



**PROVINCIA  
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

*Dott.ssa Simona Sabbadini*

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti  
Programmazione Rete Scolastica - Gestione  
Amministrativa e valorizzazione strategica del  
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione strategica  
del Patrimonio  
Ufficio Programmazione Rete Scolastica

Email: [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it)

Viale Martiri della Libertà n.15  
43123 Parma  
Tel. 0521 931826  
Fax 0521 931755

[www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)

Parma, \_\_\_\_\_

*Protocollo riportato nella pec*

Spett.le **Notari Sergio & C. Snc di Notari Anna**  
Strada Val Parma n. 12  
43021 - Corniglio (PR)  
pec: [notarisnc@lamiapec.it](mailto:notarisnc@lamiapec.it)

### **LETTERA D'ORDINE**

**OGGETTO: RIFUGIO LAGONI – FORNITURA DI STUFA A PELLETT. CIG B7F1264F18**

Committente: Provincia di Parma, Cod. Fiscale 80015230347, sede in V.le Martiri della Libertà, 15 - 43123 Parma, rappresentata dalla Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Simona Sabbadini

Impresa affidataria: Notari Sergio & C. Snc di Notari Anna, Cod. Fiscale / P.Iva 00572040343, con sede in Corniglio (PR), Strada Val Parma n. 12, rappresentata dal Legale Rappresentante Anna Notari

PREMESSO che:

- con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si è provveduto all'affidamento della fornitura in oggetto;
- con il medesimo atto è stato approvato il presente schema di lettera d'ordine;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 3, comma 1 della L. 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;
- il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001, di cui l'operatore economico dichiara di avere preso visione e di ben conoscere con la consapevolezza che l'inosservanza e/o violazione degli

obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con l'operatore economico interessato;

VISTO l'esito della trattativa diretta effettuata su piattaforma e-procurement MePA;

### SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Articolo 1**

1. La Provincia di Parma affida alla ditta Notari Sergio & C. Snc di Notari Anna, Cod. Fiscale / P.Iva 00572040343, con sede in Corniglio (PR), Strada Val Parma n. 12 – la fornitura di n. 1 stufa a pellet con potenza 12kW, classe A+, dotata di modulo wi-fi, comprensiva di tubi di scarico e consegna presso il Rifugio Lagoni.

#### **Articolo 2**

1. Il termine per la consegna è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dall'invio dell'ordinativo di fornitura.
2. La consegna dovrà essere effettuata presso il Rifugio Lagoni, in Località Bosco di Corniglio (PR).

#### **Articolo 3**

1. L'importo per la fornitura ammonta ad € 2.965,57 oltre Iva 22%, per complessivi € 3.618,00.
2. Ai sensi dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola.

#### **Articolo 4**

1. L'importo di cui all'Articolo 3 verrà corrisposto in un'unica soluzione a fornitura consegnata ed emissione di fattura elettronica intestata a:  
Provincia di Parma, Cod. Fiscale 80015230347, sede in V.le Martiri della Libertà, 15 - 43123 Parma, Codice IPA: UF930G, pec protocollo@postacert.provincia.parma.it
2. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il numero dell'atto di affidamento (Det. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ) e il codice CIG B7F1264F18.
3. La liquidazione delle fatture rimane subordinata all'acquisizione, con esito regolare, dei documenti attestanti la regolarità contributiva.

#### **Articolo 5**

1. La presente lettera d'ordine, redatta in forma di scrittura privata, è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura e spese della parte richiedente.

#### **Articolo 6**

1. Per quanto concerne la fornitura affidatogli, la ditta è tenuta ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà

riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

#### **Articolo 7**

1. I dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'esecuzione della prestazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dall'esecutore vengono acquisiti dal committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
2. In conformità al Regolamento 2016/679/UE si specifica che il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Parma, con sede legale in Parma, Viale Martiri della Libertà, 15. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società SISTEMA SUSIO- CONSULENTI DI DIREZIONE SRL - info@sistemasusio.it – info@pec.sistemasusio.it.
3. In materia di trattamento dati si specifica che l'impresa affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **Articolo 8**

1. Il rapporto stipulato con il presente atto si risolverà di diritto, per violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento codice di comportamento dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Parma come approvato con il D.P. n. 290/2022.
2. Il presente affidamento si risolverà altresì di diritto ai sensi dell'art. 7 delle "Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici - anno 2024" approvate con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 in caso di controlli aventi esito negativo.

Letto, confermato e sottoscritto

PROVINCIA DI PARMA

La Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Simona Sabbadini

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del*

*D.Lgs 82/2005*

NOTARI SERGIO & C. SNC

Il Legale Rappresentante

Anna Notari

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del*

*D.Lgs 82/2005*