

Fasc. 06.05.04/4/2025

Allegato 1) Posizione di Lavoro

Profilo professionale: OPERAIA/O SPECIALIZZATA/O
Area degli Operatori Esperti
Ruolo: CANTONIERA/E
Descrizione della posizione e attività
La figura di Cantoniera/e è inserita all'interno del Settore Strade Sicurezza e Ciclovie, in prima assegnazione presso la zona C MEDIO RENO (VERGATO), e svolge le seguenti attività: • Vigila sulle condizioni delle strade della zona di competenza e delle loro pertinenze e segnala tempestivamente al Sorvegliante o in sua assenza al Vice sorvegliante le situazioni meritorie di superiori determinazioni; • Sorveglia i tratti di strada fiancheggiati o attraversanti corsi d'acqua durante i periodi di piena; • Conserva le strade in buone condizioni di manutenzione ordinaria con esecuzione di ogni lavoro volto ad assicurare o migliorare la manutenzione della rete viaria di competenza (pulizia banchine e cunette, taglio erbe, espurgo tombini, manutenzione piccoli manufatti, chiusura buche e rappezature manti, trattamenti antigelo, ecc.) in relazione ai mezzi, alle risorse ed al tempo disponibili; • Controlla e cura le condizioni di visibilità ed efficienza della segnaletica stradale; • Provvede tempestivamente, in caso di riscontrate condizioni di pericolo per la circolazione stradale, alla posa in opera dei cartelli di pericolo o di prescrizione facenti parte della loro normale dotazione; • Controlla lo stato manutentivo dei magazzini di competenza e segnala al Sorvegliante o in sua assenza al Vice sorvegliante, qualora necessario, l'attivazione di interventi di ripristino; • Interviene per le attività di manutenzione di competenza.
Competenze trasversali
Collaborazione e interfunzionalità <i>Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.- Riconoscere, rispettare e valorizzare le diverse aree di competenza di colleghi e unità organizzative- Attivare proattivamente confronti, scambi di informazioni e sinergie con i colleghi, affrontando apertamente anche i problemi per individuare soluzioni vantaggiose per tutti- Contribuire allo sviluppo di un clima di lavoro sereno e positivo per tutti</i>
Comunicazione efficace <i>Capacità di gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti; comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore</i>

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE – Servizio selezione risorse umane e UPD Metropolitano
 Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624- 8064 – 8674 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

adattando modalità e linguaggio- Risultare chiari ed efficaci anche in situazioni complesse- Adeguare le proprie modalità comunicative al contesto e all'interlocutore, bilanciando necessità di sintesi ed approfondimento - Verificare la comprensione da parte dell'interlocutore.

Consapevolezza digitale

Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione. Comprendere l'importanza, gli impatti e le opportunità dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni. Ricercare, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi- Promuovere con i diversi interlocutori le innovazioni, sostenendo i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle tecnologie.

Orientamento al cambiamento

Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.- Agire in modo proattivo di fronte ai cambiamenti (più che resistente o adattivo)- Ricercare attivamente e mettere a frutto occasioni di apprendimento e/o feedback- Attivarsi per migliorare efficacia ed efficienza di soluzioni e processi.

Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)

Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.- Assumere la responsabilità di recepire e soddisfare le esigenze di clienti/utenti, gestendo tempestivamente e in modo propositivo le eventuali problematiche.- Fornire un servizio di qualità andando oltre le aspettative.

Orientamento al risultato

Capacità di modificare il proprio modo di lavorare per migliorare i risultati. Riguarda la presa in carico delle attività di competenza e la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti- Portare a termine i piani di lavoro assegnati, affrontando efficacemente eventuali ostacoli o imprevisti- Ottenere risultati eccellenti

Competenze tecnico professionali

Guida automezzi e gestione attrezzature

Capacità di adottare tecniche e strumenti per la corretta guida degli automezzi e la efficace gestione delle attrezzature, verificandone lo stato per assicurarsi che sia mantenuta

Normativa in materia di ambiente

Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento

Normativa in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici

Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento

Competenze tecnico specialistiche
Conoscenza della struttura organizzativa e del territorio di competenza <i>Capacità di comprendere sia l'organizzazione in cui si opera - in termini di processi, gerarchie, relazioni interne e dinamiche operative - che il territorio per identificarne peculiarità ed esigenze specifiche e fornire un contributo di valore</i>
Normativa in materia di Codice della strada <i>Conoscenza e rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni normative che regolano il corretto svolgimento delle attività contemplate nel Codice della Strada, in materia di sicurezza stradale</i>
Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro <i>Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento</i>