



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1418 del 08/10/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRUIZIONE, IN MODALITÀ "SOFTWARE AS A SERVICE", DELLE SUITE INFORMATICHE NECESSARIE ALLA DIGITALIZZAZIONE ED ALL'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE CIG: BD26913F30 - CUP: D97H26000260003 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli articoli:

- 107 commi 2 e 3 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 147-bis in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;

- 183 e 191 in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 17, comma 1-bis, sulle funzioni dei Dirigenti;

- l'art. 41 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 9 gennaio 2015 e successivamente modificato con atto della

medesima n.1/2019;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

- gli artt. 5, 21 e 35 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 07/03/2016, modificato ed integrato con Decreto Presidenziale n. 189 del 02/08/2022;

- la determinazione n. 1096 del 30/07/2026 con la quale si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° agosto 2026 fino al 31 dicembre 2028

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 09/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 ed il relativo elenco annuale 2026, il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2026-2028 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;

- con decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

- con decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- il decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 col quale sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al D.Lgs. 36/2023;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 ss.mm.ii, nonché il vigente "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma" approvato con Decreto del Presidente n. 290 del 12/12/2022;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

PREMESSO CHE:

- nell'ambito del processo di progressiva digitalizzazione delle entrate contabili dell'Ente è emersa la possibilità di dotarsi di una soluzione applicativa integrata;

- la soluzione individuata si avvale di tecnologie e funzionalità evolute per migliorare i processi di rilevazione, rappresentazione e accertamento delle entrate, favorendo l'automazione delle attività, l'accuratezza delle informazioni e la tracciabilità delle operazioni;
- l'attuale organizzazione dei processi di gestione delle entrate richiede una maggiore integrazione tra i flussi informativi, i procedimenti amministrativi e i diversi sistemi applicativi in uso, al fine di assicurare una gestione unitaria, automatizzata e verificabile delle posizioni debitorie, riducendo la frammentazione dei dati, la duplicazione delle attività e il ricorso a operazioni manuali;
- l'Amministrazione intende pertanto conseguire una gestione integrata e coerente delle proprie entrate e dei flussi informativi a esse connessi, con particolare riferimento al TEFA – Tributo per l'esercizio delle funzioni di

tutela, protezione e igiene dell'ambiente; alle entrate relative al Canone Unico Patrimoniale, con contestuale digitalizzazione delle pratiche di competenza dell'U.O. Autorizzazioni e Concessioni; agli oneri e agli indennizzi connessi ai trasporti eccezionali sulle strade provinciali; nonché, più in generale, alle attività di accertamento, rendicontazione, elaborazione di prospetti e stampe e monitoraggio delle entrate dell'Ente;

- la soluzione dovrà supportare l'intero ciclo di vita delle posizioni debitorie, dalla loro generazione e aggiornamento fino al pagamento e alla riconciliazione degli incassi, consentendo il raccordo con il sistema contabile dell'Ente e la verifica puntuale dello stato di ciascuna posizione;
- il progetto si inserisce nel percorso di transizione digitale dell'Ente ed è coerente con gli obiettivi previsti dal PIAO 2026-2028, con particolare riferimento alla digitalizzazione, all'integrazione e alla semplificazione dei processi amministrativi, al miglioramento dell'efficienza organizzativa e alla progressiva interoperabilità dei sistemi informativi dell'Amministrazione.

CONSIDERATO CHE:

- per la definizione del fabbisogno è stata svolta un'attività preliminare di analisi tecnica, organizzativa e funzionale, finalizzata ad individuare le caratteristiche della soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito di tale istruttoria sono stati effettuati incontri e visite presso altri Enti locali che già utilizzano soluzioni analoghe, al fine di valutarne concretamente modalità operative, funzionalità, livello di integrazione e capacità di rispondere alle esigenze connesse alla gestione delle entrate;
- l'analisi è stata condotta con il diretto coinvolgimento degli uffici che utilizzeranno la soluzione, affinché i requisiti tecnici del servizio fossero definiti tenendo conto delle effettive esigenze funzionali dell'Ente;
- quindi sulla base delle risultanze di tale attività istruttoria è stato predisposto, congiuntamente all'ufficio utilizzatore, uno specifico capitolato tecnico, nel qua-

le sono state individuate le funzionalità, le prestazioni, le modalità di avviamento, i livelli di servizio e le caratteristiche di interoperabilità necessarie;

- il progetto prevede, in particolare, la fruizione in modalità Software as a Service delle piattaforme ENTRANEXT e CWOL, nonché le attività consulenziali, tecniche e applicative necessarie per la configurazione, la conversione e l'importazione dei dati, il setup, la formazione degli utenti, il collaudo, l'avviamento in produzione, il supporto e la successiva manutenzione del sistema;
- è inoltre richiesto che le nuove soluzioni siano interoperabili con i sistemi informativi già attivi presso l'Ente e che venga garantita la continuità tecnica e operativa nel corso dell'intera durata contrattuale;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:

- l'avvio della nuova soluzione comporta un rilevante investimento iniziale sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo organizzativo, con particolare riferimento alle attività di configurazione, migrazione e validazione dei dati, integrazione con i sistemi dell'Ente, formazione del personale, collaudo e progressiva messa in esercizio dei diversi moduli;
- tale investimento iniziale è strettamente collegato alla necessità di garantire alla soluzione un periodo di utilizzo adeguato, tale da consentirne la piena messa a regime, il consolidamento all'interno dei processi dell'Ente e l'effettivo conseguimento dei benefici organizzativi connessi alla sua introduzione;
- in considerazione delle suddette attività preliminari e della complessità del processo di introduzione e integrazione della nuova soluzione, il capitolato tecnico è stato pertanto strutturato su un orizzonte temporale complessivo di 60 mesi decorrenti dall'esito positivo del collaudo;
- la durata quinquennale risulta pertanto funzionale non soltanto alla fruizione delle piattaforme in modalità SaaS, ma anche alla valorizzazione delle attività iniziali di configurazione e avviamento, alla continuità della gestione, alla stabilizzazione dei nuovi processi organizzativi e al mantenimento nel tempo delle integrazioni realizzate;

DATO ATTO CHE:

- le soluzioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate sia sotto il profilo tecnico-informatico sia rispetto alle disposizioni normative che dovesse intervenire nel periodo contrattuale;
- l'operatore economico dovrà garantire il mantenimento della qualificazione dei servizi cloud prevista dalla normativa vigente per l'intera durata contrattuale;
- i dati dell'Ente dovranno essere trattati presso infrastrutture conformi agli standard e ai requisiti previsti dalla normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati;
- il capitolato prevede specifiche garanzie in materia di interoperabilità, disponibilità dei dati ed eventuale subentro di un diverso fornitore, allo scopo di evitare situazioni di dipendenza tecnologica e garantire la reversibilità del servizio;
- il servizio ha un impatto di startup rilevante in quanto il servizio seppur testato e presente in tanti altri Enti deve essere customizzato a misura sulle esigenze organizzative dell'Ente.

RILEVATO CHE:

- a seguito dell'attività istruttoria svolta, è stata individuata la soluzione composta dalle suite ENTRANEXT, sviluppata da Next Step Solution S.r.l., e CWOL, sviluppata da Palitalsoft S.r.l., quale soluzione in grado di soddisfare congiuntamente i requisiti funzionali e tecnici individuati nel capitolato;
- ricorrono pertanto, sulla base dell'istruttoria svolta e della documentazione acquisita agli atti, i presupposti per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), n.

2, del D.Lgs. 36/2023, per assenza di concorrenza per motivi tecnici;

RITENUTO:

- che la soluzione individuata risponda alle esigenze tecniche, funzionali e organizzative dell'Ente così come definite nell'ambito dell'attività istruttoria e nel capitolato tecnico;
- che la durata contrattuale di 60 mesi sia congrua in considerazione della complessità dell'avviamento, dell'investimento iniziale richiesto, delle attività di migrazione e integrazione dei dati e della necessità di garantire stabilità e continuità alla gestione informatizzata delle entrate;
- di procedere pertanto all'affidamento del servizio di fruizione, in modalità "Software as a Service", delle suite informatiche necessarie alla digitalizzazione e all'integrazione dei processi di gestione delle entrate dell'Ente, secondo le condizioni stabilite nel capitolato tecnico e nella documentazione della procedura.

ATTESO CHE:

- che, a tal fine, è stata esperita la Trattativa Diretta sul Mepa n.ro 6594104 Prot. Gen. 28028/2026 CUP D97H26000260003 CIG BD26913F30 con la società Next Step Solution S.r.l. con sede in Via R. Luxemburg n. 10 cap 43044 – Collecchio (PR), codice fiscale/P.Iva: 02554480349;
- all'interno della trattativa diretta sono stati inseriti, valutati e sottoscritti dalla ditta Next Step Solution S.r.l., i seguenti documenti: DGUE, Patto d'integrità, Capitolato d'appalto, Allegato tecnico presenze, Nomina a responsabile Esterno ed Estremi delle polizze assicurative;
- con la determinazione dirigenziale n. 1378/2026 è stata nominata come Direttrice dell'esecuzione l'Ing. Francesca Fanfoni e contestualmente sono stati individuati i componenti del gruppo di lavoro per gli incentivi per le funzioni tecniche;

- il seguente affidamento rientra nel novero degli appalti di particolare complessità, così come previsto dall'art. 32, comma 2, lettera c, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, poi modificato dal D.Lgs. 209/2024 (Correttivo), altresì richiamato dall'art.11, comma 1 lettera b, del Decreto Presidenziale n.1 del 07/01/2025 della Provincia di Parma;
- i componenti del gruppo di lavoro, il Rup ed il Dec con Determinazione Dirigenziale n. 1378/2026 hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi Prot. Gen. 28262 del 05/10/2026, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000;
- con la determinazione dirigenziale n. 1378/2026 è stato nominato Rup il Dott. Paolo Grignaffini avente l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale;
- l'offerta economica presentata da Next Step Solution S.r.l. è risultata congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente, tenuto conto delle prestazioni richieste, della durata quinquennale dell'affidamento, delle attività consulenziali di supporto tecnico ed applicativo necessarie per lo start-up del sistema e delle successive attività di aggiornamento, manutenzione ed erogazione di assistenza per lo stesso;
- Next Step Solution S.r.l. risulta in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ed in possesso delle competenze tecniche necessarie all'erogazione del servizio;
- la società Next Step Solution S.r.l. con sede in Via R. Luxemburg n. 10 cap 43044 – Collecchio (PR), codice fiscale/P.Iva 02554480349, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- occorre provvedere al pagamento del contributo obbligatorio dovuto all'ANAC pari a € 35,00 relativamente all'importo di assegnazione del suddetto affidamento da impegnare con il presente provvedimento e che dovrà essere liquida-

to entro il termine di scadenza indicato nel MAV che sarà emesso dall'ANAC;
- verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del D.Lgs 267/2000;

VERIFICATO:

- al fine di permettere la contrattualizzazione a seguito della Trattativa diretta Mepa con la società la società Next Step Solution S.r.l. con sede in Via R. Luxemburg n. 10 cap 43044 – Collecchio (PR), codice fiscale/P.Iva: 02554480349, sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti: DGUE, Patto di integrità e Trattamento dati presso terzi e che gli stessi sono stati Protocollati nel documento n° 27104 del 22/09/2026;
- è stato consultato il casellario ANAC e sono stati verificati tutti i presupposti necessari Prot. Gen. N° 27104 del 22/09/2026;
- che il progetto evolutivo si aggrega al CUP: **D97H26000260003** ;
- che il CIG **BD26913F30** è stato ottenuto tramite linteroperabilità della piattaforma Mepa con i sistemi di ANAC;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- sono stati effettuati i controlli, tra cui quelli FVOE2 e sono stati verificati tutti i presupposti necessari - Prot. Gen. N° 27807 del 29/09/2026;
- che è stato consultato il casellario Anac Prot. Gen. n. 27807 del 29/09/2026;
- che sono stati inseriti all'interno della trattativa diretta i documenti sottoscritti ed accettati, Prot. Gen. n. 27807 del 29/09/2026:
 - Responsabile trattamento dati presso terzo;
 - DGUE;
 - Patto di integrità
- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario richiedendo e verificando il D.U.R.C. acquisito online presso i

siti degli Enti preposti al suo rilascio

- che il DURC risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_54703604 con scadenza validità al 22/10/2026 Prot. Gen. n. 27807 del 29/09/2026;

DETERMINA

1. Di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad acquisire il servizio di fruizione, in modalità "Software as a Service", delle suite informatiche necessarie alla digitalizzazione ed all'integrazione dei processi di gestione delle entrate dell'ente, comprensivo delle attività consulenziali e di supporto tecnico ed applicativo necessarie per lo start-up del sistema e delle successive attività di aggiornamento, manutenzione ed erogazione di assistenza per lo stesso, per un importo totale di € 157.990,00 Iva compresa da impegnare in bilancio, tramite Trattativa Diretta sul Mepa n.ro 6594104 Prot. Gen. 28028/2026 CUP **D97H26000260003** CIG **BD26913F30** con la società Next Step Solution S.r.l. con sede in Via R. Luxemburg n. 10 cap 43044 – Collecchio (PR), codice fiscale/P.Iva: 02554480349; da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026 – 2028, in forma pluriennale ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.lgs. 267/2000 (TUEL), suddividendo così le annualità:

2. Di impegnare quindi un importo complessivo di € 157.990,00 (€ 129.500,00 + IVA 22%) come segue:

- € 33.550,00 + Iva per un totale di 40.931,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026;

- € 20.200,00 + Iva per un totale di 24.644,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2027;

- € 20.200,00 + Iva per un totale di 24.644,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2028;
- € 20.200,00 + Iva per un totale di 24.644,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio da prevedere per l'annualità 2029;
- € 20.200,00 + Iva per un totale di 24.644,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio da prevedere per l'annualità 2030;
- € 15.150,00 + Iva per un totale di 18.483,00 (Iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio da prevedere per l'annualità 2031;

3. di impegnare anche il contributo obbligatorio dovuto all'ANAC pari a € 35,00 sul capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" del bilancio di previsione 2026 – 2028, annualità 2026;

4. di impegnare un importo complessivo di € 2.072,00 per il riconoscimento dei contributi incentivanti, secondo le quote indicate nella tabella allegata, da liquidare al gruppo di lavoro, ed € 518,00 da accantonare come quota per fondo 20% di cui all'art. 45 comma 5 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo la seguente suddivisione:

- € 671,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2026;
- € 404,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni" Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2027;
- € 404,00 al Capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo manutenzioni

applicazioni e prestazioni” Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 Sistema Informativo, del Bilancio 2026-2028 sull'annualità 2028;

- € 404,00 al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, da prevedere per l'annualità 2029;

- € 404,00 al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, da prevedere per l'annualità 2030;

- € 303,00 al capitolo 307600800000/0 SISTEMA INFORMATIVO manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028, da prevedere per l'annualità 2031;

5. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

6. di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;

7. di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

8. la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.Lgs n. 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3531 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 1583 / 2026 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	35,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 1576 / 2026 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	671,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 1575 / 2026 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	40.931,00
Totale Impegni					41.637,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3531 / 2026

Movimenti Anno 2027

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 118 / 2027 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	24.644,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 119 / 2027 BD26913F30	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	404,00
Totale Impegni					25.048,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3531 / 2026

Movimenti Anno 2028

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 57 / 2028 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	404,00
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E 1048/1050)	Impegno 56 / 2028 BD26913F30 / D97H26000260003	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	24.644,00
Totale Impegni					25.048,00

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1418 / 2026**

Proposta n. 3531/2026

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRUIZIONE, IN MODALITÀ "SOFTWARE AS A SERVICE", DELLE SUITE INFORMATICHE NECESSARIE ALLA DIGITALIZZAZIONE ED ALL'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE CIG: BD26913F30 - CUP: D97H26000260003 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - INCENTIVI - STARTUP SW GESTIONE ENTRATE - PRIMI 3 MESI DI SERVIZIO CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 - NEXT STEP SOLUTION

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1576/2026 – euro €671,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - INCENTIVI - SW GESTIONE ENTRATE CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 - NEXT STEP SOLUTION

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.119/2027 – euro €404,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - INCENTIVI - SW GESTIONE ENTRATE CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 - NEXT STEP SOLUTION (vedi note)

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.57/2028 – euro €404,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - NEXT STEP SOLUTION - STARTUP - SW GESTIONE ENTRATE - PRIMI 3 MESI DI SERVIZIO CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 -

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1575/2026 – euro €40.931,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - NEXT STEP SOLUTION- SW GESTIONE ENTRATE - ASSISTENZA E

MANUTENZIONE 12 MESI DI SERVIZIO CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 - (vedi note)

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.56/2028 – euro €24.644,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - QUOTA ANAC STARTUP - SW GESTIONE ENTRATE - PRIMI 3 MESI DI SERVIZIO CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 -

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1583/2026 – euro €35,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - SW GESTIONE ENTRATE - ASSISTENZA E MANUTENZIONE 12 MESI DI SERVIZIO CIG BD26913F30 CUP D97H26000260003 - NEXT STEP SOLUTION

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.118/2027 – euro €24.644,00

Parma, lì 08/10/2026

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale