



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1442 del 13/10/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2027 - CIG BD5072225D - ODA MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli articoli:
 - 107 commi 2 e 3 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - 147-bis in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
 - 183 e 191 in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 17, comma 1-bis, sulle funzioni dei Dirigenti;
- l'art. 41 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 9 gennaio 2015 e successivamente modificato con atto della medesima n.1/2019;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- gli artt. 5, 21 e 35 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 07/03/2016, modificato ed integrato con Decreto Presidenziale n. 189 del 02/08/2022;
- la determinazione n. 1096 del 30/07/2026 con la quale si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° agosto 2026 fino al 31 dicembre 2028;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 09/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 ed il relativo elenco annuale 2026, il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2026-2028 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- con decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- il decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 col quale sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al D.Lgs. 36/2023;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 ss.mm.ii, nonché il vigente "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma" approvato con Decreto del Presidente n. 290 del 12/12/2022;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

CONSIDERATO CHE:

- sia necessario garantire la continuità di erogazione del servizio di posta elettronica, stante la sua assoluta indispensabilità per il corretto e normale svolgimento delle funzioni espletate dai vari servizi dell'Ente;
- che data l'importanza dell'affidamento è stata richiesta un'offerta alla ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI) pervenuta a mezzo Pec in data 05/10/2026 n. Prot. 2026/28278 e che, tale offerta, è stata valutata congrua dall'ufficio sistemi informativi;
- che l'offerta della suddetta ditta è pari ad euro € 6.200,00 (IVA esclusa);
- l'offerta, prot. Nro 28278 del 05/10/2026 è stata inserita e valutata a catalogo MEPA per un importo compreso IVA 22% di € 7.564,00 dalla ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI);
- che il servizio di posta elettronica ha una capienza massima di 3.875 gigabyte su 290 caselle;
- che il servizio possiede anche le seguenti caratteristiche:
 - attività di backup e disaster recovery;
 - numero illimitato di user alias e domain alias;*
 - mantenimento e gestione dei database utenti;

- supporto ai protocolli SMT POP3 IMPA4;
 - servizio di Backup in tempo reale e retention pari ad un mese;
 - servizio Team Pro per web call e instant meeting;
- Il servizio oggi è gestito dalla società Studio Storti Srl e il mantenimento del servizio evita il versamento degli archivi di posta elettronica e dei dati legati alla posta.

CONSIDERATO ALTRESI':

- che il servizio Zimbra Cloud Open è integrato dei seguenti parametri:
 - Creazione di nuovi account, modifica-congelamento-eliminazione degli account di Posta elettronica;
 - Supporto ai referenti dei Sistemi Informativi (preventivamente individuati) per l'utilizzo della Posta Elettronica Zimbra;
 - Gestione dei malfunzionamenti e ripristino degli account di Posta elettronica;
 - Accesso al Supporto in base agli SLA e alle modalità riportati successivamente;
 - Manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle procedure legate al servizio fornito nel rispetto delle normative vigenti;
- che il servizio offerto mantiene le stesse caratteristiche conservandone e preservandone gli aggiornamenti di sicurezza grazie alle certificazioni che il servizio accredita;
- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;
- che la Ditta STUDIO STORTI SRL ha mostrato comprovata affidabilità e tempi rapidi nell'esecuzione dei lavori richiesti in precedenza essendo essa già fornitrice da diversi anni del software ZIMBRA;

VALUTATO CHE:

- l'offerta valutata a catalogo MEPA, ODA n. 9227868, prot. Nro 28278 del 05/10/2026 è risultata economicamente vantaggiosa e che la spesa è di importo complessivo di € 7.564,00 (€ 6.200,00 + IVA 22% € 1.364,00) CIG: **BD5072225D**;

- che la ditta **STUDIO STORTI SRL** – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI), risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, recante la disciplina del principio di rotazione degli affidamenti, e in particolare il comma 3, che consente alle stazioni appaltanti di ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico, applicando il divieto di ri-affidamento con riferimento a ciascuna fascia;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n. 263 del 20/12/2023, con il quale sono state approvate le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici", aggiornate al D.Lgs. 36/2023, e in particolare gli articoli 4 e 5, recanti la disciplina del principio di rotazione degli operatori economici e delle relative esclusioni;

DATO ATTO che il precedente affidamento del servizio di posta elettronica in favore dell'operatore economico Studio Storti S.r.l. presentava un valore contrattuale inferiore a euro 5.000,00, mentre il nuovo affidamento, di durata an-

nuale, presenta un importo pari a euro 6.200,00, IVA esclusa, e ricade pertanto nella prima fascia economica prevista dall'art. 4 delle citate Linee guida;

CONSIDERATO che il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente, trova applicazione con riferimento alle fasce economiche individuate dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO, altresì, il parere del Servizio Supporto Giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3838 dell'11 dicembre 2025, secondo cui precedenti affidamenti di importo inferiore a euro 5.000,00 non precludono, in termini generali, il successivo affidamento al medesimo operatore economico di un contratto di importo superiore alla predetta soglia, ferma restando la verifica delle circostanze concrete e del rispetto dei principi generali del Codice;

RITENUTO, pertanto, verificata l'assenza di frazionamenti artificiosi e di ulteriori affidamenti consecutivi rilevanti nella medesima fascia economica, che nel caso di specie non operi il divieto di riaffidamento al contraente uscente, in applicazione dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 4 e 5 delle Linee guida provinciali;

DATO ATTO, altresì, che il mantenimento del servizio di posta elettronica e collaborazione, comprensivo dell'aggiornamento alla piattaforma Zextras Carbonio SaaS ACN, risponde alle esigenze di continuità operativa, sicurezza informatica e funzionalità dei servizi dell'Amministrazione.

VERIFICATO CHE:

- la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- è stato consultato il casellario Anac;
- è stato richiesto il cig **BD5072225D** tramite il portale Mepa;
- il DGUE, attestante i requisiti da parte dell'O.E. come previsto all'articolo 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023 per affidamenti inferiori ad € 40.000,00 è stato richiesto ed ottenuto, come da Prot. Gen. n. 28381 del 06/10/2026 ;

- che sono stati richiesti e successivamente pervenuti, i documenti sottoscritti ed accettati, Prot. Gen. n. 28381 del 06/10/2026:
 - Responsabile trattamento dati presso terzo;
 - DGUE;
 - Patto di integrità
- vista la natura del contratto la ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quarte-solo (VI), è stato nominata responsabile esterno del trattamento dei dati per-sonali;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desu-mibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rila-scio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive rego-lari - n. Protocollo INAIL_56202414 con scadenza validità al 29/01/2027, Prot. Gen. n. 28381 del 06/10/2026;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad affidare il servizio al-la ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI); – CIG: BD5072225D mezzo Oda id ordine n. 9227868;
- di impegnare quindi l'importo complessivo di € 7.564,00 (€ 6.200,00 + IVA 22% € 1.364,00) per la "Fornitura del servizio di posta elettronica zimbra cloud open source - annualita' 2027" da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni, Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 del bilancio 2026 – 2028 con esigibilità 2027;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2027;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente".

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3604 / 2026

Movimenti Anno 2027

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 120 / 2027 BD5072225D	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	7.564,00
Totale Impegni					7.564,00

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1442 / 2026**

Proposta n. 3604/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2027 - CIG BD5072225D - ODA MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - STUDIO STORTI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2027 - CIG BD5072225D

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.120/2027 - euro €7.564,00

Parma, lì 15/10/2026

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale