



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10
43017 SAN SECONDO PARMENSE
Tel. 0521/377311 / 377310
Fax 0521/872757 - 377324
Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it
PEC: protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it
E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it

Prot.
San Secondo P.se, 12 Dicembre 2022

Spett.le
REGIONE EMILIA ROMAGNA
SEZIONE LAVORO
DIREZIONE GENERALE CULTURA FORMAZIONE E LAVORO
VIA ALDO MORO
40127 B O L O G N A
arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it

c.a. Dott.ssa Cristina Manzo

Spett.le
PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
UFFICIO PERSONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
SERVIZIO MOBILITA'
PALAZZO VIDONI
186 R O M A

Spett.le
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
UFFICIO PROV,LE IMPIEGO
STRADA MARTIRI LIBERTA' 15
43100 P A R M A

OGGETTO: COMUNICAZIONE ART. 34 BIS DLGS 165/2001

A norma dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001 come introdotto dalla Legge 3 /2003, richiamata la Legge 56/2019, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO i seguenti posti:

N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Numero posti	Area di attività	Categoria P.E.	Figura professionale
1	Settore Affari Generali / Tributi	D1	Istruttore direttivo amministrativo



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it

PEC: protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it

E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it

Requisiti prescritti:

Titolo di studio (fatto salvo il possesso di titoli superiori):

Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).

Possesso della patente di guida Cat. B,

Si comunica che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'assunzione qualora lo ritenga necessario alla luce di eventuali sopravvenute disposizioni normative, esigenze organizzative o mutata situazione economico finanziaria.

Ringraziando per la consueta collaborazione e segnalando la cortese urgenza, si porgono distinti saluti

Il Responsabile del Settore Personale

Dott. Andrea Rivaldi

con firma digitale