

Parma,

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO

per la nomina del componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente n.127 del 15/7/2020 avente ad oggetto "Modifica al sistema di misurazione e valutazione del personale di comparto";
- il Decreto del Presidente n. 191 del 30/10/2024 avente ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e dei titolari di incarichi di E. Q. - Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale. Aggiornamento";
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 70 del 07/03/2016 e ss.mm.ii. e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 202 del 26/10/2023;

Richiamato, in particolare, l'art. 49 ("Il Nucleo di Valutazione") del Regolamento degli Uffici e dei Servizi sopra citato;

In attuazione del decreto del Presidente n. 58 in data 18/04/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. del 2025, avente ad oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per la Nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione della Provincia di Parma";

dato atto che il Nucleo di valutazione in precedenza nominato ha esaurito la sua attività e che l'incarico è in scadenza, per cui è necessario iniziare la procedura per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

RENDE NOTO CHE

questa Provincia di Parma deve procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di valutazione in forma monocratica, previsto e disciplinato dall'art. 49 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi consultabile al link:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/L190/sezione/show/198472?search=&idSezione=197947&activePage=&sort=&>

Oggetto dell'incarico

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo di durata di un triennio, le attività dell'organismo di seguito indicate:

- supporta il Segretario Generale nella predisposizione della proposta del sistema di misurazione e valutazione della performance (e delle relative modifiche ed aggiornamenti) da sottoporre all'approvazione del Presidente ed esprime su di questi parere vincolante;
- al termine dell'esercizio, coordinandosi con il Segretario Generale, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi e contribuisce alla formulazione della proposta di piano della performance per l'anno successivo, anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati e monitora lo svolgimento delle attività ivi previste;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché ove previsto alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- valida la Relazione sulla performance predisposta dall'Ufficio Organizzazione, che evidenzia i risultati raggiunti, sia organizzativi che individuali, nonché gli eventuali scostamenti e la propone al Presidente, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo di governo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione annuale dei Dirigenti, e l'attribuzione ad essi dei premi;
- coadiuva il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni dirigenziali;
- coadiuva il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolge ogni altro compito attribuito, di volta in volta, da norme vigenti o successivamente emanate;
- svolge, inoltre, tutte le eventuali ulteriori funzioni previste dal d.gs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dalla normativa del tempo vigente.

Il Nucleo di Valutazione può comunque essere sempre interpellato dal Presidente, dal Consiglio e dai Dirigenti dell'Amministrazione per la formulazione di pareri su materie che attengano all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo della gestione.

Il Nucleo, costituito da un organo monocratico, è nominato ad insindacabile giudizio del Presidente della Provincia sulla base delle competenze desumibili dal curriculum e, eventualmente, mediante colloquio con i candidati ritenuti di maggior interesse; il presente avviso non pone, dunque, in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale con redazione di graduatorie o attribuzione di punteggi.

L'incarico avrà durata *dalla data di conferimento e pubblicazione dell'incarico per i successivi 3 anni*, salva la proroga, nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati in possesso di competenze in materia di valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo e dei requisiti indicati nell'*allegato modello*, potranno manifestare il loro interesse alla nomina utilizzando il già citato allegato modello, mediante istanza rivolta al Presidente della Provincia di Parma, corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum vitae, datato e sottoscritto, attestante il possesso dei titoli e delle competenze richieste;
- b) dichiarazione, resa nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, sul possesso dei requisiti e sull'insussistenza di cause ostative alla nomina (a tal fine, dovrà essere utilizzato l'*allegato modello*);
- c) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Al soggetto prescelto spetterà un compenso forfettario e onnicomprensivo pari a € 7.500,00 annui (oltre oneri fiscali ed oneri previdenziali, se e in quanto dovuti).

La Provincia, inoltre, si riserva di individuare, a seconda della tipologia di attività richiesta al Nucleo e a proprio insindacabile giudizio, le sedute per le quali è richiesta la presenza fisica, presso le sedi dell'Ente, del componente unico del Nucleo di Valutazione.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Parma e pervenire inderogabilmente all'**Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, presentata personalmente o mediante raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con unico invio all'indirizzo: protocollo@postacert.provincia.parma.it** - entro e non oltre

LE ORE 12,00 DI _____

indicando nell'oggetto "Candidatura per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica".
L'invio della domanda attraverso la **posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine sopra indicato, né quelle che risultassero carenti della documentazione richiesta per la manifestazione di interesse alla nomina.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. È onere del candidato verificare nella casella di PEC l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

La presentazione della suddetta manifestazione di interesse non impegna la Provincia di Parma alla nomina.

La struttura responsabile del procedimento è la Segreteria generale e il Servizio "Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni" – Stradone Martiri della Libertà 15 – 43123 Parma (tel. 0521 931111/pec. protocollo@postacert.provincia.parma.it)

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Norme finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Regolamento Provinciale per la Protezione dei Dati Personali approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018, il conferimento di dati alla Provincia di Parma è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Morelli Emanuela telefono 0521/931793 indirizzo email e.morelli@provincia.parma.it, responsabile dell'Ufficio "Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province&Comuni".

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Segreteria Servizio Politiche del Personale, Organizzazione (tel. 0521/931526, e-mail: a.borghesi@provincia.parma.it).

Il presente avviso pubblico è pubblicato e consultabile presso l'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Parma www.provincia.parma.it Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi" per il periodo di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. **Luigi Terrizzi**
(firmato digitalmente)