente;
- **Determinazione del costo delle attività/processi individuati** e del **costo per unità di output** ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.

Nelle pagine seguenti si riporta la mappatura integrata dei processi aggiornata:

3. LA MAPPA DEI PROCESSI INDIVIDUATI

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI

01- UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

N.	PROCESSI
1	Supporto agli organi di direzione in attività di studio, raccolta ed elaborazione dati, best practice, partecipazione a tavoli di lavoro presso UPI interregionali o presso il Dipartimento Funzione Pubblica. Studio parte giuridica ed economica del rapporto di lavoro a supporto nell'attività di contrattazione integrativa, metodologie per l'applicazione degli istituti del rapporto di lavoro e relazioni sindacali, collaborazione con servizi interni e con soggetti esterni su tematiche per la realizzazione di ricerca in materia organizzativa.
2	Politiche del Personale e Organizzazione: 1. Elaborazione e presidio processi di innovazione e revisione struttura organizzativa dell'Ente. 2. Attività inerenti sovrintendimento e coordinamento attività di predisposizione del Piano del Fabbisogno del Personale e sue Variazioni, monitoraggio e consuntivazione delle assunzioni. 3. Riorganizzazione della struttura - Organigramma, funzionigramma, dotazione organica, piano del fabbisogno e piano di assegnazione degli organici; 4. Gestione istituti delle progressioni orizzontali, delle specifiche responsabilità e degli incarichi di Elevata Qualificazione; 5. Regolamento di organizzazione e sue modifiche; 6. Redazione e aggiornamento degli atti di definizione dei criteri per la retribuzione di risultato del Segretario generale e per la maggiorazione della retribuzione di posizione, ove spettante (schede di calcolo); 7. Redazione e aggiornamento degli atti relativi ai sistemi di misurazione e valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevate Qualificazioni e del personale del Comparto; 8. Controllo schede incentivo tecnico (in collaborazione con Ufficio Controllo Atti).
3	Supporto al coordinamento e gestione degli obiettivi strategici dell'Ente. Attività propedeutiche alla stesura dello schema di PIAO per l'approvazione (raccolta dati e documenti). Analisi elaborazione e redazione dello schema finale di PIAO.
4	Redazione Piano della Formazione del Personale, informativa sindacale e consuntivazione. Gestione della Formazione del personale interno: organizzazione di corsi aziendali e corsi di formazione specifica. Predisposizione determine di affidamento/acquisto. Redazione o ricezione di attestati di frequenza, protocollazione e l'inserimento nel fascicolo personale. Informativa e gestione formazione gratuita offerta da INPS Valore PA, Prefettura e Ministero per la PA. Attivazione indagini di gradimento per i corsi aziendali
5	Gestione della Formazione gratuita per il personale dei Comuni. Organizzazione formazione contenuta del Piano della formazione e sua rendicontazione, predisposizione atti di impegno e di liquidazione della spesa. Svolgimento indagini di gradimento della formazione. Elaborazione e rilascio attestati di partecipazione.
6	Ciclo della Performance – Valutazione del Personale. 1. Programmazione, gestione e monitoraggio obiettivi - (predisposizione schemi di rilevazione); 2. Redazione Piano Performance per inserimento nel PIAO; 3. Redazione della Relazione finale di Performance; 4. Processo di valutazione del personale di comparto, dei Dirigenti e del Segretario (avvio – conclusione). 5. Collaborazione con l'Ufficio Personale per la quantificazione della retribuzione di risultato di Dirigenti e dei titolari di Elevata Qualificazione. Redazione relazione di quantificazione retribuzione di risultato del Segretario e predisposizione atto presidenziale conseguente.
7	1. Supporto al Nucleo di Valutazione su tutte le attività di competenza (sistemi di monitoraggio e valutazione del Personale, criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle E.Q., valutazione del personale dirigenziale, obblighi della trasparenza). 2. Procedura per la individuazione/nomina del Nucleo di valutazione e tenuta dei rapporti con l'Organo di valutazione.
8	Contrattazione integrativa comparto. Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa, redazione delle piattaforme ed elaborazione di tutti gli atti antecedenti e conseguenti alle relazioni sindacali, alla contrattazione, al confronto, atti di indirizzo ecc.... Relazioni sindacali e verbalizzazione incontri sindacali.
9	Contrattazione integrativa dirigenti. Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa, redazione delle piattaforme ed elaborazione di tutti gli atti antecedenti e conseguenti alle relazioni sindacali, alla contrattazione, al confronto, atti di indirizzo ecc.... Relazioni sindacali e verbalizzazione incontri sindacali.
10	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
11	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

02 - UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

COD_P RO	PROCESSI / OBIETTIVI
N.	PROCESSI
1	Supporto al Segretario Generale: attività di segreteria, gestione agenda e scrivania virtuale. Predisposizione atti di nomina, di incarichi dirigenziali ed eventuali convenzioni di segreteria associata con altri enti. Supporto e verbalizzazione dei lavori della Conferenze dei Dirigenti e della Conferenza di Gestione. Bilancio: monitoraggio e richieste di variazione agli stanziamenti dei capitoli assegnati nel PEG al Servizio.
2	Gestione della procedimento Controllo di Gestione. 1. Supporto ai servizi dell'ente e coordinamento del procedimento; 2. Redazione del report annuale di Controllo di gestione e pubblicazione; 3. Rapporti con la Corte dei Conti. Predisposizione atti per eventuali incarichi di consulenza e rapporti conseguenti. Gestione dell'applicativo gestionale. Incontri con il Gruppo dei Referenti
3	Gestione del procedimento Controllo Strategico. 1. Supporto alla programmazione dei servizi dell'Ente, all'analisi e alla valutazione delle politiche; 2. Rapporti con la Corte dei Conti.
4	Gestione del procedimento Controllo di qualità: 1. Realizzazione indagini di Customer Satisfaction; 2. Elaborazione risultati; 3. Redazione della Relazione finale e Pubblicazione dei dati.
5	Adempimenti Corte dei Conti. Trasmissione report dei controlli di competenza alla Corte dei Conti; Trasmissione contratti integrativi all'ARAN.
6	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
7	Obiettivi di sviluppo - Anno 2024 (impegno restante complessivo)

03 - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

N.	PROCESSI
1	Funzioni dell'Ufficio procedimenti disciplinari – costituzione e nomina, redazione degli atti di contestazione e istruttoria e gestione del procedimento, rapporti con l'Ufficio Personale per le comunicazioni obbligatorie al Dipartimento per la Funzione Pubblica. Studio della normativa e predisposizione provvedimenti
2	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

04 - UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI – ELETTORALE

N.	PROCESSI
1	Organizzazione e Gestione Sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci: convocazioni, ricezione proposte e redazione e gestione ordine del giorno, mozioni, interrogazioni e interpellanze, accesso atti dei consiglieri. Organizzazione sala e collegamenti da remoto e predisposizione diretta streaming, redazione dei verbali sedute e gestione numerazione delibere. Supporto alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni Consiliari. Monitoraggio stato giuridico gestione pubblicazioni sul sito web dati degli Amministratori in carica, surroghe. Rapporti istituzionali con la Prefettura.
2	Gestione rimborsi amministratori per missioni istituzionali (art. 84, comma 1, D.Lgs. 267/2000), spese di viaggio (art. 84, comma 3, D.Lgs. 267/2000).
3	Gestione rimborsi degli oneri ai datori di lavoro (art. 80 D.Lgs. 267/2000).
4	Attività dell'Ufficio Elettorale per le elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale. Funzioni della Segreteria Generale, rapporti e assistenza giuridico amministrativa ai Comuni, rapporti istituzionali con la Prefettura. Attività dell'Ufficio Elettorale per le elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale. Funzioni della Segreteria Generale, rapporti e assistenza giuridico amministrativa ai Comuni, rapporti istituzionali con la Prefettura.
5	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
6	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**05 - UFFICIO ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE "GABINETTO DI PRESIDENZA" (IN STAFF) CO-MUNICAZIONE**

N.	PROCESSI
1	Gestione dell'Agenda istituzionale del Presidente
2	Supporto alla gestione e programmazione delle relazioni e funzioni istituzionali
3	Cerimoniale e Comunicazione Istituzionale
4	Collaborazione con l'ufficio partecipazioni societarie per l'istruttoria degli atti di nomina e revoca dei rappresentanti della Provincia nelle aziende, società ed enti ed all'istruttoria per la preliminare definizione dei protocolli d'intesa
5	Programmazione ed organizzazione eventi relativi alle attività istituzionali dell'Ente
6	Rassegna stampa quotidiana e tematica
7	Redazione comunicati stampa
8	Organizzazione conferenze stampa
9	Rapporti con la stampa e con i media
10	Progettazione e gestione campagne di comunicazione
11	Supporto alla comunicazione della Consigliera di Parità, in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità
12	Partecipazione lavori della conferenza socio-sanitaria
13	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
14	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

06 - STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PROVINCIA

N.	PROCESSI
1	Appalti: affidamento contratti pubblici - per la Provincia; (indizioni)
2	Stipulazione atti contrattuali
3	Gestione amministrativa altri contratti (locazioni, comodati)
4	Programmazione e gestione piano di formazione permanente in materia di public procurement
5	Aste e contratti per dismissioni beni patrimoniali
6	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

07 - STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

N.	PROCESSI
1	Appalti: affidamento contratti pubblici - per altri enti del territorio; (indizioni)
2	Programmazione e gestione piano di formazione permanente in materia di public procurement
3	Aste e contratti per dismissioni beni patrimoniali
4	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

08 - UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E ALTRI ENTI

N.	PROCESSI
1	Rappresentanza dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale per vertenze quali conciliazione - pignoramento presso terzi – controversie in materia di sanzioni
2	Attività di Consulenza giuridica (compreso rilascio pareri scritti) alle Strutture dell'Ente
3	Consulenza ad amministratori, dirigenti e funzionari enti del territorio
4	Gestione Ufficio Convenzionato Procedimenti Disciplinari per gli enti del territorio
5	Procedure affidamento atti di collaborazioni esterna
6	Procedimento di affidamento incarico legale (dalla notifica dell'atto alla liquidazione spese al legale incaricato)
7	Esame e valutazione preventiva atti di giudizio redatti da Professionisti esterni
8	Procedura di accesso agli atti: valutazione dell'ostensibilità degli atti richiesti ai sensi dell'accesso documentale, civico e generalizzato redazione e pubblicazione registro accessi
9	Gestione complessiva del sistema di protezione dati personali (comprensiva di studio della normativa e coordinamento degli adempimenti in materia di privacy; Tenuta del Registro del Trattamento dei dati dell'Ente; Vigilanza circa gli adempimenti amministrativi degli altri uffici in materia di privacy)
10	Controllo, preventivo e successivo, di legalità
11	Contributo alla gestione del sistema integrato dei controlli interni di legalità e prevenzione della corruzione e trasparenza
12	Monitoraggio corretto aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale da parte dei servizi
13	Rassegna e pubblicazione sul sito web dell'Ente della normativa generale e Regolamenti
14	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
15	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

09 - UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE

N.	PROCESSI
1	Strutturazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.)/relativa sottosezione del PIAO
2	Gestione misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione
3	Controllo monitoraggio e riesame misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione
4	Emanazione direttive in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo
5	Effettuazione monitoraggio periodico relativo all'attuazione degli adempimenti contemplati nel P.T.P.C.T. e nel Codice di Comportamento – integrato con sistema dei controlli interni
6	Pianificazione ed attuazione della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione
7	Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni in materia di prevenzione della corruzione – rapporti regolati convenzionalmente
8	Gestione Convenzione con i Comuni
9	Gestione pubblicazione sul sito web dell'Ente atti concernenti prevenzione corruzione
10	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
11	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

10 - ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI (OCC)

N.	PROCESSI
1	Segreteria dell'Organismo e attività di supporto all'organismo, (rivevimenti ed incontri con utenza agenda incontri preliminari)
2	Gestione piattaforma informatica
3	Gestione finanziaria dei rapporti con i gestori delle crisi
4	Rendicontazione e controlli attività dell'Organismo di composizione delle crisi
5	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
6	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

**SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI
OPPORTUNITÀ - PROVVEDITORATO ECONOMATO**

11 - UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE E PAGAMENTI

N.	PROCESSI
1	Programmazione e Rendicontazione
2	Registrazione impegni e subimpegni di parte corrente
3	Gestione riscossione delle entrate e gestione della cassa di tesoreria
4	Gestione degli adempimenti delle liquidazioni, pagamento delle spese e gestione della cassa di tesoreria
5	Gestione deposito fidejussioni
6	Piattaforma di certificazione dei crediti
7	Presidio andamento entrate e accertamenti / supporto recupero crediti
8	Liquidazione fatture - smistamento fatture in arrivo ai responsabili del PEG
9	Gestione ruoli
10	Gestione certificazione unica lavoratori autonomi, certificazione fiscale ad imprese
11	Gestione fiscale, Dichiarazione annuale ed invio telematico IRAP, IVA
12	Supporto alle strutture interne per materia di competenza
13	Procedura centralizzata buoni d'ordine
14	Piani di approvvigionamento inventari beni mobili, servizi pulizia, assicurativi, arredi, attrezzature, automezzi
15	Gestione acquisti mediante centrali di committenza nazionali e regionali
16	Gestione tecnica sinistri stradali (incidenti)
17	Rapporti Broker e gestione polizze assicurative
18	Bolli, pubblicazioni abbonamenti, utenze
19	Gestione servizi di pulizia e sanificazione - gestione servizi ausiliari sedi diverse - affidamenti controlli monitoraggio
20	Gestione amministrativa telefonia fissa e mobile centrali telefoniche e linee dati
21	Magazzino logistica
22	Gestione parco Veicoli provincia (gestione bolli - manutenzione programmata - rifornimenti - rendicontazione KM)
23	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
24	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

12 - UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

N.	PROCESSI
1	Programmazione e Rendicontazione
2	Istruttoria atti per la gestione investimenti e supporto altri servizi
3	Istruttoria atti per la gestione investimenti - Registrazione movimenti contabili
4	Gestione Indebitamento
5	Supporto ad organi di controllo interni ed esterni e funzionamento organi
6	Gestione e Controlli Organismi Partecipati
7	Bilancio Consolidato e supporto a UO Programmazione e Rendicontazione finanziaria
8	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
9	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

13 - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

N.	PROCESSI
1	Procedure selettive per l'accesso dall'esterno e interne
2	Assegnazioni/comandi in entrata e in uscita/assunzioni extra orario comma 557
3	Procedure selettive per enti convenzionati / interpellati su elenchi idonei
4	Assunzioni
5	Modifiche contrattuali/Accordi individuali per lavoro agile e relativi adempimenti
6	Supporto tecnico amministrativo agli enti del territorio
7	Autorizzazioni incarichi extra istituzionali
8	Supporto alla programmazione delle assunzioni e variazioni e monitoraggio dotazione organica
9	Gestione delle presenze/assenze/relativi controlli/ rendicontazioni/adempimenti connessi
10	Pubblicazioni amministrazione trasparente
11	Gestione stipendi e relativi adempimenti
12	Gestione salario accessorio e relativi adempimenti
13	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica
14	Previdenza e adempimenti connessi
15	Pari opportunità
16	Bilancio del personale, monitoraggio spesa e rendicontazioni
17	Procedure di sviluppo del personale
18	Regolamenti, direttive, supporto giuridico
19	Adempimenti annuali ministeriali
20	Supporto Consiglieria di Parità**
21	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
22	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

14 - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

N.	PROCESSI
1	Stesura e aggiornamento del Piano triennale della transizione digitale
2	Gestione e sviluppo sistema informativo interno
3	Gestione e sviluppo applicativi gestionali
4	Supporto per analisi procedure e loro digitalizzazione
5	Gestione del sistema di rete e di telefonia fissa e mobile
6	Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche
7	Gestione e sviluppo tecnologico portale
8	Progettazione misure minime di sicurezza e gestione sicurezza dati e reti informatiche
9	Presidio sviluppo e-gov di Provincia e Enti locali
10	Coordinamento e assistenza tecnica agli enti locali per sviluppo informatico
11	Gestione amministrativa e contabile dei servizi informatici dell'Ente
12	Gestione dei flussi documentali digitali e cartacei -arrivo e partenza
13	Gestione dei flussi documentali digitali e cartacei -arrivo e partenza
14	Coordinamento stazioni protocollanti
15	Gestione spedizioni e invii postali
16	Archivio di deposito e storico
17	Gestione amministrativa dei contratti e delle convenzioni per i servizi postali e archivistici
18	Albo Pretorio
19	Organizzazione flussi documentali interni
20	Punto di riconoscimento Spid
21	Archivio di deposito e storico - protocolli
22	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
23	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA
GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA
TERRITORIALE - POLIZIA PROVINCIALE - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP**

15 - POLIZIA PROVINCIALE

N.	PROCESSI
1	Vigilanza Ittico venatoria sul territorio di competenza
2	Controlli antibraconaggio
3	Servizi di rappresentanza con Gonfalone
4	Gestione Servizi di Vigilanza (turni)
5	Istruttoria delle procedure conseguenti gli accertamenti amministrativi di propria competenza, ricorsi, notifiche, registrazione pagamenti sanzioni, ingiunzioni e sequestri
6	Rappresentanza in giudizio nei ricorsi amministrativi e penali in materia di caccia e pesca
7	Rapporti Autorità Giudiziaria – Attività di Polizia Giudiziaria
8	Gestione ufficio (presenze, atti amministrativi, acquisti, liquidazioni, ecc ..)
9	Attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica (art. 40 L.R. 13/2015)
10	Rilascio e rinnovo nomine guardie giurate volontarie venatorie ed ittiche
11	Attività di formazione e valutazione (esami) per il rilascio dell’attestato di guardia volontaria venatoria ed ittica
12	Coordinamento della vigilanza volontaria
13	Coordinamento coadiutori per l’attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica (art. 40 L.R. 13/2015)
14	Attività di attuazione PRIU Piano Regionale Interventi Urgenti per eradicazione PSA
15	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
16	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

16 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP

N.	PROCESSI
1	Elaborazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi
2	Formazione, informazione ed addestramento del personale in materia di sicurezza sul lavoro
3	Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione
4	Partecipazione network servizi di prevenzione e protezione degli enti del territorio provinciale coordinato dalla Prefettura
5	Attuazione del protocollo di sorveglianza sanitaria attraverso le attività del medico competente
6	Attività ispettiva di vigilanza sugli adempimenti delle disposizioni del DLGS 81/2008
7	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
8	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

17 - UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

N.	PROCESSI
1	Elaborazione, aggiornamento ed attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e sua sostituzione con il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto dalla nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017)
2	Pareri varianti speciali (Procedimento Unico art. 53 e art. 8 dpr 160)
3	Coordinamento dei piani di settore con valenza territoriale
4	Espressione dei pareri di conformità al PTCP/PTAV sugli interventi di trasformazione ambientale richiesti dalla Regione\ARPAE
5	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali (fase transitoria con procedure ex LR 20/2000)
6	Gestione della Struttura Tecnico Operativa prevista dalla LR 24/2017 di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) e gestione del CUAV presieduto dalla Provincia e partecipazione alla riunioni del Comitato Urbanistico Regionale (CUR) per gli strumenti di pianificazione di area vasta
7	Formulazione dei pareri motivati sulle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS) dei piani urbanistici comunali e degli accordi operativi per la loro attuazione
8	Raccolta ed elaborazione dati abusivismo edilizio e corrispondenza con i Comuni per monitoraggio pratiche
9	Trasporto pubblico locale programmazione e autorizzazioni, fermate TPL
10	Rilascio provvedimenti per Trasporto conto proprio
11	Rilascio autorizzazioni e vigilanza Officine revisione veicoli
12	Rilascio titolo legale attività Noleggio autobus con conducente
13	Programmazione e autorizzazione Agenzie pratiche automobilistiche
14	Autoscuole e Scuole nautiche
15	Commissione consultiva Albo Autotrasporto
16	Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e di viaggiatori
17	Esame per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola
18	Esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Agenzie di pratiche auto
19	Commissioni d'esame (agenzie, responsabile tecnico officina, insegnanti ed istruttori scuola guida, esame autotrasporto, taxi e ncc auto)
20	Attività di controllo e ispettiva in materia di trasporti privati
21	Iniziative per la mobilità del personale
22	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
23	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

**18 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO
PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA**

N.	PROCESSI
1	Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio (convenzioni, contratti e relative rendicontazioni)
2	Supporto alla programmazione utilizzo edifici scolastici\palestre e rendicontazione
3	Gestione catasto/anagrafe strutture
4	Locazioni – Imposte e tasse immobiliari, gestione spese condominiali
5	Manutenzione e valorizzazione patrimonio mobiliare di pregio - Reggia e del Giardino storico di Colorno, strutture turistiche e gestione finanziamenti
6	Valorizzazione di altro patrimonio incluse alienazioni, compravendite
7	Contenzioso legato al patrimonio, con la collaborazione dell'Ufficio Legale
8	Programmazione utilizzo edifici scolastici e palestre\rendicontazione (supporto e collaborazione Edilizia Scolastica)
9	Gestione utilizzi di terzi di edifici in orario extrascolastico (convenzioni\rendicontazioni spese)
10	Programmazione e dimensionamento rete scolastica\offerta formativa
11	Assegnazione budget Istituti scolastici
12	Definizione e gestione orario trasporto scolastico dedicato e sportivo
13	Integrazione scolastica alunni disabili e tecnologie educative
14	Fondi regionali diritto allo studio: borse di studio - contributi trasporti scolastici
15	Coordinamento conferenza provinciale LR 12/03
16	Supporto qualificazione del sistema scolastico
17	Progetti in collaborazione con le scuole
18	Definizione dei piani provinciali di sviluppo e qualificazione servizi 3-6 anni
19	Attività di orientamento scolastico
20	Adempimenti Datore di lavoro delegato D.Lgs 81/2008
21	Servizio di reception/portierato
22	Gestione e assistenza Sale/Eventi in Sede
23	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
24	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

19 - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT), SICUREZZA TERRITORIALE E PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

N.	PROCESSI
1	Gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale
2	Rilascio pareri per autorizzazioni e concessioni utilizzo risorsa idrica sotterranea e superficiale (di competenza ARPAE)
3	Coordinamento e supporto tecnico ai Comuni\Unioni nella costruzione dei modelli dati dei nuovi piani urbanistici previsti dalla LR 24/2017
4	Supporto tecnico ai Comuni e loro Unioni in materia di pianificazione, gestione e valorizzazione del territorio a scala locale
5	Supporto informatico alla Struttura Tecnico Operativa nella valutazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali (PUG) previsti dalla LR 24/2017
6	Elaborazione ed aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)
7	Assistenza tecnica ai Comuni per la formazione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) di valenza comunale nell'ambito del Piano Provinciale di settore (PIAE)
8	Programmazione e progettazione di interventi di riduzione e mitigazione del rischio idrogeologico in risposta alle esigenze territoriali
9	Monitoraggio ed aggiornamento del dissesto idrogeologico
10	Valutazione della pericolosità sismica
11	Atti amministrativi a supporto delle attività dell'Unità Operativa di riferimento
12	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
13	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

20 - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

N.	PROCESSI
1	Coordinamento delle attività statistiche con Istat, SSN, Regione e UPI e produzione relative elaborazioni
2	Partecipazione a Gruppo di lavoro permanente in materia statistica presso la Prefettura (D.lgs 322/89)
3	Partecipazione a Osservatorio Provinciale sulla Sicurezza Stradale presso la Prefettura
4	Previsioni demografiche a scala provinciale e sub provinciale e per fasce di specifico interesse
5	Gestione basi dati, elaborazioni, richieste e diffusione telematica
6	Sistema informativo statistico del BES delle province
7	Pubblicazione e aggiornamento costante e periodico sul portale www.statistica.parma.it di tutte le informazioni e i dati aggiornati riguardo al territorio. Diffusione dell'informazione statistica
8	Raccolta ed elaborazione di dati a supporto degli uffici interni
9	Collaborazione e supporto per l'elaborazione dati agli enti locali e agli altri soggetti del territorio
10	Elaborazioni e analisi su Censimento permanente Popolazione e Abitazioni e sulle altre rilevazioni censuarie ISTAT
11	Collaborazione con la Struttura Tecnico Operativa di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta per gli aspetti economico-finanziari di alla valutazione degli strumenti urbanistici comunali
12	Coordinamento progetti provenienti dai soggetti del territorio e gestione dei finanziamenti e rendicontazioni
13	Ricerca finanziamenti e sviluppo Progetti Europei
14	Gestione Ufficio Europa Intercomunale (gestione tavoli territoriale tematici)
15	Supporto tecnico ai Comuni per l'accesso alle risorse dell'unione Europea
16	Supporto tecnico ai Comuni sui progetti di sviluppo locale e sugli strumenti di programmazione negoziata
17	Attività di supporto allo sviluppo di progetti inerenti la programmazione scolastica
18	Attività formativa interna ed esterna
19	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
20	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI

21 - UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

N.	PROCESSI
1	Procedimenti amministrativi
2	Gestione Opere Pubbliche di manutenzione ordinaria e straordinaria
3	Accordi e Convenzioni
4	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale - Manifestazioni
5	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale - Concessioni
6	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale – Autorizzazioni Pubblicità
7	Trasporti eccezionali
8	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM – Procedimenti di Espropri
9	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM – Pratiche Catastali – Rilievi Topografici – Frazionamenti
10	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM – Verbalì Acquisizioni Dismissioni Relitti Stradali
11	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM - Commissione VAM
12	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
13	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

22 - UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI – PONTI E MANUFATTI STRADALI

N.	PROCESSI
1	Progettazione interventi piano triennale LLPP
2	Direzioni lavori/esecuzione
3	Coordinamento sorveglianza, vigilanza, ispezione semplice e ispezione complessa di ponti e manufatti, ai sensi Circ. Min. LL.PP n. 6736/1967 e n. 34233/1991 e direttive CNR-UNI2004
4	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
5	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

23 - UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI

N.	PROCESSI
1	Gestione degli interventi di Manutenzione Ordinaria delle strade provinciali
2	Gestione delle Manutenzione Ordinaria e Manutenzione Straordinaria delle pavimentazioni stradali
3	Contabilità dei lavori e assistenza
4	Gestione della sicurezza Dlgs 81/2008 in fase esecutiva
5	Gestione servizio sgombrò neve e spargimento sali
6	Istruttoria e monitoraggio concessioni e autorizzazioni;
7	Gestione del personale operativo
8	Gestione interventi sui dissesti stradali
9	Gestione segnaletica orizzontale e verticale
10	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
11	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

24 - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

N.	PROCESSI
1	Supporto e collaborazione alla programmazione dell'utilizzo edifici scolastici e palestre
2	Programmazione opere manutenzione straordinaria patrimonio scolastico e non scolastico
3	Progettazione opere manutenzione straordinaria patrimonio scolastico e non scolastico
4	Direzione Lavori opere manutenzione straordinaria patrimonio scolastico e non scolastico
5	Convenzioni attive con altri Enti
6	Anagrafe edilizia scolastica
7	Rendicontazione/monitoraggio opere pubbliche
8	Interventi CPI
9	Affidamenti di forniture (arredi, ..)
10	Verifiche su operatori economici
11	Verifiche di vulnerabilità sismica
12	Adempimenti obblighi di pubblicazione - Amministrazione Trasparente
13	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

25 - UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

N.	PROCESSI
1	Attività e interventi di sicurezza (Patrimonio Scolastico)
2	Attività e interventi di sicurezza Altro Patrimonio
3	Attività e interventi di manutenzione calore (Patrimonio Scolastico)
4	Attività e interventi di manutenzione calore (Altro Patrimonio)
5	Attività a supporto utenze (Patrimonio Scolastico)
6	Attività a supporto utenze (Altro Patrimonio)
7	Attività e interventi di contenimento consumi(Patrimonio Scolastico)
8	Attività e interventi di contenimento consumi (Altro Patrimonio)
9	Attività e interventi di manutenzione sistema involucro e impianti (Patrimonio Scolastico)
10	Attività e interventi di manutenzione sistema involucro e impianti (Altro Patrimonio)
11	Gestione del personale operativo
12	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente
13	Obiettivi di sviluppo – Anno 2025 (impegno restante complessivo)

4. L'ATTIVITA' DI RILEVAZIONE SVOLTA

Partendo dalla mappa dei processi condivisa, sono state impostate, con il supporto dei Dirigenti, 25 schede di rilevazione, una per ognuno dei succitati uffici, intesi come unità organizzative elementari.

Ogni scheda è stata compilata dai referenti per quanto concerne:

- i processi
- gli output (prodotto del processo o indicatore dal carico di lavoro connesso)
- i volumi di output anno 2025
- le persone che, in ogni Unità organizzativa, hanno dedicato parte del loro tempo allo svolgimento delle attività, con la suddivisione percentuale su tali item (considerando ogni persona come un 100% di tempo da suddividere sulle attività alle quali ha contribuito).

Il numero dei processi mappati per ciascun Servizio/Ufficio dai referenti, rappresentanti nelle rispettive schede, risulta dalla tabella che segue:

Servizio/Ufficio	Processi mappati n.
1. Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione	11
2. Ufficio controllo strategico e controllo di gestione e di qualità	7
3. Ufficio procedimenti disciplinari	2
4. Ufficio consiglio – assemblea dei sindaci – elettorale	6
5. Ufficio alle dipendenze del Presidente “Gabinetto di Presidenza” (in staff) comunicazione	14
6. Stazione Unica Appaltante per la Provincia	6
7. Stazione Unica Appaltante per i Comuni	4
8. Ufficio Legale–Controllo Atti–Accesso–Riservatezza–UPD per i Comuni ed altri Enti	15
9. Ufficio Prevenzione Corruzione	11
10. Organismo di Composizione delle crisi (OCC)	6
11. Ufficio bilancio di parte corrente e pagamenti	24
12. Ufficio investimenti programmazione e rendicontazione finanziaria	9
13. Ufficio gestione del personale e centrale concorsi	22
14. Ufficio sistemi informativi protocollo e gestione documentale	23
15. Polizia Provinciale	16
16. Servizio Prevenzione e protezione SPP	8
17. Ufficio Pianificazione Territoriale – Trasporti	23
18. Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio – Programmazione rete scolastica	24
19. Ufficio SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	13
20. Ufficio Assistenza Tecnica agli Enti Locali – Statistica - Europa intercomunale	20
21. Ufficio Viabilità e Sicurezza Stradale	13
22. Ufficio Progettazione e Direzione Lavori – Ponti e Manufatti Stradali	5
23. Ufficio Manutenzione Strade provinciali	11
24. Ufficio Edilizia Scolastica	13
25. Ufficio Manutenzione del Patrimonio	13
Numero dei processi mappati	319

5. SCHEDE DI RILEVAZIONE DEI PROCESSI, OUTPUT E COSTI DI SERVIZI/UFFICI ANNO 2025.

Al presente report per l'anno 2025, vengono allegate le schede dei seguenti servizi:

- Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni:

1. Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione
2. Ufficio controllo strategico e controllo di gestione e di qualità
3. Ufficio procedimenti disciplinari
4. Ufficio consiglio – assemblea dei sindaci – elettorale

- Servizio Affari Generali - Ufficio Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza

6. Stazione Unica Appaltante per la Provincia
7. Stazione Unica Appaltante per i Comuni

- Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri

21. Ufficio Viabilità e Sicurezza Stradale
--



**PROVINCIA
DI PARMA**

CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2025

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE

E COMUNI

UFFICIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

COD_ PRO	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Supporto agli organi di direzione in attività di studio, raccolta ed elaborazione dati, best practice, partecipazione a tavoli di lavoro presso UPI interregionali o presso il Dipartimento Funzione Pubblica. Studio parte giuridica ed economica del rapporto di lavoro a supporto nell'attività di contrattazione integrativa, metodologie per l'applicazione degli istituti del rapporto di lavoro e relazioni sindacali, collaborazione con servizi interni e con soggetti esterni su tematiche per la realizzazione di ricerca in materia organizzativa.			€ 4.856,51			€ 4.856,51			
2	Politiche del personale e organizzazione: 1. Elaborazione e presidio processi di innovazione e revisione struttura organizzativa dell'Ente. 2. Attività inerenti sovrintendimento e coordinamento attività di predisposizione del Piano del Fabbisogno del Personale e sue Variazioni, monitoraggio e consuntivazione delle assunzioni. 3. Riorganizzazione della struttura - Organigramma, funzionigramma, dotazione organica, piano del fabbisogno e piano di assegnazione degli organici; 4. Gestione istituti delle progress. orizzontali, delle specifiche responsabilità e degli incarichi di E.Q.; 5. Regolamento di organizzazione e sue modifiche; 6. Redazione e aggiornamento degli atti di definizione dei criteri per la retribuzione di risultato del Segretario generale e per la maggiorazione della retribuzione di posizione, ove spettante (schede di calcolo); 7. Redazione e aggiornamento degli atti relativi ai sistemi di misurazione e valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevate Qualificazioni e del personale del Comparto; 8. Controllo schede incentivo tecnico (in collaborazione con Ufficio Controllo Atti).	N. Atti adottati	18	€ 8.542,53	€ 1.067,26		€ 9.609,79	€ 533,88		
3	Supporto al coordinamento e gestione degli obiettivi strategici dell'Ente. Attività propedeutiche alla stesura dello schema di PIAO per l'approvazione (raccolta dati e documenti). Analisi elaborazione e redazione dello schema finale di PIAO.	N. Atti adottati	2	€ 5.658,13			€ 5.658,13	€ 2.829,06		
4	Redazione Piano della Formazione del Personale, informativa sindacale e consuntivazione. Gestione della Formazione del personale interno: organizzazione di corsi aziendali e corsi di formazione specifica. Predisposizione determine di affidamento/acquisto. Redazione o ricezione di attestati di frequenza, protocollazione e l'inserimento nel fascicolo personale. Informativa e gestione formazione gratuita offerta da INPS Valore PA, Prefettura e Ministero per la PA. Attivazione indagini di gradimento per i corsi aziendali	N. dipendenti formati	1.813	€ 10.833,88	€ 52.402,60		€ 63.236,48	€ 34,88		
5	Gestione della Formazione gratuita per il personale dei Comuni. Organizzazione formazione contenuta del Piano della formazione e sua rendicontazione, predisposizione atti di impegno e di liquidazione della spesa. Svolgimento indagini di gradimento della formazione. Elaborazione e rilascio attestati di partecipazione.	N. iniziative formative	5	€ 5.841,16	€ 4.050,00		€ 9.891,16	€ 1.978,23		
6	Ciclo della Performance – Valutazione del Personale. 1. Programmazione, gestione e monitoraggio obiettivi - (predisposizione schemi di rilevazione); 2. Redazione Piano Performance per inserimento nel PIAO; 3. Redazione della Relazione finale di Performance; 4. Processo di valutazione del personale di comparto, dei Dirigenti e del Segretario. 5. Collaborazione con l'Ufficio Personale per la quantificazione della retribuzione di risultato di Dirigenti e dei titolari di Elevata Qualificazione. Redazione relazione di quantificazione retribuzione di risultato del Segretario e predisposizione atto presidenziale conseguente.	N. dipendenti valutati	169	€ 15.540,00			€ 15.540,00	€ 91,95		
7	1. Supporto al Nucleo di Valutazione su tutte le attività di competenza (sistemi di monitoraggio e valutazione del Personale, criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle E.Q., valutazione del personale dirigenziale, obblighi della trasparenza). 2. Procedura per la individuazione/nomina del Nucleo di valutazione e tenuta dei rapporti con l'Organo di valutazione.	N. atti	13	€ 3.102,18	€ 8.819,29		€ 11.921,47	€ 917,04		
8	Contrattazione integrativa comparto. Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa, redazione delle piattaforme ed elaborazione di tutti gli atti antecedenti e conseguenti alle relazioni sindacali, alla contrattazione, al confronto, atti di indirizzo ecc.... Relazioni sindacali e verbalizzazione incontri sindacali.	N. piattaforme ed atti	6	€ 13.939,61			€ 13.939,61	€ 2.323,27		
9	Contrattazione integrativa dirigenti. Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa, redazione delle piattaforme ed elaborazione di tutti gli atti antecedenti e conseguenti alle relazioni sindacali, alla contrattazione, al confronto, atti di indirizzo ecc.... Relazioni sindacali e verbalizzazione incontri sindacali.	N. piattaforme ed atti	3	€ 5.713,46			€ 5.713,46	€ 1.904,49		
10	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente	N. pubblicaz.	23	€ 952,72			€ 952,72	€ 41,42		
COD.	OBIETTIVI									
11	Obiettivi di sviluppo - Anno 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 74.980,18	€ 66.339,15		€ 141.319,33			

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

COD _PR O	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Supporto al Segretario Generale: attività di segreteria, gestione agenda e scrivania virtuale. Predisposizione atti di nomina, di incarichi dirigenziali ed eventuali convenzioni di segreteria associata con altri enti. Supporto e verbalizzazione dei lavori della Conferenze dei Dirigenti e della Conferenza di Gestione. Bilancio: monitoraggio e richieste di variazione agli stanziamenti dei capitoli assegnati nel PEG al Servizio.	Atti incarichi dirigenziali e Conferenza dei Dirigenti	34	€ 20.222,00			€ 20.222,00	€ 594,76		
2	Gestione della procedimento Controllo di Gestione. 1. Supporto ai servizi dell'ente e coordinamento del procedimento; 2. Redazione del report annuale di Controllo di gestione e pubblicazione; 3. Rapporti con la Corte dei Conti. Predisposizione atti per eventuali incarichi di consulenza e rapporti conseguenti. Gestione dell'applicativo gestionale. Incontri con il gruppo dei referenti.	N. report	1	€ 9.357,06	€ 3.000,00		€ 12.357,06	€ 12.357,06		
3	Gestione del procedimento Controllo Strategico. 1. Supporto alla programmazione dei servizi dell'Ente, all'analisi e alla valutazione delle politiche; 2. Rapporti con la Corte dei Conti.	N. attività	1	€ 6.385,69			€ 6.385,69	€ 6.385,69		
4	Gestione del procedimento Controllo di qualità: 1. Realizzazione indagini di Customer Satisfaction; 2. Elaborazione risultati; 3. Redazione della Relazione finale e Pubblicazione dei dati.	N. indagini	13	€ 11.016,90	€ 348,00		€ 11.364,90	€ 874,22		
5	Adempimenti Corte dei Conti. Trasmissione report dei controlli di competenza alla Corte dei Conti; Trasmissione contratti integrativi all'ARAN.	N. documenti inviati	3	€ 652,08			€ 652,08	€ 217,36		
6	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente	N. pubblicazioni	11	€ 338,38			€ 338,38	€ 30,76		
COD.	OBIETTIVI									
7	Obiettivi di sviluppo - 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 47.972,10	€ 3.348,00		€ 51.320,10			



**PROVINCIA
DI PARMA**
CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2024

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

OD_PR	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO O OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Funzioni dell'Ufficio procedimenti disciplinari – costituzione e nomina, redazione degli atti di contestazione e istruttoria e gestione del procedimento, rapporti con l'Ufficio Personale per le comunicazioni obbligatorie al Dipartimento per la Funzione Pubblica. Studio della normativa e predisposizione provvedimenti.	N. procedimenti trattati	10	€ 4.673,49			€ 4.673,49	€ 467,35		
COD.	OBIETTIVI									
2	Obiettivi di sviluppo - Anno 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE		10	€ 4.673,49			€ 4.673,49			

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI

UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA DEI SINDACI – ELETTORALE

COD_P RO	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRET TI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Organizzazione e Gestione Sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci: convocazioni, ricezione proposte e redazione e gestione ordine del giorno, mozioni, interrogazioni e interpellanze, accesso atti dei consiglieri. Organizzazione sala e collegamenti da remoto e predisposizione diretta streaming, redazione dei verbali sedute e gestione numerazione delibere. Supporto alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni Consiliari. Monitoraggio stato giuridico gestione pubblicazioni sul sito web dati degli Amministratori in carica, surroghe. Rapporti istituzionali con la Prefettura.	N. sedute	12	€ 21.574,12			€ 21.574,12	€ 1.797,84		
2	Gestione rimborsi amministratori per missioni istituzionali (art. 84, comma 1, D.Lgs. 267/2000), spese di viaggio (art. 84, comma 3, D.Lgs. 267/2000).	N. atti di liquidazione	11	€ 4.965,06	€ 2.500,00		€ 7.465,06	€ 678,64		
3	Gestione rimborsi degli oneri ai datori di lavoro (art. 80 D.Lgs. 267/2000).	N. atti di liquidazione	7	€ 2.002,62	€ 3.000,00		€ 5.002,62	€ 714,66		
4	Attività dell'Ufficio Elettorale per le elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale. Funzioni della Segreteria Generale, rapporti e assistenza giuridico amministrativa ai Comuni, rapporti istituzionali con la Prefettura.	N. Atti fascicoli Elezioni	31	€ 12.869,84			€ 12.869,84	€ 415,16		
5	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente	N. Pubblicazioni	139	€ 3.203,63			€ 3.203,63	€ 23,05		
COD.	OBIETTIVI									
6	Obiettivi di sviluppo (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 44.615,27	€ 5.500,00		€ 50.115,27			

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PROVINCIA

COD_P RO	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Appalti: affidamento contratti pubblici - per la Provincia; (indizioni)	N. gare	12	€ 134.876,09			€ 134.876,09	€ 11.239,67		
2	Stipulazione atti contrattuali	N. contratti	28	€ 19.402,49			€ 19.402,49	€ 692,95	€ 25.483,77	€ 910,13
3	Gestione amministrativa altri contratti (locazioni, comodati)	N. contratti	2	€ 5.737,51	€ 0,00		€ 5.737,51	€ 2.868,75		
4	Programmazione e gestione piano di formazione permanente in materia di public procurement	N. incontri	8	€ 5.737,51			€ 5.737,51	€ 717,19		
5	Aste e contratti per dismissioni beni patrimoniali	N. aste		€ 3.442,50			€ 3.442,50			
COD.	OBIETTIVI									
6	Obiettivi di sviluppo - Anno 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 169.196,09	€ 0,00		€ 169.196,09		€ 25.483,77	

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

COD_P RO	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTT O 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Appalti: affidamento contratti pubblici - per altri enti del territorio - (indizioni)	N. gare	32	€ 98.637,62	€ 0,00		€ 98.637,62	€ 3.082,43	€ 37.035,00	€ 1.157,34
2	Programmazione e gestione piano di formazione permanente in materia di public procurement	N. incontri	4	€ 5.465,99	€ 10.000,00		€ 15.465,99	€ 3.866,50		
3	Aste e contratti per dismissioni beni patrimoniali	N. aste								
COD.	OBIETTIVI									
4	Obiettivi di sviluppo - Anno 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 104.103,62	€ 10.000,00		€ 114.103,62		€ 37.035,00	

**SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI
UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

COD_PRO	PROCESSI/OBIETTIVI	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2025	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2025	ALTRI COSTI DIRETTI 2025	COSTI INDIRETTI 2025	COSTI TOTALI 2025	COSTI PER UNITA' PRODOTTO 2025	INTROITI 2025	INTROITO PER UNITA' PRODOTTO 2025
N.	PROCESSI									
1	Procedimenti amministrativi	N. procedimenti avviati e atti	154	€ 53.092,53	€ 4.770,70	€ 17,33	€ 57.880,56	€ 375,85		
2	Gestione Opere Pubbliche di manutenzione ordinaria e straordinaria	n. interventi	14	€ 39.443,74	€ 19.032,00	€ 12,51	€ 58.488,25	€ 4.177,73		
3	Accordi e Convenzioni	N. accordi e convenzioni	0	€ 13.003,84	€ 3.878,49	€ 4,36	€ 16.886,69			
4	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale - Manifestazioni	N. Manifestazioni	120	€ 32.149,48		€ 7,18	€ 32.156,66	€ 267,97		
5	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale Concessioni	n. Concessioni	293	€ 152.872,72		€ 60,81	€ 152.933,54	€ 521,96	€ 173.984,84	€ 593,80
6	Concessioni, pubblicità, manifestazioni su demanio stradale	N. autorizzazioni pubblicità	415	€ 28.140,58		€ 7,18	€ 28.147,76	€ 67,83	€ 107.623,57	€ 259,33
7	Trasporti eccezionali	N. autorizzazioni rilasciate	2.700	€ 47.243,62	€ 73.695,96	€ 14,13	€ 120.953,72	€ 44,80	€ 167.743,00	€ 62,13
8	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM - Procedimenti di Espropri	N. procedimenti di esproprio	120	€ 24.639,39		€ 9,13	€ 24.648,52	€ 205,40		
9	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM Pratiche Catastali - Rilievi Topografici - Frazionamenti	N. Pratiche catastali - rilievi topografici - frazionamenti	5	€ 17.012,68		€ 5,41	€ 17.018,09	€ 3.403,62		
10	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM - Verbalì Acquisizioni Dismissioni Relitti Stradali	N. verbali e e atti per acquisizioni e dismissioni di relitti stradali	3	€ 4.522,78		€ 1,64	€ 4.524,43	€ 1.508,14		
11	Espropri e Servitù: Procedimenti espropriativi amministrativi – VAM - Commissione VAM	N. Commissione VAM	1	€ 4.522,78	€ 504,00	€ 1,64	€ 5.028,43	€ 5.028,43		
12	Adempimenti Obblighi di Pubblicazione - Amministrazione Trasparente			€ 9.539,94		€ 3,24	€ 9.543,19			
COD.	OBIETTIVI									
13	Obiettivi di sviluppo - Anno 2025 (impegno restante complessivo)									
	TOTALE			€ 426.184,09	€ 101.881,15	€ 144,59	€ 528.209,82		€ 449.351,41	