UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

Settore Personale e Organizzazione
Ufficio Gestione Amministrava e Selezioni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN COLLABORATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione n. 6 del 31/01/2025, con la quale la Giunta Unione ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 dell'Unione dei Comuni Valle del Savio contenuto nella Sez. 3.3 "del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 14 del 24/02/2025;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 537/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Richiamato il - DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
AOO principale dell'Unione Valle Savio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0032361/2025 del 06/08/2025
Firmatario: PAOLO DI MAGGIO

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un

Collaboratore Tecnico- Area degli Operatori Esperti

da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Montiano nell'ambito del Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio montano e Protezione Civile

****

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1
RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il Collaboratore tecnico contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico-specialistici relativi all'ambito di riferimento, sulla base alle direttive ricevute con un limitato grado di autonomia.

Nell'ambito delle attività caratterizzanti il ruolo:

- provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), assicurando la

presenza sul territorio funzionale all'efficace svolgimento della propria attività e fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di office automation;
- contribuisce alla realizzazione di azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività;
- provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative;
- compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al proprio ambito di riferimento sia di natura amministrativa che contabile.

In particolare, nell'ambito del Servizio Tecnico del Comune di Montiano, le principali attività previste sono le seguenti:

- interventi di cura e potatura del verde pubblico, anche con uso di strumentazione professionale (tosaerba, motosega, decespugliatore ecc.);
- sfalcio della vegetazione lungo scarpate e bordo fossi, tramite macchina operatrice con trinciatrice da braccio;
- operazioni di pulizia lungo fossi, pozzetti, cunette stradali ecc. anche con l'uso di macchina operatrice;
- piccoli interventi di manutenzione ordinaria di manti stradali con uso di bitume a freddo, esecuzione di tracce per piccoli interventi funzionali a passaggio di cavidotti di gestione comunale, riparazione e sostituzione di elementi funzionali a strade, marciapiedi e arredo urbano (cordoli, segnaletica verticale, paletti dissuasori ecc.), operazioni di stenditura manuale di materiale stabilizzato per piccoli interventi di manutenzione di strade bianche o banchine stradali di campagna;
- piccoli interventi non specialistici di manutenzione in ambito edile su edifici del patrimonio comunale, supporto per attività di facchinaggio o assistenza muraria per attività specialistiche affidate in esterno (edili, elettrici, idraulici, ecc.);
- supporto al servizio comunale di trasporto scolastico, come sostituto alla guida scuolabus, in caso di necessità o di assenza del personale incaricato.

La sede di lavoro ed il territorio di competenza è quello del Comune di Montiano.

ART. 2
COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

E' richiesta una conoscenza di base in materia di:

- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000)
- norme per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento agli obblighi del lavoratore ed ai DPI (dispositivi di protezione individuale) D.lgsvo 81/2008;
- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Valle del Savio (Allegato 2);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R. 62/2016 e s.m.i. – (Allegato 3).

Tenuto conto del ruolo non è richiesta la conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Tecnico-specialistiche (CTS):

- nozioni generali in materia di Codice della Strada in relazione a: definizione e classificazione strade con particolare riferimento alle strade in ambito comunale, cantieristica stradale, condotte delle acque e manutenzione di fossi e ripe, segnaletica stradale;
- nozioni inerenti la manutenzione di edifici, sedi stradali e verde pubblico, nonché l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi;
- conoscenza teorica di base per l'uso di macchine operatrici (escavatori, terne ecc.); conoscenza teorico-pratica e dimestichezza nell'utilizzo di strumentazioni e macchine di uso comune per le attività dell'ufficio tecnico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: trapano, avvitatore, martello demolitore, decespugliatore, tosaerba, motosega);
- nozioni generali sulla cantieristica di lavori edili e stradali.

Informazioni più specifiche rispetto alla normativa prevista nelle competenze tecnico-professionali ed al Codice della Strada, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata unitamente al presente avviso. (Allegato 1)

Competenze comportamentali (CC):

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, è richiesto il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

Qualità ed accuratezza	intesa come la capacità di: • assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; • effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Orientamento al risultato	intesa come la capacità di: • orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; • ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; • operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Orientamento agli utenti/clienti	intesa come la capacità di: ▪ mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente; ▪ essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

ART. 3
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti riferito ad un rapporto di lavoro a tempo pieno, è il seguente:

- Retribuzione annua € 19.034,51
- Indennità di comparto € 471,72
- Indennità di vacanza contrattuale € 923,16

Oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

Titolo di studio: è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da:

- **Patente di guida categoria B**;
- **Attestato di superamento del corso obbligatorio per l'uso di macchine movimento terra (c.d. patentino MMT).**

Tenuto conto che la figura ricercata dovrà supportare il servizio comunale di trasporto scolastico in caso di necessità o di assenza del personale incaricato, sarà richiesto il possesso della patente di guida categoria D per la guida di autoveicoli destinati al trasporto di oltre nove persone e della carta di qualificazione conducente (CQC persone). **I candidati che ne sono sprovvisti possono comunque presentare domanda di partecipazione dichiarando espressamente di impegnarsi al conseguimento in caso di assunzione.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).
(https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5
APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nell'Unione Valle del Savio sono rispettivamente:

- 8,55 % per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0,00 % per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- 0,00 % per operatori volontari del servizio civile universale , di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle F.A.** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori **volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale,** di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nell'Unione Valle del Savio, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Operatori Esperti , era pari al 64,00% per il genere femminile e al 36% per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto inferiore al 30% e pertanto non trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 , comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 6
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13 del 5 settembre 2025

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo https://portale.inpa.gov.it come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (https://www.unionevallesavio.it/concorsi) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 7
CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

- un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura

selettiva (es. proposte assunzione ecc….). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento **(DSA)** la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.**
L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.
L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

https://valledelsavio.unione.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo causale "Tassa concorso Collaboratore Tecnico".

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata.

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8
AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Prima delle prove selettive selettive sarà svolta l'istruttoria delle domande pervenute per la verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere le prove selettive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (https://portale.inpa.gov.it) come specificato di seguito (art.9).

ART. 9
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (https://portale.inpa.gov.it).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 6 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione

la convocazione alle prove
l'esito delle prove
la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi**.**

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10
SELEZIONE

La selezione consisterà in un prova pratica ed una prova orale, finalizzate a valutare le competenze richieste dal ruolo così come specificate all'art. 2 del presente avviso.

La prova pratica consisterà nello svolgimento di una o più attività fra quelle richieste dal ruolo (simulazione di allestimento di un piccolo cantiere, preparazione cemento o asfalto o intonaco, posa di elementi in laterizio, tinteggiatura di pareti o elementi metallici, taglio dell'erba, piccole lavorazioni con legname ecc…) e nell'uso dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al servizio di assegnazione (frustino tagliaerba, martello demolitore, motosega, betoniera, flessibile, gruppo elettrogeno, scala ecc…).
Nel corso della prova prativa si valuterà anche la conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo dei DPI indispensabili per l'esecuzione delle varie lavorazioni.
La prova orale consisterà in un colloquio durante il quale sanno valutate le competenze specificate all'art. 2 del presente avviso.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione di ciascuna delle prove 30 punti. Supereranno la prova pratica e sosterranno il colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART. 11
CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in data
16 settembre 2025
e potranno proseguire in data 17 settembre 2025
in relazione al numero dei partecipanti

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **sarà pubblicato tramite il Portale (art. 9) entro il 10 settembre 2025**.

In tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario, gli orari delle prove, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 12
GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.
In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69,

convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
p) minore età anagrafica.

In riferimento ai punti d) ed e) si specifica quanto segue:

Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Valle del Savio e sul portale inPA..

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'amministrazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 13
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dalle vigenti norme contrattuali.
Il vincitore che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Valle del Savio, sarà escluso dalla graduatoria.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Unione Valle del Savio, entro i termini di validità stabiliti dalla legge, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti di pari inquadramento giuridico e analogo profilo professionale secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari inquadramento giuridico e analogo profilo professionale.

La graduatoria finale potrà, altresì, essere utilizzata anche da enti diversi da quelli di cui sopra che ne facciano richiesta all'Unione Valle del Savio, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. L'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria mentre l'eventuale rifiuto non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Valle del Savio. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 14
INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.
Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:
(https://www.unionevallesavio.it/concorsi/) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 15
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.
Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del	180 giorni dalla conclusione della prova pratica

procedimento e rimedi contro l'inerzia	Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle Savio - (Tel. **0547/356305 - 307-512-609-660**).

ART. 16
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^ - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

→ sul il Portale del reclutamento all'indirizzo https://portale.inpa.gov.it

→ sul sito web dell'Unione Valle del Savio all'indirizzo https://www.unionevallesavio.it/concorsi, Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)