



Comune di Noceto (PR)  
Piazzale Adami 1  
43015 NOCETO

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI  
ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA'  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)  
PRESSO IL COMUNE DI NOCETO  
ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE  
PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68**

### **IL COMUNE DI NOCETO**

**Vista** la determinazione a firma del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma n. 918 del 24/7/2025 con cui sono stati approvati gli elenchi per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Preso atto** che il Comune di Noceto con delibera di Giunta Comunale 34 del 3/3/2022 esecutiva, ha manifestato la volontà di aderire all'accordo quadro proposto dalla Provincia di Parma ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli sia a tempo determinato che indeterminato;

**Visto** il proprio Piano Triennale dei Fabbisogni confluito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione approvato con atto di Giunta Comunale n. 46 del 27/03/2025 nel quale per l'anno 2025 figura n. 1 posto da ricoprire nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat C) da inquadrare nell'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL 2019/2021 e da assegnare al Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione così come presente nella vigente struttura organizzativa del Comune di Noceto;

**Dato atto che** con nota prot. 3879 del 05/03/2022 è stata comunicata alla Provincia la propria adesione all'utilizzo dell'elenco di idonei sopra richiamato;

**Dato altresì atto che** non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

**In esecuzione** della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 163 del 12/08/20251;

### **RENDE NOTO**

**AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO  
"Istruttore Amministrativo Contabile"**

## QUANTO SEGUE:

Il Comune di NOCETO intende assumere tra i candidati iscritti all'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", redatto dalla Provincia di Parma, una professionalità per il posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione presso il Comune di NOCETO, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata.

## RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco interessati al presente interpellato di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il quindicesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione sul portale InPA, sul sito istituzionale della Provincia e sul sito istituzionale dell'ente aderente, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, si rende noto quanto segue:

### RISERVE DI LEGGE

**Per il posto opera interamente la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) con esclusione di quanti siano affetti da cecità assoluta e/o affetti da sordomutismo (nel senso di incapacità totale e assoluta contemporanea di udire e di esprimersi nel linguaggio parlato), non compensabili anche attraverso l'utilizzo di ausili, in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con le limitazioni che precedono, perché presuppongono sia il caricamento dati attraverso la gestione di materiale informatico e cartaceo, sia costanti contatti – sia in presenza sia attraverso i mezzi di comunicazione in uso - con aziende e utenza .**

### RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, appartenente all'area degli ISTRUTTORI, del vigente CCNL Funzioni Locali.

Nell'ordinamento professionale del Comune di Noceto, le principali attività/responsabilità dell'istruttore amministrativo-contabile sono come di seguito elencate:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- rilascio documenti e certificazioni;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi., in coordinamento con il Responsabile di Servizio

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. L'attività è caratterizzata da un medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

---

### **COMPETENZE TECNICHE**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L.56/2014 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri dei pubblicidipendenti;
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di base in materia di codice dei contratti pubblici;
- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Elementi di base in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Conoscenze di base in materia di gestione economica e giuridica delle risorse umane.

---

### **COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

- Problem solving (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto*);
- Flessibilità (capacità di modificare il proprio approccio al lavoro e/o la propria attività al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro composti da soggetti istituzionali differenti)
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).
- Attitudine alla gestione delle relazioni con il pubblico

---

### **PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego) e devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

Gli interessati potranno rispondere al presente interpello, **esclusivamente in via telematica**, attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS, compilando l'apposito modulo on-line il cui link è stato pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale della Provincia e dell'Ente interpellante, nonché inviato tramite mail ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei per la professionalità richiesta.

**A pena di esclusione alla manifestazione di interesse è obbligatorio allegare il documento comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 1 Legge 68/1999**

E' preferibile a titolo conoscitivo l'invio del proprio curriculum vitae che tuttavia non incide nella valutazione finale

A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il **ENTRO LA DATA DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE INPA E SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA E DELL'ENTE INTERPELLANTE.**

Il suddetto termine è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione della manifestazione di interesse, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della stessa, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma e gli enti aderenti, non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet del Comune di Noceto / Bandi e avvisi pubblici e Sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

**Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:**

**-La Provincia di Parma ad acquisire tramite terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.**

**-La Provincia di Parma a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.I. 80/2021;**

**-l'Ente interpellante nonché la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso;**

**Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.**

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

---

### **PROCEDURA SELETTIVA**

---

La prova consisterà **in un colloquio individuale in presenza**, diretto ad accertare le conoscenze –tecniche e comportamentali richieste dal profilo professionale e dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Le competenze che verranno valutate e oggetto di valutazione sono ricomprese nei paragrafi “Competenze tecniche” e “Competenze comportamentali”.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall’altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove e durante l’eventuale preselezione.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d’esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di NOCETO [ww.comune.noceto.pr.it](http://ww.comune.noceto.pr.it) / Bandi e avvisi pubblici e Amministrazione trasparente / Sezione Bandi concorso

La prova verrà svolta in presenza nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute previste a legislazione vigente ;

---

### **CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

---

**La prova valutativa è fissata nel giorno MERCOLEDI' 10 SETTEMBRE 2025 alle ore 9,00 presso la sede municipale di Noceto** e consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze tecniche e comportamentali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta, nonché di verifica degli aspetti motivazionali, anche alla luce del Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 contenente il framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.

Durante il colloquio la Commissione si potrà avvalere di personale esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, eventuale spostamento del calendario della prova, graduatoria finale, ecc) relative alla procedura selettiva saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Noceto / Sezione bandi e avvisi pubblici e alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comune di Noceto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell’Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell’Ente per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell’avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove. Eventuali comunicazioni personali da parte dell’Ente saranno effettuate, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) Sezione Bandi di Concorso e in Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

#### **CANDIDATI CON DISABILITA'**

**Il candidato con disabilità, avente diritto ai benefici di cui alle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:**

a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;

b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base**, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente avviso ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

#### **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## **STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Per le candidate con figli in età di allattamento ai sensi di quanto previsto dall'art 7 comma 7 del DPR 487/94 smi verranno adottate specifiche misure di carattere organizzativo per assicurare la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento

## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella manifestazione di interesse al presente interpello.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

Si precisa che per la seguente procedura non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o):

- Percentuale rappresentatività Uomini al 31/12/2024 64,3% (n. 18)
- Percentuale rappresentatività Donne al 31/12/2024 35,7% (n. 10)
- Differenziale tra generi INFERIORE al 30%

La differenza tra i generi è INFERIORE del 30% per cui NON SI applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 per il genere con rappresentatività minore (femminile).

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Noceto, dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

E' dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Parma. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il candidato idoneo è cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti casistiche:

- a) un candidato risponda con manifestazione di interesse a più interPELLI e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) un candidato sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- c) un candidato stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

Qualora si configurino le sopra elencate fattispecie, la cancellazione dall'elenco degli idonei avviene – sempre con determinazione dirigenziale della Provincia - dal momento in cui perviene alla medesima dall'ente interpellante la comunicazione dell'assenza alla convocazione, del rifiuto o del recesso o del mancato superamento del periodo di prova.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice del concorso, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova della durata di mesi sei**

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "Area degli Istruttori " posizione economica di accesso di base e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 23.175,61 , oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il Comune di Noceto si riserva la facoltà** di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente procedimento amministrativo è la responsabile del Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione Simona Sansuini.

Per informazioni e chiarimenti circa l'interpello in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione del Comune di Noceto – ai seguenti indirizzi e.mail: [simona.sansuini@comune.noceto.pr.it](mailto:simona.sansuini@comune.noceto.pr.it) oppure [d.papini@comune.noceto.pr.it](mailto:d.papini@comune.noceto.pr.it)

---

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679**

---

Ai sensi del REG. UE 2016/679 si comunica l'informativa di cui all'art. 13 e 14 e in calce viene allegata l'informativa emessa dalla Provincia di Parma, per quanto di propria competenza.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e dai regolamenti attuativi approvati dall'Ente interpellante,

Delibera di Consiglio Comunale n.125 del 8/10/2018 e della Provincia di Parma approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018.

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Il Comune di Noceto con sede in piazzale Adami 1 – 43015 Noceto
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Noceto - c.d. Data Protection Officer o “DPO” – ai sensi dell’art. 37, GDPR – è LEPIDA Scpa, con sede in 40128 BOLOGNA (BO), via Della Liberazione n. 15, codice fiscale e partita iva 02770891204 ►E-mail : [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) ►PEC : [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Noceto esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell’eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati all’Ufficio Personale nonché ai membri della commissione giudicatrice.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Noceto è individuato nella responsabile Servizio Risorse Umane, Cultura Istruzione Simona Sansuini
6. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
7. L’interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: - Di accesso ai dati personali; - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; - Di opporsi al trattamento; - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
8. Il trattamento dei dati, nella fase di presentazione della manifestazione di interesse “telematica”, è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell’ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.  
Nella fase successiva all’acquisizione delle domande, il responsabile del Trattamento dei dati è individuato nella persona del dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi della Provincia di Parma. La Provincia di Parma ha designato, con decorrenza 01/01/2021, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano - tel.: 02 92345836- e mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)).

*La Responsabile del Servizio Risorse Umane*

*Cultura e Istruzione*

*Simona Sansuini*

## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali:

INTERPELLO emesso da ente locale aderente l'accordo quadro con la Provincia di Parma per poter attingere dall'**Elenco degli idonei il cui titolare è la Provincia di Parma.**

Nell'ambito della procedura di Interpello di manifestazione di interesse denominato "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**"  
*si rendono le seguenti informazioni:*

Il trattamento dei dati:

1.nella fase di **presentazione della manifestazione di interesse** è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms;

2.Nella **fase successiva**, resteranno in capo alla Provincia di Parma nonchè saranno affidati a terzi ovvero all'Ente interpellante nella persona del responsabile dei dati ivi nominato come risultante dall'interpello.

<b>Titolare del trattamento dei dati per quanto concerne al Provincia di Parma:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<i>SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano</i>
<b>Responsabile del trattamento dei Dati c/o la Provincia di Parma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Nella fase di presentazione della manifestazione di interesse "telematica": Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.</li><li>•Nella fase successiva all'acquisizione delle adesioni Il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma nonchè i responsabili del trattamento dei dati dell'ente interpellante come ivi nominato e come risultante dall'interpello.</li></ul>
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia.</li><li>•Attuazione degli obblighi derivanti dall'accordo sottoscritto di cui in epigrafe.</li><li>•Notifica agli idonei iscritti negli elenchi della Provincia di Parma, degli interpelli emessi dai Comuni aderenti all'accordo quadro di utilizzo degli elenchi di che trattasi, con conseguente acquisizione delle adesioni da parte degli idonei agli interpelli notificati e successiva trasmissione dei dati, agli enti interpellanti.</li></ul>

<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•GDPR 2016/679; REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.</li> <li>•Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall'Ente interpellante pubblicato sul proprio sito internet.</li> <li>•Accordi quadri stipulati tra la Provincia di Parma e gli Enti aderenti.</li> </ul>
<b>Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.</b>	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti. Comuni aderenti all'accordo quadro.
<b>periodo di conservazione dei dati personali</b> oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo	<p>-Conservazione nella piattaforma "Elixforms": <b><i>tempo necessario per la conclusione del procedimento</i></b></p> <p>-tempo di conservazione da parte della Provincia: <b><i>10 anni.</i></b></p> <p><b><i>-tempo di conservazione da parte dell'Ente interpellante: 10 anni</i></b></p>

Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni (ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

<b>Categoria di dati trattati</b>	Barrare con una x		
	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>G</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	legend (Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

## DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

### **Articolo 15** Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il

periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento I**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

#### **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

#### **Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

**Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.