

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI  
ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici;
- il vigente Regolamento per la selezione del personale dell'Ente;
- il vigente Piano delle Azioni Positive - triennio 2025/2027;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale che prevede, tra le altre misure, l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e di n. 1 Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 29 gennaio 2025 di definitiva approvazione del Bilancio di Previsione 2025 / Bilancio Pluriennale 2025-2027 / Piano Programma 2025, a sua volta comprendente l'autorizzazione a procedere alle assunzioni di personale di cui sopra;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato**, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Si da' preliminarmente atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

1. L'Ufficio d'Ambito di Cremona si occupa, in estrema sintesi, della organizzazione, della regolazione, della pianificazione e del controllo in materia di servizio idrico integrato, la cui gestione è affidata ad una società unica per l'intero territorio provinciale, oltre che delle attività connesse e conseguenti alla predisposizione del Piano d'Ambito, all'approvazione dei progetti delle opere in esso previste ed all'istruttoria delle istanze di autorizzazione di scarichi industriali e di prima pioggia in pubblica fognatura.
2. Nell'ambito della fattispecie degli Istruttori, la figura ricercata è quella di Istruttore Amministrativo, da destinare all'attività di supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali dell'Ente;
3. Nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, la risorsa sarà destinata, principalmente, allo svolgimento delle attività amministrative riconducibili ai procedimenti in capo all'Area Tecnica e fornirà inoltre supporto all'Area Amministrativa nei servizi di Segreteria al fine di assicurarne una adeguata continuità operativa, come meglio indicato nell'**allegato 1 "Scheda del profilo professionale"**.
4. Oltre alla conoscenza dei principali applicativi informatici e quella di base della lingua inglese, le conoscenze specifiche richieste, peraltro in caso di assunzione da consolidare a seguito di apposita formazione promossa dall'Ente, attengono alle seguenti materie:
  - ✓ elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - ✓ nozioni circa l'organizzazione e le funzioni degli enti territoriali autonomi della Repubblica, con particolare riferimento al "Titolo V", "Parte seconda" della Costituzione Italiana;
  - ✓ regolazione del servizio idrico integrato: principi generali, gli attori principali, sua declinazione in Regione Lombardia;
  - ✓ disciplina e regime autorizzativo degli scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia;
  - ✓ il procedimento sanzionatorio amministrativo.
5. Al profilo sono inoltre richieste le seguenti competenze:
  - a) tecniche:
    - ✓ capacità di lavoro in autonomia nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate;
    - ✓ capacità di analisi e di individuazione delle soluzioni tecniche ed amministrative adeguate per ciascuna casistica da trattare.
  - b) attitudinali:
    - ✓ capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
    - ✓ capacità di gestire l'interazione coi diversi interlocutori privati ed istituzionali in modo efficace mantenendo un atteggiamento positivo e proattivo.

## **Art. 2 – SEDE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore sarà chiamato a prestare servizio presso la sede dell'Ufficio d'Ambito di Cremona, in corso Vittorio Emanuele II n. 28.
2. Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali di comparto vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato ad ogni scadenza prevista dal C.C.N.L. Funzioni Locali. Alla posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'area e il parametro retributivo sopracitati.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. Costituiscono **requisiti generali**:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'U.E. e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Hanno altresì diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla U.E. che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove;
  - b) età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
  - c) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
  - d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
  - e) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire e il profilo professionale di inquadramento. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di accertamento, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Ente potrà sottoporre a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226);

- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- h) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. Qualora il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati quivi indicati ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione concorsuale e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con ogni riserva. Ove intervenga nel corso della procedura concorsuale, la condanna definitiva è causa automatica di esclusione; se interviene dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 72 del CCNL 16 novembre 2022;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, deve comunicarlo e si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo. Se uno dei provvedimenti di cui al punto precedente diviene definitivo dopo l'assunzione, l'Ente procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

### 3. Costituisce **requisito specifico**:

#### a) il possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

4. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando **ed entro le ore 24:00 del giorno 10 settembre 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS.
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
3. I dati e le informazioni forniti presentando la domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.
5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
6. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, devono, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi:
  - a) fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità;
  - b) allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o le situazioni di cui all'art. 3,

comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 e all'art. 2, comma 2, del D.M. 9 novembre 2021.

8. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente ed entro il termine tassativo che lo stesso riterrà di stabilire.
9. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
10. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.
11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
12. L'Ufficio d'Ambito di Cremona non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a fatto di terzo, a caso fortuito o a disguidi imputabili al candidato quali, ad esempio, il malfunzionamento di SPID e l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.
13. L'Ufficio d'Ambito di Cremona non è altresì responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove ed alla valutazione dei titoli.
2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:
  - la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
  - la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
3. il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda;
4. L'elenco degli esclusi e degli ammessi, anche con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, sarà pubblicato sul

Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

5. Con atto del Direttore sarà nominata la Commissione esaminatrice composta, oltre che dal Presidente, da due componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Nella composizione della Commissione devono essere rappresentati entrambi i sessi, salva motivata impossibilità. Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario.
6. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
7. Il Presidente, in caso di indisponibilità sopravvenuta di un componente della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro aventi i medesimi requisiti, al fine di assicurare il tempestivo espletamento delle procedure.
8. La Commissione può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
9. La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale in oggetto.

#### **Art. 6 - PROVE D'ESAME**

1. Nell'espletamento della presente procedura concorsuale l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.
2. La procedura si articola in una prova scritta e in una prova orale.
3. La **prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla e/o da domande a risposta aperta e/o da redazione di un elaborato finalizzato a valutare il livello di padronanza delle conoscenze richieste al precedente Articolo1, punto 4.
4. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/trentesimi.
5. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto dell'esame scritto e mirerà, inoltre, ad accertare:
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici di larga diffusione
  - la conoscenza di base della lingua inglese
  - le competenze attitudinali ex art. 1 comma 5:
    - capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
    - capacità di gestire l'interazione coi diversi interlocutori privati ed istituzionali in modo efficace mantenendo un atteggiamento positivo e proattivo.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata inoltre l'adeguata conoscenza della **lingua italiana**.

6. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

7. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
8. Gli esiti delle prove, unitamente alla graduatoria derivante dal punteggio finale, sono pubblicati sul Portale del Reclutamento "inPA" e sulla pagina del sito dell'Ufficio d'Ambito di Cremona dedicata al concorso.
9. Durante le prove, i candidati non possono avere con sé appunti manoscritti, libri, testi di legge, dizionari o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di informazioni e/o suoni e/o immagini.
10. Ferma restando la disciplina di cui all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, sono individuate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.
11. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione, sulla base della documentazione prodotta dal candidato e secondo le modalità attuative stabilite con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.
12. E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
13. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza all'indirizzo PEC [atocremona@pec.it](mailto:atocremona@pec.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

#### **Art. 7 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande utilmente pervenute fosse superiore a 50, la Commissione ha facoltà di sottoporre i candidati, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, conoscenza della lingua italiana, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.
2. Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.
3. Ad esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida

esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Data, luogo e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono rese disponibili sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
2. I candidati, senza altro preavviso o invito, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.
3. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario comunicati, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 9 – RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza a parità di merito, si fa riferimento al contenuto dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, che qui si intende integralmente riportato.
4. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, l'Ente dichiara che, alla data del 31 dicembre 2024, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), dello stesso D.P.R. in favore del genere meno rappresentato è espresso come di seguito:

<b>profilo</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Preferenza (rapporto &gt; 30%)</b>
Istruttore Amministrativo	1	0	maschile

5. I titoli di riserva e i titoli preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.
6. Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **Art. 10 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle eventuali riserve previste dal bando.
2. La graduatoria finale verrà pubblicata mediante apposito comunicato sul Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dedicato al concorso e rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.
3. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, oppure di dichiarazione di decadenza, gli stessi decadranno dalla graduatoria e subentreranno i candidati idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finale di merito.
4. L'Ente potrà utilizzare a scorrimento la graduatoria, nei limiti della sua validità e ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo ed area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
5. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla presentazione di documenti a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o di riserva emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito di Cremona esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine dello svolgimento della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 2 al presente bando.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Cremona, dott. Damiano Scaravaggi.
2. Per informazioni gli interessati possono chiamare il numero 0372 463628 o scrivere a [segreteria@atocremona.it](mailto:segreteria@atocremona.it) – [atocremona@pec.it](mailto:atocremona@pec.it)
3. Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale "InPA", attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.
4. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso, in tutto o in parte, alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
5. Avverso il presente Avviso è proponibile il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Cremona, 20/08/2025

**IL DIRETTORE**  
**Damiano Scaravaggi**

Firma digitale D.Lgs. n. 82/2005

**Allegato 1)****CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

<b>SCHEDA PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Istruttori
Famiglia professionale:	Istruttore
Profilo professionale:	Istruttore Amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Sede di lavoro:	Cremona, corso Vittorio Emanuele II n. 28
Struttura di assegnazione:	Area Tecnica - Segreteria
Processi afferenti al Servizio:	Autorizzazioni - Rilascio e Controllo - Segreteria
Contenuti della posizione:	<p>il "Servizio Autorizzazioni" presidia gli adempimenti posti in capo dalla normativa vigente alla Regolazione Locale in tema di autorizzazione e controllo degli scarichi di acque reflue industriali immessi in fognatura e fornisce supporto all'utenza nelle fasi di preistruttoria delle pratiche.</p> <p>La Segreteria dell'Ente si occupa della gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita tramite telefono, e-mail, PEC, app di messaggistica, chat dal vivo ecc.</p>
Conoscenze e competenze	<p style="text-align: center;"><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);</li><li>✓ nozioni circa l'organizzazione e le funzioni degli enti territoriali autonomi della Repubblica, con particolare riferimento al "Titolo V", "Parte seconda" della Costituzione Italiana;</li><li>✓ la regolazione del servizio idrico integrato: principi generali, gli attori principali, sua declinazione in Regione Lombardia;</li><li>✓ disciplina e regime autorizzativo degli scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia;</li><li>✓ il procedimento sanzionatorio amministrativo</li><li>✓ conoscenza dei principali applicativi informatici;</li><li>✓ conoscenza di base della lingua inglese</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Competenze</b></p> <p>tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacità di lavoro in autonomia nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacità di analisi e di individuazione delle soluzioni tecniche ed amministrative adeguate per ciascuna casistica da trattare.</li></ul> <p>attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;</li><li>✓ capacità di gestire l'interazione coi diversi interlocutori privati ed istituzionali in modo efficace mantenendo un atteggiamento positivo e proattivo.</li></ul>
--	--

## **Allegato 2)**

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "*Codice Privacy*"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento. Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina [www.inpa.gov.it/privacy-policy/](http://www.inpa.gov.it/privacy-policy/).

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito di Cremona, con sede in Cremona, corso Vittorio Emanuele II n. 28.

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
<p>I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire all'Ufficio d'Ambito di Cremona, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.</p>	<p>Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679;  Art. 2 - ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;  Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2-sexties e 2-octies del Codice Privacy;  D.Lgs. 165/2001;  Legge 56/2019;  D.L. 36/2022;  Art. 12 D.L.13/2023;  D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.</p>	<p><b>Dati comuni:</b> nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio.</p> <p><b>Dati particolari (comunicati dai candidati)</b></p> <p><b>Dati sanitari:</b> Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove).</p> <p><b>Dati giudiziari:</b> Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.</p>

### **3. Processo decisionale interamente automatizzato**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte darà luogo all'esclusione dalla selezione.

### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette. I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale ed anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Cremona, come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa. L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova preselettiva e della prova scritta e/o pratica.

### **6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **7. Tempi di conservazione**

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 anni (tre anni) decorrenti dalla data del provvedimento che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria attiva e/o proroghe della stessa, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

## **8. I diritti degli interessati**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento. Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- ✓ Diritto di accesso (art. 15);
- ✓ Diritto alla rettifica (art. 16);
- ✓ Diritto alla cancellazione (art.17);
- ✓ Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- ✓ Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: [atocremona@pec.it](mailto:atocremona@pec.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo indicato al punto 1. all'attenzione del Direttore.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina [www.inpa.gov.it/privacy-policy/](http://www.inpa.gov.it/privacy-policy/).

## **9. Reclamo all'Autorità di controllo**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

## **10. Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) .